

LW23SP Liiketalouden tutkinto-ohjelma, Wellness-liiketoiminta (LW23SP)

Laajuus (op)

210

Kesto (vuotta)

3.5

Kieli

suomi

Tarkennukset**Tutkinto**

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto

Tutkintonimike

Tradenomi (AMK)

Tutkinto-ohjelma

Wellness-liiketoiminnan tutkinto-ohjelma

Koulutusmuoto

AMK-tutkintokoulutus, päivätoteutus

Vastuhenkilö

Jari Linden

Kuvaus**Koulutuksen kuvaus**

Liiketalouden tutkinto-ohjelma johtaa liiketalouden alan ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi. Opintojen laajuus on 210 opintopistettä ja kesto 3,5 vuotta. Tutkinnon tuottama osaaminen vastaa Euroopan unionin alueella yhteisesti määriteltyä korkeakoulutasoa, mikä mahdollistaa työvoiman ja asiantuntijoiden liikkumisen.

Valmistuva tradenomi ymmärtää liiketoiminnan kokonaisuuden. Hänellä on valmiudet jatkuvaan muutokseen. Hänen työskentelyään ohjaavat asiakasnäkökulma, tuloksellisuus ja vastuullisuus. Liiketoiminnassa korostuvat tiedon hallinta ja yhteiskuntavastuu. Liike-elämän asiantuntija hallitsee oman ajankäyttönsä ja kehittää aktiivisesti itseään sekä työyhteisöään innovatiivisten ja kilpailukykyisten toimintatapojen löytämiseksi. Hänellä on valmiudet työskennellä monikulttuurisissa tiimeissä ja verkostoissa.

Wellness-liiketalous tutkinto-ohjelma on tarkoitettu opiskelijoille, jotka haluavat yhdistää hyvinvointipalveluiden sekä liiketalouden asiantuntemuksen ja osaamisen. Wellness-tradenomilla on vahvan liiketoimintaosaamisen lisäksi monipuolinen hyvinvointiin liittyvä tietämys ja alan

yrittöstoiminnan kehittämisosaaminen.

Toteutus

Savoniassa pedagogisena lähtökohtana on laadukkaan ja työelämäläheisen koulutuksen sekä tutkimus- ja kehittämistoiminnan monimuotoinen yhdistäminen. Yhteiskehittäminen vahvistaa monialaista toimintaa, kumppanuuksien hyödyntämistä ja työelämäläheisyyttä. Työelämäläheisessä koulutuksessa korostuvat opiskelijoiden motivaatio ja opintoihin sitoutuminen. Moninaiset virtuaaliset ja fyysiset ympäristöt Savoniassa ja verkostokumppaneiden tiloissa niin kotimaassa kuin ulkomaillakin kytkevät teorian ja käytännön laajasti ja kiinnostavasti osaksi opiskelijan oppimista ja organisaatioiden kehittämistä. Koulutukselle on tyypillistä monimuotoisuus, monialaisuus sekä aikaan ja paikkaan sitomattomuus. Liiketalouden tutkinto-ohjelma toteutetaan verkko-opintoina. Lisäksi järjestetään yksittäisiä intensiivipäiviä, joiden tarkoituksena on tukea erityisesti ryhmytymistä.

Opiskelun tavoitteena on opiskelijan ammatillisen asiantuntemuksen kasvu. Opiskelun myötä opiskelijasta kasvaa oma-aloitteinen ja itsenäinen asiantuntija. Opiskelijoiden itseohjautuvuutta korostetaan opetuksessa ja ohjauksessa opintojen alusta lähtien. Vastuu oppimisesta on opiskelijalla itsellään, ja oppimisen tavoitteena on opitun syvällinen ymmärtäminen.

Kokonaisvaltaisella ohjauksella tuetaan opiskelijan ammatillista kasvua koko opintopolun ajan. Savoniassa jokainen opiskelija on yksilö. Koulutus toteutetaan opiskelijoiden erilaiset tarpeet ja tavoitteet huomioiden. Personoitu koulutus mahdollistaa vaihtoehtoiset suoritustavat sekä opiskelijan omien tavoitteiden mukaiset yksilölliset polut.

Opintojen alussa ohjauksessa painottuu henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS), jossa myös aiemmin hankittu osaaminen tunnistetaan. Opintojen edetessä painottuu uraohjaus, jolla tuetaan asiantuntijuuden suuntaamista, työelämävalmiuksien kehittymistä sekä työllistymistä. Savonian opettajat ja muu henkilöstö ohjaavat ja tukevat opiskelijan henkilökohtaisten ammatillisten tavoitteiden määrittämisessä ja saavuttamisessa. Kaiken ohjauksen tavoitteena on tehostaa opiskelijan oman ajankäytön hallintaa sekä oman toiminnan arviointia ja parantaa siten valmiuksia jatkuvaan oppimiseen.

Savoniassa hyödynnetään laajasti aikaisemman osaamisen tunnistamista ja tunnustamista sekä työn opinnollistamista osana opiskelijan henkilökohtaista opiskelu- ja urasuunnitelmaa. Opiskelija voi syventää tai laajentaa osaamistaan hyödyntämällä Savonian kansallisten ja kansainvälisten korkeakoulukumppaneiden tarjontaa.

Kansainvälisyystaidot ovat tärkeä osa tradenomin osaamista. Opiskelija voi painottaa kansainvälistymistä HOPS:issaan valitsemalla englanninkielisiä opintoja sekä valinnaisia kieliopintoja. Kansainvälisyyttä voi vahvistaa myös opiskelijavaihdolla tai suorittamalla harjoittelu ulkomailla.

Arvioinnilla ohjataan ja tarkistetaan opiskelijan opintojen osaamistavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kohteena on koko oppimistapahtuma eli opetuksen tavoitteiden mukaisten tietojen ja taitojen saavuttaminen sekä opiskelun että työelämän edellyttämä asennoituminen ja vastuunottokyky.

Asiantuntijuuden kehittyminen

Savonian opetussuunnitelmissa opintojaksot muodostavat laajempia opintokokonaisuuksia. Näin ne tukevat opiskelijan kokonaiskehitystä ja asiantuntijuuden kehittymistä. Samalla mahdollistuu opetuksen ja työelämälähtöisen tutkimus- ja kehittämistoiminnan yhdistyminen.

Tradenomin opetussuunnitelma on laadittu niin, että

- tutkinto tuottaa työelämässä vaadittavan osaamisen ja
- koulutus varmistaa opiskelijan asiantuntijuuden kehittymisen.

Opiskelija

- laatii opiskelunsa tueksi henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman, jossa aiemmin hankittu osaaminen tunnistetaan
- vastaa opintojensa etenemisestä.

