

Savonia-ammattikorkeakoulun tutkintoja ja opintoja koskeva tutkintosääntö

Tutkintojen ja opintojen suunnittelussa, järjestämisessä sekä niiden suorittamisessa noudatetaan, mitä ammattikorkeakoululaissa (L351/2003), siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A352/2003) sekä Savonia ammattikorkeakoulun hallintosäännössä ja toimintasäännössä sekä Savonia ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä on säädetty ja määrätty sekä Savonia ammattikorkeakoulun laatumääräkirjassa ja siihen kuuluvissa ohjeissa suositellaan.

Ammattikorkeakoulun hallitus hyväksyy tutkintosäännön.

Luku 1: Koulutus	3
1 § Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävä	3
2 § Koulutusohjelmat ja tutkinnot	3
3 § Koulutusohjelmien laajuus ja opintojen mitoitus	4
2. Luku: Opiskelijavalinta	4
4 § Aloituspaikat ja opiskelijavalintaperusteet	4
5 § Kelpoisuus ammattikorkeakouluopintoihin	4
6 § Yhteishaku ja opiskelijoiden valinta	4
7 § Siirto-opiskelijahaku	5
8 § Yhden korkeakoulupaikan sääntö	5
9 § Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjaaminen	5
10 § Oikaisun hakeminen opiskelijavalinnasta	5
3 Luku: Opiskelijaksi ilmoittautuminen	6
11 § Nuorten tutkintoon johtava koulutus	6
12 § Aikuisten tutkintoon johtava koulutus	6
4 Luku: Opiskelu-oikeus	6
13 § Opiskelun päätoimisuus	6
14 § Opiskelu-oikeusaika	6
15 § Opiskelu-oikeuden menettäminen ja palauttaminen	7
16 § Oikaisun hakeminen opiskelu-oikeusasioissa	8
5 Luku: Opiskelu	8
17 § Opetussuunnitelmat	8
18 § Opiskelijan ohjaus ja henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS)	8
19 § Aikaisemmin tai opintojen aikana muualla hankitun osaamisen hyväksilukeminen tunnistamalla ja tunnustamalla (AHOT)	9
20 § Erityisjärjestelyt opetuksessa	9
21 § Osaamisen arviointi	10
22 § Oikaisun hakeminen opintojaksojen arvioinnista	10
23 § Opiskelijan kielitaito	11
24 § Opiskelijan kurinpito	11
25 § Todistukset	11
26 § Siirtymäsäännökset	12

Luku 1: Koulutus

1 § Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävä

Ammattikorkeakoulun antaman koulutuksen tulee perustua työelämän ja sen kehittämisen vaatimukseen sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin. Koulutuksen on oltava ammatillisiin asiantuntijatehtäviin johtavaa koulutusta, jonka tulee tukea yksilön ammatillista kasvua. Ammattikorkeakoulun tulee edistää elinikäistä oppimista. (L 351/2003 § 4, 24.7.2009/564)

Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävänä on järjestää tutkintoon johtavaa koulutusta seuraavilla aloilla:

1. yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala,
2. kulttuuriala,
3. luonnonvara- ja ympäristöala,
4. matkailu- ravitsemis- ja talousala,
5. sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala,
6. tekniikan ja liikenteen ala.

Lisäksi Savonia-ammattikorkeakoulu järjestää ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta, ammatillisia erikoistumisopintoja, avoimia ammattikorkeakouluopintoja ja täydennyskoulutusta edellämainitun koulutustehtävänsä puitteissa.

Ammatillisista erikoistumisopinnoista, avoimista ammattikorkeakouluopinnoista ja täydennyskoulutuksesta Savonia-ammattikorkeakoululla on omat ohjeensa.

2 § Koulutusohjelmat ja tutkinnot

Savonia-ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja. Tutkintoon johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään koulutusohjelmina, jotka voivat jakaantua suuntautumisvaihtoehdoiksi. Opetusministeriö vahvistaa koulutusohjelmat vuosittain.

