

Savonia-ammattikorkeakoulun tutkintoja ja opintoja koskeva tutkintosääntö

Tutkintojen ja opintojen suunnittelussa, järjestämisessä sekä niiden suorittamisessa noudatetaan, mitä ammattikorkeakoululaissa (L351/2003), siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A352/2003) sekä Savonia ammattikorkeakoulun hallintosäännössä ja toimintasäännössä sekä Savonia ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä on säädetty ja määrätty sekä Savonia ammattikorkeakoulun laatuksikirjassa ja siihen kuuluvissa ohjeissa suositellaan.

Ammattikorkeakoulun hallitus hyväksyy tutkintosäännön.

Sisällysluettelo

Luku 1: Koulutus	3
1 § Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävä	3
2 § Koulutusohjelmat ja tutkinnot	3
3 § Koulutusohjelmien laajuus ja opintojen mitoitus	3
2. Luku: Opiskelijavalinta	4
4 § Aloituspaikat ja opiskelijavalintaperusteet	4
5 § Kelpoisuus ammattikorkeakouluopintoihin	4
6 § Yhteishaku ja opiskelijoiden valinta	4
7 § Siirto-opiskelijahaku	4
8 § Yhden korkeakoulupaikan sääntö	5
9 § Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjaaminen	5
10 § Oikaisun hakeminen opiskelijavalinnasta	5
3 Luku: Opiskelijaksi ilmoittautuminen	5
11 § Nuorten tutkintoon johtava koulutus	5
12 § Aikuisten tutkintoon johtava koulutus	5
4 Luku: Opiskeluoikeus	5
13 § Opiskelun päätoimisuus	5
14 § Opiskeluoikeusaika	6
15 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja palauttaminen	6
16 § Oikaisun hakeminen opiskeluoikeusasioissa	7
5 Luku: Opetus	7
17 § Opetussuunnitelmat	7
18 § Opintojen arviointi	7
19 § Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)	8
20 § Oikaisun hakeminen opintojaksojen arvioinnista	9
21 § Opiskelijan kielitaito	9
22 § Opiskelijan kurinpito	10
23 § Todistukset	10
24 § Siirtymäsäännökset	10

Luku 1: Koulutus

1 § Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävä

Ammattikorkeakoulun antaman koulutuksen tulee perustua työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin. Koulutuksen on oltava ammatillisiin asiantuntijatehtäviin johtavaa koulutusta, jonka tulee tukea yksilön ammatillista kasvua. Ammattikorkeakoulun tulee edistää elinikäistä oppimista. (L 351/2003 § 4, 24.7.2009/564)

Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävänä on järjestää tutkintoon johtavaa koulutusta seuraavilla aloilla:

1. yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala,
2. kulttuuriala,
3. luonnonvara- ja ympäristöala,
4. matkailu- ravitsemis- ja talousala,
5. sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala,
6. tekniikan ja liikenteen ala.

Lisäksi Savonia-ammattikorkeakoulu järjestää ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta, ammatillisia erikoistumisopintoja, avoimia ammattikorkeakouluopintoja ja täydennyskoulutusta edellämainitun koulutustehtävänsä puitteissa.

Ammatillisista erikoistumisopinnoista, avoimista ammattikorkeakouluopinnoista ja täydennyskoulutuksesta Savonia-ammattikorkeakoululla on omat ohjeensa.

2 § Koulutusohjelmat ja tutkinnot

Savonia-ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja. Tutkintoon johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään koulutusohjelmina, jotka voivat jakaantua suuntautumisvaihtoehdoiksi. Opetusministeriö vahvistaa koulutusohjelmat vuosittain.