Savonian opettajat ja muu henkilöstö ohjaavat ja tukevat henkilökohtaisten tavoitteiden määrittelyssä ja saavuttamisessa.

Opiskelija tutustuu ensimmäisen vuoden aikana wellness-liiketoimintaympäristöön sekä omaksuu lisäksi liiketoimintaosaamisen perusteet. Hän luo perustan asiantuntijalta vaadittaville henkilökohtaisille valmiuksille. Opiskelija harjaantuu tavoitteelliseen tiimitoimintaan ja alkaa muodostaa ammatti-identiteettiään.

Toisen opiskeluvuoden aikana opiskelija vahvistaa ammattikuvaansa ja kehittää wellness osaamisen lisäksi, strategista ajattelua, kustannustietouden sekä myynnin ja markkinoinnin osaamistaan. Opiskelija oppii ratkaisemaan ongelmia luovasti ja hän vahvistaa viestintä- ja menetelmäosaamistaan.

Opintojen loppuvaiheessa opiskelija syventää asiantuntijuuttaan ja soveltaa sitä erilaisissa oppimistilanteissa ja työelämäyhteyksissä. Opiskelijan kokonaisvaltainen ymmärrys omasta erityisalasta kehittyy. Hänen työyhteisö- ja esihenkilötaidot vahvistuvat.

Opiskelija osoittaa opinnäytetyöprosessissa hallitsevansa tutkimuksellisen työtteen sekä kykynsä yhdistää teoreettista tietoa käytännön ilmiöiden tarkasteluun ja kehittämistyöhön.

Vuositeemojen ja opintojaksojen sisällöissä sekä toteutustavoissa huomioidaan vastuullisuus, kestävä kehitys ja globaalit inhimillisen turvallisuuden haasteet. Opintojen vuositeemojen mukainen eteneminen kuvataan opetussuunnitelman liitteessä.

code	name	sum
LW23SP	LW23SP Liiketalouden tutkinto-ohjelma, Wellness-liiketoiminta	210
LW23SP-1001	PERUSOPINNOT	60
LW23SP-1002	Perusopinnot	60
4_LXP1000	Oppijana korkeakoulussa	5
4_LXP2100	IT-taidot	5
4_LLXR100	Svenska på företaget	5
4_LLXE100	Business English	5
4_LWP1000	Wellness-toimintaympäristö	5

4_LXP1200	Oikeuden perusteet	5
4_LWP1100	Talousmatematiikka ja talousprosessi	5
4_LWP1300	Talouden suunnittelu	5
4_LWP500	Kansantalouden perusteet	5
4_LWP1400	Markkinoinnin perusteet ja viestintä	5
4_LWP700	Wellness-työelämäprojekti	5
4_LWP1500	Yritysvalmennus	5
LW23SP-1003	AMMATTIOPINNOT	75
LW23SP-1004	Ammattiopinnot	75
4_LWA0100	Tuloksellinen verkkoliiketoiminta	5
4_LWA0200	Wellness-liiketoiminnan mahdollisuudet	5
4_LWA100	Wellness-viestintä	5
4_LWA200	Asiakas ja tuoteosaaminen	5
4_LWA300	Kustannuslaskenta ja taloudellinen analyysi	5
4_LLX8020	Työhyvinvoinnin kehittäminen	5
4_LWA500	Wellness-liiketoiminnan kehittäminen	5
4_LWA600	Wellness-palveluiden myynti ja markkinointi	5
4_LLXE200	English for International Communication	5
4_LLX400	Tutkimus- ja kehittämismenetelmät	5
4_LWA1000	Hyvinvointiteknologia	5
4_LWA800	Markkinoinnin suunnittelu	5
4_LLX2300	Vuorovaikutteinen lähijohtaminen	5
4_LWA900	Talouden ohjaus	5
4_LWA700	Innovaatiojohtaminen	5
LW23SP-1005	VALINNAISET OPINNOT	30
LW23SP-1006	Valinnaiset opinnot	65
4_LLX1100	Palkkahallinto	5
4_LLX1200	Asunto-osakeyhtiöt ja yhdistykset	5
4_LLX1300	Yksityishenkilön oikeudelliset asiat	5
4_LLX1400	Hallinto-oikeuden perusteet	5
4_LLX2500	Vastuullinen hankintatoimi ja logistiikka	5
4_LLX1600	Myynnin verkkokurssi	5
4_LLX2700	Henkilöstöjohtaminen organisaation kulttuurin rakentajana	5
4_LLX2800	Henkilöstöjohtamisen käytännön soveltaminen	5
4_LLX2200	Työelämän digitaidot	5
4_LLX2100	Turvallisesti kyberajassa	5
4_LLHAR35	Kohdennettu harjoittelu	5

4_LLX4000	yTiimi-projektit: Liiketoimintalähtöinen projektitoiminta	10
LW23SP-1012	HARJOITTELU	30
LW23SP-1013	Harjoittelu	30
4_LLHAR1	Harjoittelu 1	6
4_LLHAR2	Harjoittelu 2	6
4_LLHAR3	Harjoittelu 3	6
4_LLHAR4	Harjoittelu 4	6
4_LLHAR5	Harjoittelu 5	6
AMKONT	OPINNÄYTETYÖ	15
AMKONT-1003	Opinnäytetyö	15
XT00BA37	Opinnäytetyön suunnittelu	5
XT00BA38	Opinnäytetyön toteutus	5
XT00BA39	Opinnäytetyön viimeistely	5
XT00BA40	Kypsyysnäyte	0

LW23SP LW23SP Liiketalouden tutkinto-ohjelma, Wellness-liiketoiminta: 210 op

LW23SP-1001 Perusopinnot: 60 op

Sisällön valinnaisuus

Kaikki pakollisia

LW23SP-1002 Perusopinnot: 60 op

Sisällön valinnaisuus

Kaikki pakollisia

4_LXP1000 Oppijana korkeakoulussa: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa toimia Savonian ja liiketalouden alan oppimis- ja toimintaympäristössä. Hän osaa käyttää opiskeluun edistäviä ohjaus-, neuvonta- ja tietopalveluja. Hän osaa arvioida ja kehittää omia opiskeluvalmiuksiaan sekä tunnistaa opiskeluhyvinvointiinsa vaikuttavia tekijöitä. Opiskelija osaa hahmottaa ammatillisia tavoitteitaan, tietää alansa keskeisiä uravaihtoehtoja ja osaa tehdä perusteltuja opintovalintoja. Hän osaa työnhakutilanteessa arvioida osaamistaan suhteessa työelämän vaatimuksiin ja hallitsee työnhakuprosessin eri vaiheet. Opiskelija osaa laatia työnhaun asiakirjoja ja osaamistaan kuvaavia aineistoja.