Ammattikorkeakoulututkinnon mukaiset opinnot koostuvat perusopinnoista, ammattiopinnoista, harjoittelusta, opinnäytetyöstä ja vapaasti valittavista opinnoista. Ylemmät ammattikorkeakouluopinnot koostuvat syventävistä ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista ja opinnäytetyöstä (A352/2003 § 4). Tutkintoon johtavan koulutusohjelman tarkempi rakenne ilmenee alakohtaisista opetussuunnitelmista.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot asianomaisen koulutusohjelman ja sen opetussuunnitelmien sekä ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä määrättyjen perusteiden mukaisesti (L 351/2003 § 24). Tutkintonimike määräytyy koulutusohjelmasta vastuussa olevan koulutusalan mukaan (L351/2003 § 19).

3 § Koulutusohjelmien laajuus ja opintojen mitoitus

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusohjelmien laajuus on 180, 210 tai 240 opintopistettä. Erityisestä syystä opetusministeriö voi vahvistaa opintojen laajuuden 240 opintopistettä laajemmaksi. Musiikin koulutusohjelma ja hoitotyön koulutusohjelman kättilötyön suuntautumisvaihtoehto ovat laajuudeltaan 270 opintopistettä. Ylempään korkeakoulututkintoon johtavien koulutusohjelmien laajuus on 60 tai 90 opintopistettä pohjakoulutuksena olevan ammattikorkeakoulututkinnon mukaisesti (A352/2003 § 5, 16.6.2004/497, 16.6.2005/423).

Tutkinnon laajuuden ylittävät opinnot hyväksytään tapauskohtaisesti hops -keskustelussa. Opiskelijalla on mahdollisuus täydentää opintojaan valmistumisensa jälkeen avoimessa ammattikorkeakoulussa.

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaisesti. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

2. Luku: Opiskelijavalinta

4 § Aloituspaikat ja opiskelijavalintaperusteet

Savonia-ammattikorkeakoulun kuntayhtymän ja opetusministeriön välisessä tavoitesopimuksessa määritellään opiskelijamäärät ja tutkinnot eri koulutusaloille. Sen mukaisesti aloituspaikkojen suuntaamisen koulutusaloille sekä yleiset valintaperusteet vahvistaa vuosittain opetuksesta vastaava vararehtori.

5 § Kelpoisuus ammattikorkeakouluopintoihin

Tutkintoon johtavan koulutuksen osalta hakijan hakukelpoisuudesta päättää opiskelijapalvelujen päällikkö. Kelpoisuus ammattikorkeakouluopintoihin on todettu ammattikorkeakoululaissa. (L351/2003 § 20, 24.7.2009/564)

6 § Yhteishaku ja opiskelijoiden valinta

Tutkintoon johtavissa koulutusohjelmissa opiskelijavalinta suoritetaan yhteishaun avulla. Ammattikorkeakoulu vastaa yhteishakujen alueellisesta toteutuksesta viranomaisvastuussa. (L351/2003 § 22)

Osaamisaluejohtaja ottaa opiskelijat osaamisalueensa koulutusohjelmiin valintaperusteiden mukaisesti opiskelijapalvelujen päällikön esittelystä.

Opiskelijaksi valitun tulee esittää todistuskopiot haussa käyttämistään koulu- ja työtodistuksista Savonia-ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla. Jos todistuksissa on jotakin epäselvyyttä, on opiskelijan esitettävä alkuperäiset todistukset ammattikorkeakoulun niitä pyytäessä. Haussa käyttämistään ulkomaalaisista koulu- ja työtodistuksista tulee aina esittää alkuperäiset todistukset. Ammattikorkeakoulu voi purkaa opiskelijavalinnan, mikäli opiskelijaksi valittu ei toimita pyydettyjä todistusjäljennöksiä tai alkuperäisiä todistuksia määräaikaan mennessä, tai mikäli hän ei haussa

käyttämiensä todistusten perusteella olisi tullut kutsutuksi valintakokeeseen tai mikäli hän ei olisi tullut lopullisessa valinnassa valituksi.