Ammattikorkeakoulututkinnon mukaiset opinnot koostuvat perusopinnoista, ammattiopinnoista, harjoittelusta, opinnäytetyöstä ja vapaasti valittavista opinnoista. Ylemmät ammattikorkeakouluopinnot koostuvat syventävistä ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista ja opinnäytetyöstä (A352/2003 § 4). Tutkintoon johtavan koulutusohjelman tarkempi rakenne ilmenee alakohtaisista opetussuunnitelmista.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot asianomaisen koulutusohjelman ja sen opetussuunnitelmien sekä ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä määrättyjen perusteiden mukaisesti (L 351/2003 § 24).

Tutkintonimike määräytyy koulutusohjelmasta vastuussa olevan koulutusalan mukaan (L351/2003 § 19).

3 § Koulutusohjelmien laajuus ja opintojen mitoitus

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusohjelmien laajuus on 180, 210 tai 240 opintopistettä. Erityisestä syystä opetusministeriö voi vahvistaa opintojen laajuuden 240 opintopistettä laajemmaksi. Musiikin koulutusohjelma ja hoitotyön koulutusohjelman kättilötyön suuntautumisvaihtoehto ovat laajuudeltaan 270 opintopistettä. Ylempään korkeakoulututkintoon johtavien koulutusohjelmien laajuus on 60 tai 90 opintopistettä pohjakoulutuksena olevan ammattikorkeakoulututkinnon mukaisesti (A352/2003 § 5, 16.6.2004/497, 16.6.2005/423).

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaisesti. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

2. Luku: Opiskelijavalinta

4 § Aloituspaikat ja opiskelijavalintaperusteet

Savonia-ammattikorkeakoulun kuntayhtymän ja opetusministeriön välisessä tavoitesopimuksessa määritellään opiskelijamäärät ja tutkinnot eri koulutusaloille. Sen mukaisesti aloituspaikkojen suuntaamisen koulutusaloille sekä yleiset valintaperusteet vahvistaa vuosittain opetuksesta vastaava vararehtori.

5 § Kelpoisuus ammattikorkeakouluopintoihin

Tutkintoon johtavan koulutuksen osalta hakijan hakukelpoisuudesta päättää opiskelijapalvelujen päällikkö. Kelpoisuus ammattikorkeakouluopintoihin on todettu ammattikorkeakoululaissa. (L351/2003 § 20, 24.7.2009/564)

6 § Yhteishaku ja opiskelijoiden valinta

Tutkintoon johtavissa koulutusohjelmissa opiskelijavalinta suoritetaan yhteishaun avulla. Ammattikorkeakoulu vastaa yhteishakujen alueellisesta toteutuksesta viranomaisvastuussa. (L351/2003 § 22)

Osaamisaluejohtaja ottaa opiskelijat osaamisalueensa koulutusohjelmiin valintaperusteiden mukaisesti opiskelijapalvelujen päällikön esittelystä.

Opiskelijaksi valitun tulee esittää oikeaksi todistetut kopiot haussa käyttämistään koulu- ja työtodistuksista Savonia-ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla. Ammattikorkeakoulu voi purkaa opiskelijavalinnan, mikäli opiskelijaksi valittu ei toimita pyydettyjä todistusjäljennöksiä tai alkuperäisiä todistuksia määräaikaan mennessä, tai mikäli hän ei haussa käyttämiensä todistusten perusteella olisi tullut kutsutuksi valintakokeeseen tai mikäli hän ei olisi tullut lopullisessa valinnassa valituksi.

7 § Siirto-opiskelijahaku

Ammattikorkeakouluun voidaan ottaa myös ns. siirto-opiskelijoita, jotka siirtävät opiskeluoikeutensa toisesta ammattikorkeakoulusta Savonia-ammattikorkeakouluun (sama tutkinto, sama tutkintonimike, sama tai vastaava koulutusohjelma ja niissä koulutusohjelmissa, joissa opiskelijaksi hakeminen on tapahtunut suoraan suuntautumisvaihtoehtoon, edellytetään myös samaa suuntautumisvaihtoehtoa). Siirto-opiskelijaksi hyväksytyllä tulee olla edellisessä ammattikorkeakoulussa vähintään yksi läsnäololukukausi. Suoritettuja opintoja oltava vähintään 45 op / läsnäololukuvuosi (yhden läsnäololukukauden jälkeen 22 op). Siirto-opiskelijan valinta on ehdollinen, kunnes hän eroaa aikaisemmasta ammattikorkeakoulusta.