Opiskelija ymmärtää alakohtaisten viestintätaitojen merkityksen opinnoissa ja työelämässä ja hallitsee asiatyylisen ja alakohtaisen viestinnän perusteet. Hän osaa kirjoittaa opintoihin liittyviä kirjallisia dokumentteja ja toimia vuorovaikutus- ja esiintymistilanteissa. Hän osaa arvioida omia

viestintätaitojaan.

Sisältö

- Savonia oppimis- ja toimintaympäristöympäristönä (mm. tutkintorakenne ja opetussuunnitelma sekä tietotekninen ympäristö)
- oman opiskeluhuvinvoinnin tukeminen: opiskelutaidot, ajanhallinta ja stressinsäätely
- henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnittelu (HOPS): tulokeskustelu, HOPS-keskustelu ja opintovalintojen tekeminen
- alan ammatillisiin uravaihtoehtoihin tutustuminen
- harjoittelun, opinnäytetyön ja kansainvälistymisen mahdollisuuksiin ja pelisääntöihin tutustuminen
- amk-opiskelijan työnhakutaidot: Oman osaamisen näkyväksi tekeminen, ePortfolio, sähköinen ammatillinen profiili, ammatilliset verkostot, työnhaun asiakirjat, työhaastattelu ja siihen valmistautuminen.

- asiatyylisen viestinnän perusteet
- kirjallisen tekstitaidon perusteet
- esiintymis- ja vuorovaikutustaitojen perusteet
- viestintätaitojen arviointi

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LXP2100 IT-taidot: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija hallitsee tietokoneen ja työvälineohjelmistojen peruskäytön. Hän ymmärtää tekijänoikeuden ja tietoturvan merkityksen ja osaa hyödyntää avoimia lisenssejä. Opiskelija hahmottaa internet-markkinoinnin perusteet ja osaa laatia yritykselle nettisivut käytettävissä olevalla julkaisujärjestelmällä. Hän osaa hyödyntää taulukkolaskentaa yrityksen päivittäisissä toiminnoissa ja tehdä esitysgrafiikkasovelluksella yrityksen ilmeen mukaisia esityksiä. Hän osaa luoda ja käsitellä asiakirjastandardin mukaisia dokumentteja ja helposti ylläpidettäviä pitkiä tekstidokumentteja.

Sisältö

- tekstinkäsittely: dokumentin perusmuotoilu, tyylien käyttö, sisällysluettelon luonti ja osiin jako
- taulukkolaskenta: laskentakaavojen luonti tehokkaasti, valmisfunktioiden käyttö, taulukkoryhmän hyödyntäminen, kaavioiden luominen ja kelpoisuustarkastusten lisääminen
- esitysgrafiikka ja videotuotanto: sujuvan, helppokäyttöisen ja monipuolisen esityksen laatiminen
- Creative Commons –lisenssit
- verkkosivuston luonti ja hallinta

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LLXR100 Svenska på företaget: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa kertoa itsestään ja esitellä omaa ammatillista profiiliaan. Opiskelija selviytyy työelämän tyypillisimmissä viestintätilanteissa ruotsin kielellä, hallitsee liiketalouden alan keskeisimmän sanaston sekä kykenee viestimään vuorovaikutustilanteeseen sopivalla tavalla. Opiskelija osaa tuottaa tavallisimpia työelämän dokumentteja sekä esitellä yritystä tai organisaatiota ja sen palveluja, tuotteita ja toimintaa. Opiskelija osaa hyödyntää talouselämän julkaisujen ja muiden tietolähteiden tarjontaa.

Sisältö

Koulutukseen ja työhön liittyvä sanasto sekä liiketalouden alan perussanasto kirjallisissa (mm. työnhaun asiakirjat, sähköpostiviestintä, liikekirje) ja suullisissa viestintätilanteissa (mm. puhelinkieli, tuote-esittely, yritysesittely, asiakaspalvelutilanteet).

Lisätiedot

Suorittamalla tutkinto-ohjelmansa ruotsin kielen pakollisen opintojakson (liiketalouden alalla Svenska på företaget) hyväksytysti opiskelija osoittaa hallitsevansa valtion virkamiehiltä vaadittavan suullisen ja kirjallisen ruotsin kielen taidon (julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annettu laki 424/ 2003, 6§).

4_LLXE100 Business English: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa kertoa itsestään ja esitellä ammatillista profiiliaan. Opiskelija osaa viestiä suullisesti tyypillisimmissä työelämään liittyvissä vuorovaikutustilanteissa. Hän osaa tuottaa tavallisimpia liike-elämän tekstejä. Opiskelija hallitsee liiketalouden alalla tarvittavan keskeisimmän sanaston sekä kykenee hankkimaan, soveltamaan ja viestimään alaan liittyvää tietoa suullisesti ja kirjallisesti tilanteeseen sopivalla tavalla.

Sisältö

Koulutukseen ja työhön liittyvä sanasto sekä liiketalouden alan perussanasto: kirjalliset viestintätilanteet mm. työnhaun asiakirjat, sähköpostiviestintä, yrityksen toiminnoista sidosryhmille viestiminen: suulliset viestintätilanteet kuten puhelinkieli, asiakas- ja muihin sidosryhmätapaamisiin liittyvä viestintä.

4_LWP1000 Wellness-toimintaympäristö: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee wellness-ajattelun ja elämäntavan teoreettisen sisällön, niiden taustat ja merkityksen kuluttajakäyttäytymistä ohjaavana tekijänä sekä asiakasrajapinnassa että yrityksen sisäisissä toiminnoissa. Hän osaa yhdistää wellness-ajattelun liiketoiminnan eri osa-alueisiin sekä arvioida toimintoja ja palveluja wellness- ja elämysmallien perusteella myös kansainvälisillä

markkinoilla. Opiskelija osaa ottaa huomioon alan eettiset vaatimukset toiminnassaan.

Opiskelija osaa arvioida yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkitystä yhteiskunnassa. Hän osaa määritellä yrityksen toimintaprosessit ja perustoiminnot. Opiskelija tunnistaa sidosryhmien merkityksen yrityksen toiminnan kehittämisessä. Hän ymmärtää yrityksen riskinhallintaan liittyvien päätösten kriteerit ja osaa tehdä niihin liittyviä perusratkaisuja

Sisältö

- wellness-ilmion synty ja peruskäsitteiden määrittely
- wellness-elämäntapa ja kuluttajakäyttäytyminen
- wellness-linkitys liiketoiminnan eri aloilla ja maantieteellisillä alueilla
- elämyksellisyys kulutuksessa
- yritystoiminnan ja yrittäjyyden merkitys sekä yritystoiminnan tunnusmerkit
- toimintaympäristön analysointi ja sidosryhmät
- liikeidea,
- liiketoimintasuunnitelman sisältö ja merkitys eri sidosryhmille
- riskikartoitus ja siihen liittyvät toimenpiteet
- vastuullisuus liiketoiminnassa

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LXP1200 Oikeuden perusteet: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee Suomen ja EU:n oikeusjärjestyksen sekä keskeisimmät oikeudelliset peruskäsitteet, ja osaa käyttää oikeudellisia tietolähteitä. Hän tuntee henkilö-, sopimus- ja yritysoikeuteen liittyvän keskeisen lainsäädännön ja osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteissa. Opiskelija tuntee pääpiirteissään riidattoman saatavan perintämenettelyn ja osaa laatia siihen liittyvät tavanomaiset asiakirjat (maksumuistutus, maksuvaatimus, suppea haastehakemus). Opiskelija tuntee myös keskeiset työsuhdetta säätelevät normit ja osaa soveltaa niitä käytännön työelämässä ilmeneviin oikeudellisiin kysymyksiin.