7 § Siirto-opiskelijahaku

Ammattikorkeakouluun voidaan ottaa myös ns. siirto-opiskelijoita, jotka siirtävät opiskeluoikeutensa toisesta ammattikorkeakoulusta Savonia-ammattikorkeakouluun. Siirtoa voit hakea samaan tai sitä lähellä olevaan koulutusohjelmaan suorittamaan samaa tutkintoa kuin lähtöammattikorkeakoulussa. Sosiaali- ja terveysalalla koulutusohjelman on oltava täysin sama kuin lähtöammattikorkeakoulussa. Hoitotyön koulutusohjelmassa voi hakea siirtoa suuntautumisvaihtoehtojen välillä.

Siirto-opiskelijaksi hyväksytyllä tulee olla edellisessä ammattikorkeakoulussa vähintään yksi läsnäololukukausi. Suoritettuja opintoja oltava vähintään 45 op / läsnäololukuvuosi (yhden läsnäololukukauden jälkeen 22 op). Siirto-opiskelijan valinta on ehdollinen, kunnes opiskelija eroaa aikaisemmasta AMK:sta ja hänen opintosuoritustensa opintopistemäärä on tarkistettu täyttävän asetetut vaatimukset.

Hakemukset siirto-opiskelijahaussa toimitetaan hakuajana hakutoimistoon. Opiskelijapalvelujen päällikkö tarkistaa hakemuksista hakijoiden hakukelpoisuuden. Osaamisaluejohtaja tekee päätöksen siirto-opiskelijaksi ottamisesta.

Savonian sisäisistä siirto-opiskelijavalinnoista vastaavat koulutus- ja kehittämispäälliköt. Vastaanottavan koulutusohjelman koulutus- ja kehittämispäällikkö päättää mahdollisuudesta siirtoon ja sen ajankohdasta. Siirto on mahdollinen, jos vapaita opiskelupaikkoja on ja opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika riittää. Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelija voi hakea siirtoa samalla koulutus-alalla toiseen koulutusohjelmaan suorittamaan samaa tutkintoa. Nuorten koulutuksesta voi siirtyä aikuiskoulutukseen tai toisinpäin. Huom. Sosiaali- ja terveysalalla ei voi siirtyä koulutusohjelmasta toiseen, mutta hoitotyön koulutusohjelmassa voi siirtyä suuntautumisvaihtoehtojen välillä.

8 § Yhden korkeakoulupaikan sääntö

Opiskelija voi ottaa vastaan vain yhden yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen valtakunnalliseen yhteishakuun kuuluvan korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan samana lukukautena alkavasta koulutuksesta (L351/2003 § 22, 24.7.2009/564).

9 § Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjaaminen

Vastaanottoilmoitus on sitova eikä hakija voi muuttaa tai perua sitä. Vastaanottaminen voidaan korjata vain, jos viranomaisen on toiminut virheellisesti ennen kuin opiskelijaksi hyväksytty on ottanut opiskelupaikan vastaan. (L434/2003).

10 § Oikaisun hakeminen opiskelijavalinnasta

Opiskelijaksi hakenut voi hakea kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen Savonia-ammattikorkeakoulun hallitukselta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta (L351/2003 § 22, A 352/2003 § 18).

3 Luku: Opiskelijaksi ilmoittautuminen

11 § Nuorten tutkintoon johtava koulutus

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan nuorten tutkintoon johtavan opiskelupaikan, tulee samanaikaisesti ilmoittautua myös lukuvuodelle läsnä- tai poissaolevaksi, jolloin hän saa opiskeluoikeuden Savonia-ammattikorkeakouluun ja hänet merkitään opiskelijaksi. Opiskelupaikan vastaanottaneen ja poissaolevaksi ilmoittautuneen opiskelijan on seuraavana lukuvuonna ilmoitauduttava samassa aikataulussa kuin aloittavan opiskelijan. Ilmoittautumistiedot ovat sitovia. (L351/2003 § 23–24)

Jatkavan opiskelijan on ilmoitauduttava joka lukuvuosi läsnä- tai poissaolevaksi Savonia-ammattikorkeakoulun ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Ilmoittautumisen yhteydessä opiskelijan vastuulla on nimi-, osoite- ja kotikuntatietonsa tarkistaminen. Ilmoittautumista voi muuttaa ilmoittautumisaikoina.