Hakemukset siirto-opiskelijahaussa toimitetaan hakuaikana hakutoimistoon. Opiskelijapalvelujen päällikkö tarkistaa hakemuksista hakijoiden hakukelpoisuuden. Osaamisaluejohtaja tekee päätöksen siirto-opiskelijaksi ottamisesta.

8 § Yhden korkeakoulupaikan sääntö

Opiskelija voi ottaa vastaan vain yhden yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen valtakunnalliseen yhteishakuun kuuluvan korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan samana lukukautena alkavasta koulutuksesta (L351/2003 § 22, 24.7.2009/564).

9 § Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjaaminen

Vastaanottoilmoitus on sitova eikä hakija voi muuttaa tai perua sitä. Vastaanottaminen voidaan korjata vain, jos viranomaisen on toiminut virheellisesti ennen kuin opiskelijaksi hyväksytty on ottanut opiskelupaikan vastaan. (L434/2003).

10 § Oikaisun hakeminen opiskelijavalinnasta

Opiskelijaksi hakenut voi hakea kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen Savonia-ammattikorkeakoulun hallitukselta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta (L351/2003 § 22, A 352/2003 § 18).

3 Luku: Opiskelijaksi ilmoittautuminen

11 § Nuorten tutkintoon johtava koulutus

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan nuorten tutkintoon johtavan opiskelupaikan, tulee samanaikaisesti ilmoittautua myös lukuvuodelle läsnä- tai poissaolevaksi, jolloin hän saa opiskeluoikeuden Savonia-ammattikorkeakouluun ja hänet merkitään opiskelijaksi. Opiskelupaikan vastaanottaneen ja poissaolevaksi ilmoittautuneen opiskelijan on seuraavana lukuvuonna ilmoitauduttava samassa aikataulussa kuin aloittavan opiskelijan. Ilmoittautumistiedot ovat sitovia. (L351/2003 § 23–24)

Jatkavan opiskelijan on ilmoitauduttava joka lukuvuosi läsnä- tai poissaolevaksi Savonia-ammattikorkeakoulun ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Ilmoittautumisen yhteydessä opiskelijan vastuulla on nimi-, osoite- ja kotikuntatietonsa tarkistaminen. Ilmoittautumista voi muuttaa ilmoittautumisaikoina.

12 § Aikuisten tutkintoon johtava koulutus

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat voivat ilmoittautua läsnäolevaksi tai poissaolevaksi. Heihin noudatetaan samoja käytäntöjä kuin nuorten tutkintoon johtavassa koulutuksessa oleviin. Poissaolevaksi ilmoittautuvan opiskelijan tulee ottaa huomioon, että koulutus voi loppua kokonaan tai toteutua uudelleen vasta vuosien kuluttua.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat eivät voi ilmoittautua poissaoleviksi.

4 Luku: Opiskeluoikeus

13 § Opiskelun päätoimisuus

Päätoimisia opiskelijoita ovat tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat, jotka ovat ilmoittautuneet läsnäoleviksi kokopäiväopiskelijoiksi (A352/2003 § 2, 16.6.2005/423).

Päätöksiä ovat opinnot, joiden tavoitteena on korkeakoulututkinnon suorittaminen. Muut korkeakouluopinnot ovat päätöksiä, kun opintojen laajuus on keskimäärin vähintään viisi opintopistettä opiskelukuukautta kohti. (L 65/1994 § 5a, 10.6.2005/408)

14 § Opiskelu-oikeusaika

A. Ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Opiskelijan on suoritettava opintonsa yhtä lukuvuotta niiden laajuutta pitemmässä ajassa. Opiskelija voi tekemänsä poissaoloilmoituksen perusteella olla poissa yhteensä kahden lukuvuoden (neljän lukukauden) ajan. (L 351/2003 § 23–24.) Tätä aikaa ei lasketa opintojen enimmäisaikaan.

B. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevan on suoritettava opintonsa 60 opintopisteen laajuisessa koulutuksessa kahdessa (2) vuodessa ja 90 opintopisteen laajuisessa koulutuksessa kolmessa (3) vuodessa.

C. Siirto-opiskelija

Siirto-opiskelijan opiskelu-oikeus- ja poissaolo-oikeusaika tarkistetaan ennen opiskelijaksi hyväksymistä. Siirto-opiskelijan säännönmukainen opiskelu-aika ja opiskelu-oikeusaika lasketaan alkaneeksi siitä päivästä, jolloin hän vastaanotti opiskelupaikan aikaisemmasta ammattikorkeakoulusta ja ilmoittautui läsnäolevaksi. Opiskelu-oikeusaikaa laskettaessa otetaan huomioon opiskelijan käyttämät läsnä- ja poissaololukukaudet.

15 § Opiskelu-oikeuden menettäminen ja palauttaminen

A. Ilmoittautumisen laiminlyönti ja opiskelu-oikeuden uudelleen hakeminen

Jos opiskelija ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä, hän menettää opiskelu-oikeutensa eikä hän voi suorittaa opintojaan. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava uudelleen opiskelu-oikeutta ennen seuraavan lukukauden alkamista (L351/2003 § 25).

Opiskelu-oikeutta haetaan jättämällä opiskelijapalveluihin kirjallinen hakemus, josta ilmenevät jäljellä oleva opiskelu-oikeusaika sekä tutkinnosta puuttuvat opinnot. Opiskelu-oikeuden myöntämisestä päättää rehtori. Hakemuksen käsittelystä peritään 35 euron suuruinen maksu (A 1230/2009).

Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskelu-oikeutta, lasketaan hänelle poissaolo-oikeutta kuluttaviksi lukukausiksi. Siinä vaiheessa kun opiskelijan koko poissaolo-oikeus on käytetty loppuun, kuluttaa ilmoittautumisen laiminlyönnistä johtuva poissaoloaika läsnäoloon oikeuttavaa opiskelu-oikeusaikaa.

B. Opiskelu-oikeusajan loppuminen ja lisäajan hakeminen

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa (14§), menettää opiskelu-oikeutensa ja hänet kirjataan eronneeksi, jollei ammattikorkeakoulun rehtori erityisestä syystä myönnä hänelle lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi (L351/2003 § 24–25).

Lisäaikaa on haettava ennen varsinaisen opiskelu-oikeuden päättymistä. Lisäaikaa myönnetään pääsääntöisesti vain kerran ja enintään vuodeksi. (L 351/2003 § 25.) Opiskelu-oikeutta haetaan jättämällä opiskelijapalveluihin kirjallinen hakemus, josta ilmenevät jäljellä oleva opiskelu-oikeusaika

sekä tutkinnosta puuttuvat opinnot. Lisääajan myöntää tutkintoon johtavassa koulutuksessa rehtori opiskelijapalvelujen päällikön esittelystä.

C. Eroaminen ja eronneen opiskelijan opiskeluoikeuden palauttaminen

Opiskelija katsotaan eronneeksi siitä päivästä lähtien, kun hän on jättänyt päivätyn ja allekirjoitetun eroilmoituksen Savonia -ammattikorkeakouluun. Mikäli Savoniassa opiskellut, eronneeksi kirjattu tai eronnut opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, on hänen haettava Savonia -ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

Opiskeluoikeuden palauttamisesta päättää rehtori opiskelijapalvelujen päällikön esittelystä.