Sisältö

- Suomen ja EU:n oikeusjärjestys, oikeuslähteet ja oikeudellinen päätöksenteko
- henkilöoikeus: oikeussubjektit, oikeudellinen toimintakelpoisuus ja oikeudellinen vastuunalaisuus, edunvalvonta, edustus
- yritysmuodot: yrityksen perustaminen, päätöksenteko ja vastuukysymykset
- sopimuksen tekeminen, pätemättömyys, sovittelu ja tulkinta, vahingonkorvaus
- tavaran ja palveluksen kauppasopimukset
- liiketilan hankintasopimukset
- luottosopimukset ja velan vakuudet
- muut yrityksen toimintaan liittyvät sopimukset
- saatavan vapaaehtoinen ja oikeudellinen perintä
- työsuhteen oikeudellinen sääntely: työsopimuslaki, työaika ja vuosiloma, työehtosopimukset ja

työriitojen sovittelu, työsuojelu, yhteistoiminta yrityksessä

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LWP1100 Talousmatematiikka ja talousprosessi: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa kuvata taloushallinnon roolin yrityksen toiminnassa ja tuntee taloudellisia peruskäsitteitä. Hän perehtyy kirjanpidon perusajatuksen, ymmärtää yrityksen tuloksen muodostumiseen ja kassavirtoihin vaikuttavat keskeiset asiat ja osaa tulkita tavanomaista pk-yrityksen tuloslaskelmaa ja tasetta.

Opiskelija osaa soveltaa tietoja ja taitoja liike-elämän yleisimmissä laskutehtävissä.

Sisältö

- taloushallinnon rooli yrityksessä
- taloudelliset peruskäsitteet
- tuloksen muodostuminen.
- kirjanpidon perusajatus
- tuloslaskelma ja tase
- verotukseen liittyvä laskenta
- indeksit ja rahanarvo
- yksinkertainen korkolasku ja koronkorkolasku

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LWP1300 Talouden suunnittelu: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa soveltaa kateajattelua talouden suunnittelussa ja osaa laatia erilaisia budjetteja. Hän osaa hinnoitella tuotteen tavoitteen mukaisesti.

Sisältö

- katetuottolaskenta
- hinnoittelu
- tulos- ja rahoitusbudjetti ja ennakoiva tase

Esitietovaatimukset

Suosittelaaan Talousmatematiikka ja talousprosessi

4_LWP500 Kansantalouden perusteet: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee keskeiset kansantalouden ilmiöt ja niiden väliset riippuvuudet. Opiskelija ymmärtää kansantalouden kokonaisuuden toimintaa ja osaa arvioida siinä tapahtuvien muutosten vaikutusta omalle toimialalle ja kuluttajille. Opiskelija osaa etsiä luotettavaa kansantaloudellista tietoa ja osaa arvioida kriittisesti käytävää kansantaloudellista keskustelua. Opiskelija ymmärtää oman toimialansa roolin kansantaloudessa.

Sisältö

Kansantalouden peruskäsitteet, kansantalouden tilinpidon perusteet, talouskasvu, suhdannevaihtelut, rahatalous, kansantalouden sisäinen ja ulkoinen tasapaino sekä keinot niiden saavuttamiseksi, kansainvälisen talouden kehityspiirteitä.

4_LWP1400 Markkinoinnin perusteet ja viestintä: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa tehdä perusteltuja markkinointiratkaisuja huomioiden segmentointiperusteet sekä kuluttajakäyttäytymiseen liittyvät tekijät ja erilaiset kilpailukeinot. Opiskelija osaa toimia ja viestiä erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa, tuntee henkilökohtaisen myyntityön eri vaiheet sekä osaa analysoida ja kehittää omaa myyntitapaansa ja viestintää. Opiskelija osaa hyödyntää asiakaspalvelu- ja myyntitapahtuman yrityksen markkinoinnissa ja asiakassuhteiden luonnissa. Opiskelija osaa toimia erilaisissa työelämän ryhmäviestintätilanteissa. Hän osaa laatia yrityksen kirjallisia dokumentteja. Opiskelija osaa edistää viestintätilanteen onnistumista.

Sisältö

- nykyaikaisen markkinoinnin perusteet ja toimintaympäristö
- kuluttajan ostoprosessin vaiheet ja digitalisaation vaikutukset kuluttajakäyttäytymiseen
- segmentointiperusteet ja segmentointiprosessi
- markkinoinnin kilpailukeinot
- erilaiset palvelukanavat ja palvelutilanteet
- asiakaspalvelu- ja myyntiprosessin vaiheet
- yhteisöviestintä
- tiedottaminen
- neuvottelu-, kokous- ja palaveritaidot
- liikekirjeet

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LWP700 Wellness-työelämäprojekti: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida projektin, joka liittyy wellness-palvelujen liiketoiminnan kehittämiseen.

Opiskelija osaa tuottaa projektiin liittyvän dokumentaation ja hallitsee projekti- ja tiimityöskentelyn toimeksiannon edellyttämällä tavalla.

Sisältö

Projektin määrittely, tavoitteet ja seuranta

Projektin vaiheet, elinkaari, roolit, resurssit ja riskit

Projektidokumentit (esim. suunnitelma, raportit ja tiedotteet)

Sidosryhmä- ja asiakasviestintä

Projektiryhmän sisäinen viestintä

Yhteistoiminnallinen tiedon rakentaminen ja jakaminen

Lisätiedot

Arviointiasteikkona voidaan käyttää myös hyväksytyt/hylätyt -asteikkoa. Arviointiasteikko ilmoitetaan erikseen kunkin toteutuksen alkaessa.