12 § Aikuisten tutkintoon johtava koulutus

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat voivat ilmoittautua läsnäolevaksi tai poissaolevaksi. Heihin noudatetaan samoja käytäntöjä kuin nuorten tutkintoon johtavassa koulutuksessa oleviin. Poissaolevaksi ilmoittautuvan opiskelijan tulee ottaa huomioon, että koulutus voi loppua kokonaan tai toteutua uudelleen vasta vuosien kuluttua.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat eivät voi ilmoittautua poissaoleviksi.

4 Luku: Opiskeluoikeus

13 § Opiskelun päätoimisuus

Päätoimisia opiskelijoita ovat tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat, jotka ovat ilmoittautuneet läsnäoleviksi kokopäiväopiskelijoiksi (A352/2003 § 2, 16.6.2005/423).

Päätoimisia ovat opinnot, joiden tavoitteena on korkeakoulututkinnon suorittaminen. Muut korkeakouluopinnot ovat päätoimisia, kun opintojen laajuus on keskimäärin vähintään viisi opintopistettä opiskelukuukautta kohti. (L 65/1994 § 5a, 10.6.2005/408)

14 § Opiskeluoikeusaika

A. Ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Opiskelijan on suoritettava opintonsa yhtä lukuvuotta niiden laajuutta pitemmässä ajassa. Opiskelija voi tekemänsä poissaoloilmoituksen perusteella olla poissa yhteensä kahden lukuvuoden (neljän lukukauden) ajan. (L 351/2003 § 23–24.) Tätä aikaa ei lasketa opintojen enimmäisaikaan.

B. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevan on suoritettava opintonsa 60 opintopisteen laajuudessa koulutuksessa kahdessa (2) vuodessa ja 90 opintopisteen laajuudessa koulutuksessa kolmessa (3) vuodessa.

C. Siirto-opiskelija

Siirto-opiskelijan opiskeluoikeus- ja poissaolo-oikeusaika tarkistetaan ennen opiskelijaksi hyväksymistä. Siirto-opiskelijan säännönmukainen opiskeluaika ja opiskeluoikeusaika lasketaan alkaneeksi siitä päivämäärästä, jolloin hän vastaanotti opiskelupaikan aikaisemmasta ammattikorkeakoulusta ja ilmoittautui läsnäolevaksi. Opiskeluoikeusaikaa laskettaessa otetaan huomioon opiskelijan käyttämät läsnä- ja poissaololukukaudet.

15 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja palauttaminen

A. Ilmoittautumisen laiminlyönti ja opiskeluoikeuden uudelleen hakeminen

Jos opiskelija ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä, hän menettää opiskeluoikeutensa eikä hän voi suorittaa opintojaan. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava uudelleen opiskeluoikeutta ennen seuraavan lukukauden alkamista (L351/2003 § 25).

Opiskeluoikeutta haetaan jättämällä opiskelijapalveluihin kirjallinen hakemus, josta ilmenevät jäljellä oleva opiskeluoikeusaika sekä tutkinnosta puuttuvat opinnot. Opiskeluoikeuden myöntämisestä päättää rehtori. Hakemuksen käsittelystä peritään 35 euron suuruinen maksu (A 1230/2009).

Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskeluoikeutta, lasketaan hänelle poissaolo-oikeutta kuluttaviksi lukukausiksi. Siinä vaiheessa kun opiskelijan koko poissaolo-oikeus on käytetty loppuun, kuluttaa ilmoittautumisen laiminlyönnistä johtuva poissaoloaika läsnäoloon oikeuttavaa opiskeluoikeusaikaa.

B. Opiskeluoikeusajan loppuminen ja lisäajan hakeminen

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa (14§), menettää opiskeluoikeutensa ja hänet kirjataan eronneeksi, jollei ammattikorkeakoulun rehtori erityisestä syystä myönnä hänelle lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi (L351/2003 § 24–25).

Lisäaikaa on haettava ennen varsinaisen opiskeluoikeuden päättymistä. Lisäaikaa myönnetään enintään vuodeksi. (L 351/2003 § 25.) Opiskeluoikeutta haetaan siihen tarkoitettulla hakulomakkeella ja hakemuksen mukaan liitetään siihen kuuluvat liitteet, joista ilmenevät jäljellä oleva opiskeluoikeusaika sekä tutkinnosta puuttuvat opinnot. Hakemus toimitetaan Opiskelijapalveluihin. Lisäajan myöntää tutkintoon johtavassa koulutuksessa rehtori opiskelijapalvelujen päällikön esittelystä.