Opiskeluoikeuden palauttamista on haettava kirjallisesti. Hakemus toimitetaan opiskelijapalveluihin. Hakemuksesta on käytävä ilmi, miksi opinnot ovat keskeytyneet ja paljonko niitä on suorittamatta. Opiskeluoikeus voidaan myöntää vain samaan tai vastaavaan koulutusohjelmaan, missä aikaisempi opiskeluoikeus Savonia-ammattikorkeakoulussa oli. Hakemuksen käsittelystä peritään 35 euron suuruinen maksu (A 1230/2009).

Opiskeluoikeuden palauttamisen yhteydessä opiskelijalle luodaan uusi opiskeluoikeus ja hänelle tehdään henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Hakijalle voidaan palauttaa entinen opiskeluoikeus, jolloin hänellä on käytettävänä jäljellä oleva opiskeluoikeusaika ja lain mukainen lisävuosi tai hakijalle voidaan antaa uusi opiskeluoikeus ja opintojen loppuun saattamiseksi riittäväksi katsottu opiskeluoikeusaika.

16 § Oikaisun hakeminen opiskeluoikeusasioissa

Opiskeluoikeuden menettämiseen tai lisäämään koskevaan päätökseen tyytymättömällä opiskelijalla on oikeus hakea ammattikorkeakoulun hallitukselta oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan (L 351 /2003 § 25).

5 Luku: Opetus

17 § Opetussuunnitelmat

Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina tai opintokokonaisuuksina. Koulutusohjelman opetussuunnitelma laaditaan ECTS-prosessin mukaisesti. Opetussuunnitelmista hyväksyy vuosittain ammattikorkeakoulun vararehtori koulutus- ja kehittämispäälliköiden esityksistä.

18 § Opintojen arviointi

Arvioinnilla ohjataan ja tarkistetaan opiskelijan opintojen tavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kriteerit perustuvat opintojakson tavoitteisiin. Opiskelijan tulee saada opintojakson alkaessa tiedot arviointiperusteista. Opiskelijalla on myös oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa.

Opiskelijan oikeus ja velvollisuus osallistua opetukseen määritellään opintojaksokohtaisissa toteutussuunnitelmissa.

Opiskelijan tulee saada arviointi yhden kuukauden kuluessa suorituksesta kirjatuksi opiskelijahallinto-ohjelmaan ja opinnäytetyön arvioinnissa kahden kuukauden sisällä siitä, kun opiskelija on jättänyt työnsä lopullista tarkastusta varten. Kesäkuun aikana suoritettujen opintojen palaute ja arvioinnin opiskelijahallinto-ohjelmaan merkitseminen voidaan jättää elokuuhun.

Arvosana-asteikko on seuraava: kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2) ja välttävä (1), hylätty (0), hyväksytty (S), ennen nykyisiä opintoja suoritettu, tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (K), nykyisen koulutuksen aikana muualla suoritettu, tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (H).

Toisen kotimaisen kielen arvosana-asteikko 1.1.2005 jälkeen suoritetuissa opinnoissa on seuraava: hyvä (4–5), tyydyttävä (1–3). Toisen kotimaisen kielen osalta merkitään todistukseen lisäksi myös suullinen kielitaito 1.8.2007 tai sen jälkeen aloittaneilla.

19 § Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Opiskelija voi alla mainituin perustein esittää hyväksiluettavaksi tutkintoon kuuluvia opintoja ja harjoittelua aiemmin suoritetuilla samantasoisilla opinnoilla, vastaavalla harjoittelulla, työkokemuksella tai muulla tavoin hankitulla, opetussuunnitelman tavoitteita vastaavalla osaamisella.