Esitietovaatimukset

Wellness-toimintaympäristö

4_LWP1500 Yritysvalmennus: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää toimivan tiimin merkityksen ja osaa työskennellä sekä itsenäisesti että ryhmässä. Opiskelija saa kokonaiskuvan vastuullisesta wellness-liiketoiminnan suunnittelusta, käynnistämisestä ja keskeisistä toiminnoista. Hän osaa kuvata liikeidean ja laatia alustavan liiketoiminta- ja markkinointisuunnitelman hankkien monipuolisesti tietoa niiden eri osa-alueista. Hän osaa hoitaa yrityksen perustamistoimet viranomaisten kanssa. Hän kehittää myyntitaitojansa ja osaa hyödyntää myyntitapahtuman yrityksen markkinoinnissa ja asiakassuhteiden luonnissa.

Sisältö

- tiimityöskentely, työyhteisön roolit ja työyhteisötaidot, itsensä johtaminen
- liiketoimintasuunnitelma, markkinointisuunnitelma
- yrityksen perustamisasiakirjat
- vastuullisuus ja kestävä kehitys
- myyntitapahtuma, myynnin toteuttaminen ja seuranta
- toiminnan arviointi

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

LW23SP-1003 Ammattiopinnot: 75 op**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

LW23SP-1004 Ammattiopinnot: 75 op**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

4_LWA0100 Tuloksellinen verkkoliiketoiminta: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa kuvata asiakaslähtöisen verkkoliiketoiminnan perusteet ja ansaintamallit. Opiskelija osaa määritellä verkkokaupan perustamiseen ja sen kehittämiseen liittyvät ydinprosessit wellness-liiketoiminta huomioiden. Hän osaa käyttää digitaalisen markkinoinnin keinoja sekä osaa hyödyntää kuluttajan ostoprosessia myynnin kasvattamiseksi. Hän osaa valita tärkeimmät mittarit, joilla verkkoliiketoiminnan tuloksellisuutta voi seurata ja mitata sekä osaa hyödyntää mittausanalytiikkaa.

Sisältö

- Verkkoliiketoiminnan perustaminen ja kehittäminen
- Verkkoliiketoiminnan myynnin kasvattaminen ja asiakaslähtöisyys
- Verkkokaupan analytiikka ja mittarit sekä niiden hyödyntäminen
- Verkkokaupan ydinprosessit ja ansaintamallit
- Wellness-teknologiat ja niiden hyödyntäminen

Esitietovaatimukset

Wellness-tutkinto-ohjelman 1. vuoden syksyn opinnot tai vastaava osaaminen.

4_LWA0200 Wellness-liiketoiminnan mahdollisuudet: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa tunnistaa yleisien kansansairauksien elintapoihin liittyvät riskitekijät ja kykenee huomioimaan nämä suunniteltaessa ko.sairauksia ennaltaehkäiseviä palveluja ja tuotteita
- kykenee ottamaan huomioon kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin elementit wellness-palveluja suunnittelussa.
- tunnistaa liikuntaan, ravitsemukseen, stressinhallintaan, mindfulnekseen, positiiviseen psykologiaan liittyviä vaikutusmekanismeja ja osaa huomioida nämä kyseisiä palveluja kehitettäessä
- ymmärtää biohakkeroinnin merkityksen terveyden edistämisessä ja kykenee hyödyntämään siihen liittyviä elementtejä wellness-palveluiden ja tuotteiden suunnittelussa

Sisältö

- Yleiset kansansairauksiin liittyvät elintapatekijät
- liikunta, ravitsemus, stressinhallinta, mindfulness, positiivinen psykologia ja niihin liittyvät palvelut
- kokonaisvaltainen hyvinvointi ja siihen liittyvät palvelut
- biohakkerointi ja siihen liittyvät palvelut ja tuotteet

Esitietovaatimukset

Wellness-toimintaympäristö

4_LWA100 Wellness-viestintä: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa johtaa kokouksen ja neuvottelun. Hän osaa esiintyä vakuuttavasti. Opiskelija osaa jakaa asiantuntijuuttaan, ohjata ja neuvoa. Hän kehittää ongelmanratkaisutaitojaan ammatillisissa vuorovaikutustilanteissa. Opiskelija saa valmiuksia erilaisten asiantuntija- ja ohjetekstien kirjoittamiseen. Hän perehtyy tieteellisen kirjoittamisen periaatteisiin.

Sisältö

Neuvottelu- ja kokoustaidot

Ongelmanratkaisumenetelmät

Asiantuntijan esiintymis- ja vuorovaikutustaidot

Työelämän kirjallinen viestintä (esim. raportit, ohjetekstit, hakemukset ja analyysit)

Tieteellinen kirjoittaminen

Esitietovaatimukset

Yritystoiminnan suunnittelu ja käynnistys

4_LWA200 Asiakas ja tuoteosaaminen: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija

tuntee ja tunnistaa wellness-palveluja käyttävien asiakkaiden keskeiset tarpeet, motiivit ja odotukset käyttää palveluita

soveltaa tietoa asiakaspalveluprosessissa

tuntee asiakaslähtöisen palvelutuotteen tuotesuunnittelun edellytykset ja tuotteistamisen periaatteet.

osaa suunnitella palvelukonsepteja hyödyntäen palvelumuotoilun menetelmiä yhteistyössä asiakkaan kanssa.

osaa suunnitella, tuottaa, ja johtaa wellness – palvelutuotteita

osaa hyödyntää teknologiaa hyvinvointipalvelujen tuottamisessa.

Opiskelija tutustuu asiakas- ja tuoteosaamiseen liittyvään keskeiseen englanninkieliseen sanastoon sekä kehittää viestintäosaamistaan työelämän vaatimissa tilanteissa.

Sisältö

Erilaisten asiakkaiden kohtaaminen ja eettinen asiakaspalvelu

Wellness –kuluttajakäyttäytyminen eri kulttuureissa ja monikulttuurisuuden vaikutukset asiakaspalvelussa

Wellness - tuotteiden ja palvelujen erityispiirteet

Tuotesuunnittelun ja palvelumuotoilun menetelmät

Palvelukäsikirjoitus / service blueprint ja asiakkaan polku
Tuotesuunnitteluprosessi ja sen vaiheet ideoinnista hinnoitteluun ja lanseeraukseen
Aihepiiriin liittyvä keskeinen englanninkielinen sanasto

Esitietovaatimukset

Wellness-toimintaympäristöt

4_LWA300 Kustannuslaskenta ja taloudellinen analyysi: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa laatia tuote- ja asiakaskohtaisia kustannus- ja kannattavuuslaskelmia sekä hinnoittelulaskelmia erilaisilla laskentamenetelmillä. Hän pystyy analysoimaan yrityksen taloudellista tilannetta ja laskentainformaatiota erilaisissa päätöksentekotilanteissa. Opiskelija osaa käyttää hyväksi tietotekniikkaa ja pystyy tuottamaan selkeitä taloudellisia raportteja.