C. Eroaminen ja eronneen opiskelijan opiskeluoikeuden palauttaminen

Opiskelija katsotaan eronneeksi siitä päivästä lähtien, kun hän on jättänyt päivätyn ja allekirjoitetun eroilmoituksen Savonia -ammattikorkeakouluun. Mikäli Savoniassa opiskellut, eronneeksi kirjattu tai eronnut opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, on hänen haettava Savonia -ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

Opiskeluoikeuden palauttamisesta päättää rehtori opiskelijapalvelujen päällikön esittelystä.

Opiskeluoikeuden palauttamista haetaan siihen tarkoitetulla hakulomakkeella ja mukaan liitetään siihen kuuluvat liitteet. Hakemus toimitetaan Opiskelijapalveluihin. Hakemuksesta on käytävä ilmi, miksi opinnot ovat keskeytyneet ja paljonko niitä on suorittamatta. Opiskeluoikeus voidaan myöntää vain samaan tai vastaavaan koulutusohjelmaan, missä aikaisempi opiskeluoikeus Savonia-ammattikorkeakoulussa oli. Hakemuksen käsittelystä peritään 35 euron suuruinen maksu (A 1230/2009).

Opiskeluoikeuden palauttamisen yhteydessä opiskelijalle annetaan uusi opiskeluoikeus ja opintojen loppuun saattamiseksi riittäväksi katsottu opiskeluoikeusaika. Opiskelijoiden, jotka ovat saaneet opiskeluoikeuden tätä kautta, ei ole mahdollista ilmoittautua poissaolevaksi eikä hakea lisäaikaa.

16 § Oikaisun hakeminen opiskeluoikeusasioissa

Opiskeluoikeuden menettämiseen tai lisäaikaa koskevaan päätökseen tyytymättömällä opiskelijalla on oikeus hakea ammattikorkeakoulun hallitukselta oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan (L 351 /2003 § 25).

5 Luku: Opiskelu

17 § Opetussuunnitelmat

Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina tai opintokokonaisuuksina. Koulutusohjelman opetussuunnitelma laaditaan ECTS-prosessin mukaisesti. Opetussuunnitelmat hyväksyy vuosittain ammattikorkeakoulun vararehtori koulutus- ja kehittämisspäälliköiden esityksistä.

18 § Opiskelijan ohjaus ja henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS)

Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta koko opiskelun ajan kaikissa opintojensa vaiheissa. Opintojen aikana opiskelija laatii henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman (HOPS), jonka tavoitteena on auttaa opiskelijaa hahmottamaan opetussuunnitelmaan kuuluvien opintojaksojen ja koulutusohjelman osaamistavoitteiden välisiä yhteyksiä ja näin edistää opiskelijan asiantuntijuuden kehittymistä ja urasuunnittelua. Opiskelijan HOPS muodostuu tutkintorakenteen sekä opetussuunnitelman mahdollistamien ja opiskelijan tekemien valintojen perusteella. Opiskelijan velvollisuus on ottaa vastuu opintojensa edistymisestä ja osallistua opintojen ohjaukseen. Savonia-ammattikorkeakoulussa tehtävän opiskelijan ohjauksen tavoitteet, sisältö sekä keskeiset toimijat on kuvattu ohjauksen kokonaissuunnitelmassa.

19 § Aikaisemmin tai opintojen aikana muualla hankitun osaamisen hyväksilukeminen tunnistamalla ja tunnustamalla (AHOT)

Savonia-ammattikorkeakoulussa läsnä oleva opiskelija voi esittää hyväksiluettavaksi muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa suoritettuja vastaavia opintoja tai tutkinnon tavoitteita vastaavaa muulla tavoin hankittua osaamista. Opintojen hyväksilukemisessa on kolme tapaa: korvaaminen, sisällyttäminen sekä aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT-näyttö). Aikaisemmin tai opintojen aikana muualla hankitun osaamisen hyväksilukeminen tunnistamalla ja tunnustamalla on ohjeistettu erillisellä toimintaohjeella.