Hyväksilukemisella tarkoitetaan opintojen, harjoittelun, työkokemuksen tai muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksymistä osaksi suoritettavaa tutkintoa tai opintojaksoa pakollisiin tai valinnaisiin opintoihin. Hyväksilukemista ovat korvaaminen ja sisällyttäminen. **Korvaamisella** tarkoitetaan tutkintoon kuuluvien opintojen korvaamista muualla suoritetuilla opinnoilla **tai muulla tavoin hankitulla, opetussuunnitelman tavoitteita vastaavalla osaamisella.**

Sisällyttämisellä tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin hankitun, opetussuunnitelman tavoitteita vastaavan osaamisen liittämistä osaksi tutkintoa. Sisällytettävät opinnot tai osaaminen voivat olla esim. valinnaisiin sisällytettäviä opintokokonaisuuksia tai yksittäisiä opintojaksoja, jotka vastaavat tutkinnon osaamistavoitteita.

Osaamisen tunnistamis- ja tunnustamismenettelyllä tarkoitetaan opintojen osaamistavoitteita vastaavan osaamisen osoittamista ja osaamisen mahdollista hyväksilukemista osaksi opintoja erikseen määriteltävällä tavalla.

Erikseen hyväksilukemisesta määritellään seuraavaa:

1. Toisen asteen opinnot (lukio, ammatillinen tutkinto) ovat pääsyedellytys ammattikorkeakouluopintoihin, joten tutkintoja ei hyväksilueta. Mikäli opiskelija katsoo osaamisensa vastaavan opintojen osaamistavoitteita, hän voi pyytää niiltä osin tunnistamis- ja tunnustamismenettelyä.
2. Vastaavasta opistoasteen tai ammatillisen korkea-asteen tutkinnosta hyväksiluetaan opintoja henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti.
3. Opiskelijan siirtyessä toisen ammattikorkeakoulun koulutusohjelmasta Savonia-ammattikorkeakoulun samaan koulutusohjelmaan (siirto-opiskelija) hänen toisessa ammattikorkeakoulussa suorittamansa opinnot luetaan täysimääräisesti hyväksi. Jos näin ei voida menetellä, opiskelijaa ei hyväksytä siirto-opiskelijaksi.
4. Jos opiskelija siirtyy omassa ammattikorkeakoulussa toisella paikkakunnalla järjestettävään samaan koulutusohjelmaan, hänen aiemmin koulutusohjelmassa suorittamansa ammattikorkeakouluopinnot hyväksiluetaan täysimääräisinä.

5. Ammattikorkeakoulussa missä tahansa koulutusohjelmassa suoritettut perusopinnot hyväksytään korvaaviksi toisessa koulutusohjelmassa, mikäli niiden sisällöt ja laajuus eivät oleellisesti poikkea toisistaan.
6. Koulutusalaan liittyviä kieliopintoja ei voi korvata muilla koulutusaloilla suoritetuilla kieliopinnoilla. Äidinkielen, toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opinnot korvataan muissa koulutusohjelmissa siltä osin kuin ne kehittävät yleistä kielitaitoa.
7. Opiskelija voi sisällyttää opintoihinsa tuutoritoiminnasta 3–7 opintopistettä ja järjestötoiminnasta 3–10 opintopistettä vararehtorin päätöksen mukaisesti.

Hyväksiluetun opintojakson osalta noudatetaan 18 §:ssä mainittua arvosana-asteikkoa.

Ammattikorkeakoulun vastuuhenkilö aikaisemman hankitun osaamisen tunnistamis- ja tunnustamisasioissa on opiskelijapalvelujen päällikkö. Hän koordinoi hyväksilukemista koskevia periaatteita ja käytäntöjä koulutusohjelmia edustavan asiantuntijaryhmän ohjaamana ja tiedottaa opiskelijoille AHOT:n perusteista. AHOT:t liittyvät käytännön järjestelyt kerrotaan kunkin koulutusohjelman opetussuunnitelmassa.

Osaamisen tunnistamispäätöksestä yksikössä vastaa koulutus- ja kehittämispäällikkö tai osaamisaluejohtajan tehtävään määräämä(t) henkilö(t). Osaamisen tunnistamispäätös tulee tehdä kuukauden kuluessa siitä, kun opiskelija on hakenut osaamisen tunnistamispäätöstä lukuun ottamatta kesä- ja heinäkuuta, jolloin päätös voidaan tehdä syyskuussa.