Sisältö

Kokonaisvaltainen kustannustenhallinta
Kustannuslaskennan perustekniikat: perinteinen kustannuslaskenta ja toimintolaskenta
Hinnoittelumenetelmät
Tunnusluku- ja kassavirta-analyysi

4_LLX8020 Työhyvinvoinnin kehittäminen: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan

- opiskelija tietää työhyvinvoinnin eri osa-alueet
- opiskelija osaa arvioida organisaation työhyvinvoinnin tilaa
- opiskelija kykenee kehittämään omaa työhyvinvointia
- opiskelija ymmärtää lähijohtajan keinot kehittää työhyvinvointia organisaatiossa
- opiskelija kykenee kehittämään organisaation työhyvinvointia

Sisältö

- Työhyvinvoinnin osa-alueet
- Stressi työssä ja työuupumus
- Työn imu ja Flow työssä
- Työhyvinvoinnin kehittäminen yksilön, tiimin ja organisaation näkökulmasta
- Lähijohtaja työhyvinvoinnin edistäjänä
- Ikäjohtaminen
- Haastavien työhyvinvointitilanteiden ennakointi ja käsittely
- Muutoksen johtaminen työhyvinvoinnin näkökulmasta
- Työhyvinvoinnin johtaminen
- Työhyvinvointiin liittyvä konsultointi

4_LWA500 Wellness-liiketoiminnan kehittäminen: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opintojakson tavoitteena on luoda ymmärrys wellness-liiketoiminnan luonteesta ja luoda valmius wellness-palveluliiketoiminnan systemaattiseen kehittämiseen. Opintojakson suoritettuaan opiskelija ymmärtää wellness-liiketoiminnan erityispiirteet suhteessa muuhun palveluliiketoiminnan sekä tuote-/tavaraliiketoimintaan. Opiskelija hallitsee wellness-liiketoiminnan käsitteistöä, osaa analysoida palveluliiketoiminnan nykytilaa sekä määrittellä, johtaa ja toteuttaa oikeanlaisia kehittämistoimenpiteitä

Sisältö

Wellness-liiketoiminnan logiikka ja strategiat, liiketoiminnan kehittämissuunnitelma, wellness-toimintaympäristöä tapahtuva asiakaskeskeinen palvelukonseptien kehittäminen, palveluiden tuottaminen, verkostot ja asiakkaan palvelukokemus.

4_LWA600 Wellness-palveluiden myynti ja markkinointi: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa myyntitoimia myyntiprosessin eri vaiheissa. Opiskelija osaa hyödyntää erilaisia myynnin välineitä.

Opiskelija tuntee BtoB-myyntin erityispiirteet sekä osaa tarjota asiakkaalle soveltuvia ratkaisuja.

Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän keinojen ja eri medioiden kokonaisuuden sekä osaa tehdä markkinointiviestintäsuunnitelman.

Opiskelija tuntee wellness- palvelujen markkinointiin liittyvän keskeisen lainsäädännön ja osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteissa.

Sisältö

Henkilökohtainen myyntityö

BtoB-myynti

Markkinointiviestintä

Markkinointiin liittyvä lainsäädäntö

4_LLXE200 English for International Communication: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

The student will develop his/her English oral and written communication skills by having a look at intercultural communication. He/she will become more aware of his/her own culture and identity and understand the importance of culture when working in an international context. He/she will make the difference between formal and informal English and will be able to adapt his/her language level to

different types of situation.

Sisältö

Reading, writing, listening, speaking. Culture and identity: definitions. Classifying cultures. Why it is important to be aware of our own culture to better communicate, Finnish culture and other typical models. Etiquette and business etiquette. Welcoming guests to Finland. Finnish culture. International meetings and conferences. Business correspondence.

Esitietovaatimukset

Business English

4_LLX400 Tutkimus- ja kehittämismenetelmät: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet tutkimus- ja kehittämistyön suunnitteluun ja toteuttamiseen. Opiskelija osaa arvioida aineistojen hankintamenetelmien soveltuvuutta eri tilanteissa. Opiskelija osaa analysoida ja tulkita itsenäisesti laadullista ja määrällistä tutkimusaineistoa. Opiskelija osaa arvioida tutkimus- ja kehittämistyön luotettavuutta. Opiskelija osaa toimia eettisten periaatteiden mukaisesti tutkimus- ja kehittämistyössä.

Sisältö

Laadullisen aineiston hankinta, analyysi ja tulkinta. Määrällisen aineiston hankinta, tulosten raportointi ja tulkinta. Tilastollisten ohjelmistojen käyttö. Tutkimuseettiset periaatteet.

4_LWA1000 Hyvinvointiteknologia: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Tunnistaa wellness-tekniikan lähitulevaisuuden kehitystrendejä sekä hyvinvointi- ja terveystekniikan yhtymäkohtia ja keskeisiä eroja
Tunnistaa käytössä olevaa wellness-tekniikkaa (välineet, sovellukset)
Osaa arvioida hyvinvointitekniikan käytön etuja ja haittoja sekä hyödyntää sitä wellness-palvelujen suunnittelussa ja toteutuksessa

Sisältö

Wellness-tekniikan ja terveystekniikan kehitys ja nykytila
Wellness-tekniikan humaanin käyttö ja eettinen perusta
Wellness-tekniikan monialainen yhteistyö alan toimijoiden kanssa

4_LWA800 Markkinoinnin suunnittelu: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin yhteyden liiketoiminnan menestykseen, sekä markkinoinnin kokonaisuuden. Hän ymmärtää suunnittelun merkityksen tavoitteiden saavuttamisessa. Opiskelija tutustuu 2000-luvun markkinoinnin keinoihin, ja pystyy soveltamaan niitä omalla toimialallaan.

Sisältö

Suunnitteluprosessi, toimintaympäristöt, markkinoinnin työkalut, arviointi ja vaikuttavuus.

Esitietovaatimukset

Wellness-viestintä tai vastaava.

4_LLX2300 Vuorovaikutteinen lähijohtaminen: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opintojakso tähtää lähijohtamisessa ja esihenkilötyössä tarvittavien yleisten valmiuksien ja työelämätaitojen kehittämiseen käytännönläheisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa kuvata esihenkilön tehtävän tarkoituksen ja merkityksen organisaatiolle
- tuntee esihenkilötyön ja lähijohtamisen toimintaa käytännössä
- tuntee ryhmätoiminnan lainalaisuudet ja osaa huomioida ne lähijohtamisessa
- oppii rakentamaan omaa johtajuuttaan
- tunnistaa esihenkilötyön vaatimukset ja osaa peilata omaa osaamistaan niihin

Sisältö

- Esihenkilön rooli ja tehtävät
- Vuorovaikutteisuus lähijohtamisessa: palautekäytännöt, kehityskeskustelut, muutosjohtaminen
- Yksilöiden moninaisuus ja ryhmädynamiikka
- Työntekijöiden motivointi ja hyvinvointi
- Itsensä johtaminen ja esihenkilönä kehittyminen

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LWA900 Talouden ohjaus: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tunnistaa taloushallinnon roolin sekä strategisessa että operatiivisessa johtamisessa. Hän hahmottaa taloudellisen ohjauksen vuosikelloajattelun. Hän osaa käyttää erilaisia talouden ohjauksen menetelmiä, kuten BSC, toiminnan suunnittelussa ja seurannassa, ja pystyy laatimaan erilaisia taloudellisia ennusteita, budjetteja ja muita strategiaa tukevia laskelmia.