Erikseen osaamisen hyväksilukemisesta määritellään seuraavaa:

1. Ammattikorkeakoulun hakukelpoisuuden tuottavia opintoja (tutkintotodistus) tai hakukelpoisuuteen vaadittavaa työkokemusta ei sellaisenaan hyväksilueta osaksi tutkintoa. Hankittua osaamista voidaan kuitenkin esittää hyväksiluettavaksi antamalla siitä AHOT-näyttö.
2. Opiskelijan siirtyessä toisesta ammattikorkeakoulusta Savonia-ammattikorkeakouluun samaan koulutusohjelmaan (siirto-opiskelija) hänen toisessa ammattikorkeakoulussa suorittamansa opinnot hyväksiluetaan täysimääräisenä tutkintoon. Jos näin ei voida menetellä, opiskelijaa ei voida hyväksyä siirto-opiskelijaksi.
3. Opiskelijan siirtyessä Savonia-ammattikorkeakoulun sisällä toisella paikkakunnalla järjestettävään samaan koulutusohjelmaan, hänen aiemmin koulutusohjelmassa suorittamansa opinnot hyväksiluetaan täysimääräisinä.
4. Koulutusalaan liittyviä kieliopintoja ei voi kokonaan korvata muilla koulutusaloilla suoritetuilla kieliopinnoilla. Äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot korvataan muissa koulutusohjelmissa suoritetuilla opinnoilla siltä osin kuin ne kehittävät yleistä kielitaitoa.
5. Opiskelija voi sisällyttää opintoihinsa opintopisteitä opiskelijatuutoritoiminnasta ja opiskelijajärjestötoiminnasta vararehtorin päätöksen D 15/2008 mukaisesti.

Tutkintoon hyväksiluettavan osaamisen arvioinnissa noudatetaan tämän tutkintosäännön 21 §:ssä esitettyä arvosana-asteikkoa.

20 § Erityisjärjestelyt opetuksessa

Opiskelijan on mahdollista saada erityisjärjestelyjä opetuksessa, joilla poistetaan tai vähennetään opiskeluun ja oman osaamisen osoittamiseen liittyviä esteitä. Erityisjärjestelyjä voidaan käyttää ja soveltaa myös muiden oppimisen esteiden huomioimisessa. Ammattikorkeakoulussa on käytössä tukiseteli opiskelun tukemiseen.

21 § Osaamisen arviointi

Arvioinnilla ohjataan ja tarkistetaan opiskelijan opintojen tavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kriteerit perustuvat opintojakson tavoitteisiin. Opiskelijan tulee saada opintojakson alkaessa tiedot arviointiperusteista. Opiskelijalla on myös oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa.

Opiskelijan oikeus ja velvollisuus osallistua opetukseen määritellään opintojaksokohtaisissa toteutussuunnitelmissa.

Opiskelijan tulee saada arviointi yhden kuukauden kuluessa suorituksestaan kirjatuksi opiskelijahallinto-ohjelmaan ja opinnäytetyön arvioinnissa kahden kuukauden sisällä siitä, kun opiskelija on jättänyt työnsä lopullista tarkastusta varten. Kesäkuun aikana suoritettujen opintojen palaute ja arvioinnin opiskelijahallinto-ohjelmaan merkitseminen voidaan jättää elokuuhun.

Arvosana-asteikko on seuraava 1.8.2011 ja sen jälkeen aloittavilla opiskelijoilla: kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2) ja välttävä (1), hylätty (0), hyväksytty (S), tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (H). Kuitenkin Savoniassa suoritettut opintojaksot merkitään opiskelijalle opiskelijahallintojärjestelmään sillä arvosanalla, jolla ne on suoritettu, samoin toimitaan Virtuaaliammattikorkeakoulussa ja ISAT(Itä-Suomen ammattikorkeakoulut) -yhteistyössä tehtyjen opintojen suhteen.

Ennen 1.8.2011 opiskelunsa aloittaneilla noudatetaan aiempaa arvosana-asteikkoa, joka on seuraava: kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2) ja välttävä (1), hylätty (0), hyväksytty (S), ennen nykyisiä opintoja suoritettu, tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (K), nykyisen koulutuksen aikana muualla suoritettu, tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (H).