20 § Oikaisun hakeminen opintojaksojen arvioinnista

Opintosuorituksensa arviointiin tai muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta tai hyväksilukemisen tehneeltä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Oikaisuvaatimukseen on vastattava viimeistään 14 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen saapumisesta. Päätökseen edelleen tyytymätön opiskelija voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Tutkintolautakunnan on otettava asia käsittelyyn 30 päivän kuluessa oikaisuopyynnön saapumisesta lukuun ottamatta kesä- ja heinäkuussa saapuneita oikaisuopyyntöjä, jotka on otettava käsittelyyn viimeistään syyskuussa. (L 351/2003 § 27.)

Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet (2) sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä määrää Savonia-ammattikorkeakoulun hallitus.

21 § Opiskelijan kielitaito

Ammattikorkeakouluopinnoista annetun asetuksen 8 §:n mukaan opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa sellaisen suomen kielen ja ruotsin kielen taidon, joka vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003, 6 §) mukaan kaksikielisessä viranomaisessa toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion henkilöstöltä vaadittavaa kielitaitoa; sekä sellainen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Edelleen asetuksessa todetaan, että edellä mainittu vaatimus ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta päättää osaamisaluejohtaja.

Ammattikorkeakoulu voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Vapautuksen saaneen opiskelijan on suoritettava vastaava opintopistemäärä muita opintoja. Vapautusta haetaan jättämällä osaamisaluejohtajalle hakemus, jossa esitetään erityiset syyt kielitaidon vapauttamiseksi. Kielitaidosta erityisestä syystä vapauttamisesta päättää ammattikorkeakoulun rehtori osaamisaluejohtajan esityksestä.

22 § Opiskelijan kurinpito

Vilpillinen menettely kokeissa sekä harjoitus- ja etätehtävien, opinnäytetöiden ja muiden valmiiden aineistojen kopiointi omiin töihin on kielletty. Edellä mainituista rikkeistä koskevista rangaistusseuraamuksista on säädetty ammattikorkeakoululain (351/2003) 28 §:ssä.

23 § Todistukset

Suoritettuaan kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot opiskelija hakee tutkintotodistusta tutkintotodistushakemuksella viimeistään kolme viikkoa ennen aiottua valmistumista. Ammattikorkeakoulu antaa opiskelijalle todistuksen, josta ilmenevät tutkintonimike ja koulutusohjelman nimi sekä tutkintoon sisältyvät opinnot, niiden laajuus, opinnäytetyön nimi ja arvosana sekä kielitaito.

Opiskelijan osoittama lain (424/2003, 6 §) mukainen kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa, muu kielten opiskelu näkyy opintorekisteriotteesta. Toisen kotimaisen kielen osalta merkitään todistukseen lisäksi myös suullinen kielitaito 1.8.2007 tai sen jälkeen aloittaneilla.

Tutkintotodistuksen liitteenä on ote opintorekisteristä suomen kielellä sekä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu Diploma Supplement -liite, jonka osana on englanninkielinen opintorekisteriote. Diploma Supplementista käy ilmi opintojen taso ja asema koulutusjärjestelmässä. (L351/2003 § 18, A 352/2003 § 3, 8 ja 15.)

Opintorekisteriotteen ja Diploma Supplementin vahvistaa allekirjoituksellaan osaamisaluejohtaja ja palopäällystökoulutuksen osalta Pelastusopiston rehtori. Tutkintotodistuksen allekirjoittaa rehtori ja hänen poissa ollessa opetuksesta vastaava vararehtori.

24 § Siirtymäsäännökset

Tämä tutkintosääntö otetaan käyttöön 1.8.2010 ja se korvaa kaikki aikaisemmat Savonia-ammattikorkeakoulun tutkintosäännöt.