Sisältö

Talousohjaus strategisessa ja operatiivisessa ohjauksessa
Strategiset ohjausmittarit
Budjetointi ja tavoiteasetanta

4_LWA700 Innovaatiojohtaminen: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa käyttää innovaatiotietoa ja -työkaluja wellness-liiketoiminnan ja työyhteisön uudistamisen lähteenä. Opiskelija osaa tukea ja kannustaa ideoiden syntymistä työyhteisössä ja innovatiivisen organisaatiokulttuurin syntymistä. Hän tuntee innovaatiotoiminnan keskeisiä käsitteitä ja osaa etsiä tietoa innovaatiojärjestelmään ja -rahoitukseen liittyen

Sisältö

Innovaatiotoiminnan keskeiset käsitteet, Kansallinen innovaatiojärjestelmä ja innovaatioiden rahoitusmuodot, Innovaatiotoiminnan yrityscaset wellness-toimintaympäristössä, Sähköiset työkalut innovaatiotoiminnan tukena, Luovuus ja innovatiivisuus, luova työyhteisö, Innovaatiostrategian osa-alueet, Innovaatioprosessi

LW23SP-1005 Valinnaiset opinnot: 30 op

Sisällön valinnaisuus

Valitaan x opintopistettä

Opintopistemäärä

30 - 30

LW23SP-1006 Valinnaiset opinnot: 0 - 65 op

Sisällön valinnaisuus

Valitaan erillisten kriteerien mukaan

Opintopistemäärä

0 - 65

Kriteerit

4_LLX1100 Palkkahallinto: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee palkkauksen perusteet, tutustuu palkkausta säätelevään normistoon ja osaa soveltaa sitä palkan laskennassa. Opiskelija osaa käsitellä palkanmaksussa palkasta tehtävät vähennykset, palkan verotuksen ja luontoisedut. Hän tunnistaa henkilökuntaetuudet ja ymmärtää etuuksien verottomuuden periaatteet. Hän osaa laskea vuosilomapalkan. Opiskelija osaa laatia

matkalaskun kotimaan ja ulkomaan matkan osalta. Hän perehtyy työnantajalta vaadittaviin palkkahallintoon liittyviin maksuihin, tilityksiin, ilmoituksiin sekä palkkakirjanpitoon ja -raportointiin. Opiskelija osaa laskea ja huomioida henkilöstömenojen vaikutuksen yrityksen kannattavuuteen.

Sisältö

Palkkauksen perusteet
Palkkahallinnon normisto
Palkan verotus
Palkasta tehtävät muut vähennykset
Veronalaiset luontoisedut
Verovapaat henkilökuntaetuudet
Vuosiloma ja vuosilomapalkka
Työaika
Matkustuskustannusten korvaukset
Työnantajan maksut ja tilitykset
Palkkakirjanpito- ja raportointi
Henkilöstökustannukset yrityksen kustannuksina

4_LLX1200 Asunto-osakeyhtiöt ja yhdistykset: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee asunto-osakeyhtiöön ja yhdistykseen liittyvät keskeisimmät säädökset ja muut niiden toimintaa koskevat määräykset ja ohjeet. Opiskelija tunnistaa asunto-osakeyhtiön ja yhdistyksen tuloslaskelman, taseen, talousarvion ja muiden seurantalaskelmien erityispiirteet ja osaa laatia tavanomaisimmat laskelmat. Opiskelija tuntee asunto-osakeyhtiön ja yhdistyksen tilin- ja toiminnantarkastusta koskevat säädökset.

Sisältö

Asunto-osakeyhtiölaki ja yhdistyslaki sekä muut keskeiset määräykset ja ohjeet. Asunto-osakeyhtiön talousarvio, toteutumisvertailu, lainaosuuslaskelmat, vuokrankantokirja. Asunto-osakeyhtiön ja yhdistyksen tuloslaskelma ja tase. Asunto-osakeyhtiön ja yhdistyksen toiminnantarkastus.

Esitietovaatimukset

Savonian tradenomin ensimmäisen vuoden taloushallinnon opinnot tai vastaava osaaminen.

4_LLX1300 Yksityishenkilön oikeudelliset asiat: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee perhe- ja perintöoikeuteen sekä asumiseen liittyvän keskeisimmän lainsäädännön ja osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteissa. Opiskelija osaa laatia mainittuihin aihealueisiin liittyviä sopimusoikeudellisia ja muita asiakirjoja (esim. avioehtosopimus ja testamentti). Opiskelija tuntee myös henkilöverotukseen liittyvän keskeisimmän oikeudellisen sääntelyn ja osaa valvoa oikeuksiaan asianosaisena rikosprosessissa.

Sisältö

Perheoikeus: avioliittoon, avoliittoon ja rekisteröityyn parisuhteeseen liittyvät varallisuus- ja sopimussuhteet

Perintöoikeus: perimysjärjestys, perunkirjoitus, testamentti, ennakkoperintö, lakiosa, perinnönjakosopimukset, perintö- ja lahjavero

Asumisen juridiikka: asumisoikeus- ja osaomistusasuntoja koskevat sopimukset, huoneenvuokrasopimus, asunto-osakkeen kauppasopimus, kiinteistön kauppasopimus, asunnonvälitystoiminnan oikeudellinen sääntely

Henkilöverotuksen pääpiirteet

Asianosaisen asema rikosprosessissa

4_LLX1400 Hallinto-oikeuden perusteet: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee hallinto-oikeuden oikeusjärjestelmän, hallitsee hallinto-oikeuden yleiset käsitteet ja periaatteet, sekä osaa soveltaa keskeisiä hallintolain ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain säännöksiä. Opiskelija osaa laatia oikaisuvaatimuksen ja muutoksenhakukirjelmän häntä koskevaan hallintopäätökseen.

Sisältö

Julkishallinto toimintaympäristönä, julkinen valta ja yksilön oikeusasema, hallinto-organisaatio, hallintolaki ja hyvän hallinnon perusteet, oikeusturvaa takaavat säännökset ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa.