Toisen kotimaisen kielen arvosana-asteikko 1.1.2005 jälkeen suoritetuissa opinnoissa on seuraava: hyvä (4–5), tyydyttävä (1–3). Toisen kotimaisen kielen osalta merkitään todistukseen lisäksi myös suullinen kielitaito 1.8.2007 tai sen jälkeen aloittaneilla.

22 § Oikaisun hakeminen opintojaksojen arvioinnista

Opintosuorituksensa arviointiin tai aiemman osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta tai hyväksilukemisen tehneeltä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Oikaisuvaatimukseen on vastattava viimeistään 14 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen saapumisesta. Päätökseen edelleen tyytymätön opiskelija voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Tutkintolautakunnan on otettava asia käsittelyyn 30 päivän kuluessa oikaisuopyynnön saapumisesta lukuun ottamatta kesä- ja heinäkuussa saapuneita oikaisuopyyntöjä, jotka on otettava käsittelyyn viimeistään syyskuussa. (L 351/2003 § 27.)

Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet (2) sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä määrää Savonia-ammattikorkeakoulun hallitus.

23 § Opiskelijan kielitaito

Ammattikorkeakouluopinnoista annetun asetuksen 8 §:n mukaan opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa sellaisen suomen kielen ja ruotsin kielen taidon, joka vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003, 6 §) mukaan kaksikielisessä viranomaisessa toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion henkilöstöltä vaadittavaa kielitaitoa; sekä sellainen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Edelleen asetuksessa todetaan, että edellä mainittu vaatimus ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta päättää osaamisaluejohtaja.

Ammattikorkeakoulu voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Vapautuksen saaneen opiskelijan on suoritettava vastaava opintopistemäärä muita opintoja. Vapautusta haetaan jättämällä osaamisaluejohtajalle hakemus, jossa esitetään erityiset syyt kielitaidon vapauttamiseksi. Kielitaidosta erityisestä syystä vapauttamisesta päättää ammattikorkeakoulun rehtori osaamisaluejohtajan esityksestä.

24 § Opiskelijan kurinpito

Vilpillinen menettely kokeissa sekä harjoitus- ja etätehtävien, opinnäytetöiden ja muiden valmiiden aineistojen kopiointi omiin töihin on kielletty. Edellä mainituista rikkeistä koskevista rangaistusseuraamuksista on säädetty ammattikorkeakoululain (351/2003) 28 §:ssä.

25 § Todistukset

Suoritettuaan kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot opiskelija hakee tutkintotodistusta tutkintotodistushakemuksella viimeistään kolme viikkoa ennen aiottua valmistumista. Ammattikorkeakoulu antaa opiskelijalle todistuksen, josta ilmenevät tutkintonimike ja koulutusohjelman nimi sekä tutkintoon sisältyvät opinnot, niiden laajuus, opinnäytetyön nimi ja arvosana sekä kielitaito.

Opiskelijan osoittama lain (424/2003, 6 §) mukainen kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa, muu kielten opiskelu näkyy opintorekisteriotteesta. Toisen kotimaisen kielen osalta merkitään todistukseen lisäksi myös suullinen kielitaito 1.8.2007 tai sen jälkeen aloittaneilla.

Tutkintotodistuksen liitteenä on ote opintorekisteristä suomen kielellä sekä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu Diploma Supplement -liite, jonka osana on englanninkielinen opintorekisteriote. Diploma Supplementista käy ilmi opintojen taso ja asema koulutusjärjestelmässä. (L351/2003 § 18, A 352/2003 § 3, 8 ja 15.)

Opintorekisteriotteen ja Diploma Supplementin vahvistaa allekirjoituksellaan osaamisaluejohtaja ja palopäällystökoulutuksen osalta Pelastusopiston rehtori. Tutkintotodistuksen allekirjoittaa rehtori ja hänen poissa ollessa opetuksesta vastaava vararehtori.

26 § Siirtymäsäännökset

Tämä tutkintosääntö otetaan käyttöön 1.8.2011 ja se korvaa aikaisemman Savonia-ammattikorkeakoulun tutkintosäännön.