Lisätiedot

Opintojaksokuvauksen osaamistavoitteita ja keskeistä sisältöä on muutettu 7.10.2020 ja vaihdettu kumotun hallintolainkäyttölain tilalle laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa.

4_LLX2500 Vastuullinen hankintatoimi ja logistiikka: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa määritellä yrityksen keskeiset logistiset toiminnot sekä hankintatoimen, kuljetuksen ja varastoinnin roolit ja osaa perustella niiden merkityksen yrityksen liiketoiminnalle. Opiskelija osaa analysoida vastuullisuutta logistiikan näkökulmista.

Opiskelija osaa määritellä logistiikan ja hankintatoimen mahdollisuuksia ja haasteita, kuten esimerkiksi tekoälyn ja digiajan käytännön sovellusten hyödyntämistä.

Sisältö

Logistiset toiminnot

Vastuullisuus logistiikassa

Hankintatoimi

Kuljetukset

Varastointi

Lisätiedot

Opiskelija ei voi valita tätä opintojaksoa, jos hän on suorittanut vastaavan opintojakson CampusOnlinessa.

Esitietovaatimukset

Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LLX1600 Myynnin verkkokurssi: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa arvioida omaa myyntiosaamistaan ja -taitojaan. Opiskelija osaa soveltaa myyntipsykologiaa ja ymmärtää ongelmaratkaisumyynnin mahdollisuudet henkilökohtaisessa myyntityössä.

Sisältö

- Myyntiprosessin ja myyntitaitojen kehittäminen
- Myyntipsykologia ja henkilökohtainen myyntityö, ongelmanratkaisumyynti ja monikanavainen myynti

Lisätiedot

Suoritusajankohta on joustava.

Myynnin verkkokurssi -opintojaksoa ei voi valita, jos Myynnin ja markkinoinnin kehittäjä on valinnut vaihtoehtoisista ammattiopinnoista opintojakson Asiakaspalvelu ja myynti (10 op), johon verkkokurssin suorittaminen sisältyy.

Esitietovaatimukset

Perusopinnot

4_LLX2700 Henkilöstöjohtaminen organisaation kulttuurin rakentajana: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa kuvata henkilöstöjohtamisen strategisen roolin organisaation kulttuurin rakentajana. Hän osaa tarkastella henkilöstöjohtamisen prosesseja lainsäädännön ja työsuhteen sopimus pohjaisen sääntelyn näkökulmasta. Opiskelija muodostaa käytännönläheisen kuvan henkilöstöjohtamisen roolista erilaisissa organisaatioissa. Opiskelija osaa perustella organisaation eri osapuolten (työnantajan ja työntekijöiden) osallistamisen tärkeyden henkilöstöjohtamisen kehittämisessä.

Sisältö

- Henkilöstöjohtaminen strategian toteuttajana ja organisaatiokulttuurin rakentajana

- Henkilöstösuunnittelu, rekrytointi, perehdytys, osaamisen kehittäminen, palkitseminen, työsuhteen päättäminen
- Työn muutos, digitaalisaation merkitys hr:n näkökulmasta
- HR-työntekijän rooli ja ominaisuudet, tunneäly, luottamuksen rakentaminen, suhde työntekijöihin organisaatiossa
- Työsuhteen oikeudellinen ja sopimus pohjainen sääntely

Lisätiedot

- 100% verkkokurssi (Moodle)

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LLX2800 Henkilöstöjohtamisen käytännön soveltaminen: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opintojaksolla opiskelija syventävää ymmärrystä henkilöjohtamisesta ja sen roolista suhteessa sisäisiin ja ulkoisiin asiakkuuksiin. Opiskelija osaa määritellä vastuullisen henkilöjohtamisen merkityksen kestävä ja kannattava liiketoiminnan vahvistajana. Opiskelijaa osaa havainnoida HR:n haasteita ja kuvata tarinallisen lähestymisen kautta henkilöjohtamiseen liittyviä kehittämismahdollisuuksia. Samalla opiskelija sisäistää tarinallisuuden mahdollisuudet viestinnässä.

Sisältö

- henkilöjohtamisen rooli suhteessa sisäiseen ja ulkoiseen asiakkuuteen
- henkilöjohtaminen yrityskuvan rakentajana
- vastuullinen henkilöjohtaminen
- henkilöjohtamisen haasteiden havainnointi ja osa-alueiden kehittäminen
- henkilöjohtamisen tulevaisuuden näkymät
- tarinallisuus menetelmänä henkilöjohtamisen kuvaamisessa ja organisaation viestinnässä

Lisätiedot

- 100% verkkokurssi (Moodle)

Esitietovaatimukset

Henkilöjohtaminen organisaation kulttuurin rakentajana

4_LLX2200 Työelämän digitaidot: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija vahvistaa osaamistaan työelämää liittyvillä tietotekniikan eri osa-alueilla. Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskennan raportointitoimintoja ja osaa automatisoida Office-ohjelmien toimintoja. Opiskelija osaa muokata kuvia eri käyttötarkoituksiin.

Sisältö

Taulukkolaskenta:

Yhteenvedot Pivot-raporteilla, joihin tiedot haetaan Excel-työkirjasta tai tietokannasta. Raporteissa ryhmitellään, suodatetaan ja lajitellaan tietoja ja tiedoista luodaan visuaalisia kuvaajia ja kuvaajakokoelmia

Kuvakäsittelyn perusteet:

Kuvakoot, kuvanmuokkaus, tasot ja tasomaskit

Ohjelmistorobotiikan perusteet ja Office-perheen toimintojen automatisointi

Esitietovaatimukset

Taulukkolaskennan perusteet

4_LLX2100 Turvallisesti kyberajassa: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää tietoturvan ja tietosuojan merkityksen nyky-yhteiskunnassa. Opiskelija osaa suojautua yleisimpiä tietoturvauhkia vastaan. Opiskelija ymmärtää millaista tietoa hänestä kerätään internetiä käytettäessä ja osaa mahdollisuuksiensa mukaan estää tämän. Opiskelijalla on ajankohtaiset tiedot ja taidot kyberyhteiskunnassa toimimiseen.

Sisältö

Tietoturva ja tietosuoja. Ajantasaiset säädökset. Digitaalinen identiteetti ja sen hallittu rakentaminen. Virukset ja muut haittaohjelmat. Virustorjunta ja haittaohjelmien poisto. Tiedostojen ja tietoliikenteen salaaminen. Anonyymi netin käyttö. Tekijänoikeudet. Muut ajankohtaiset digitalisaation asiat ja ilmiöt.

Esitietovaatimukset

Perusopinnot.

4_LLHAR35 Kohdennettu harjoittelu: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Kohdennetussa harjoittelussa opiskelija syventää tai laajentaa oman suuntautumisvaihtoehdon mukaista keskeistä osaamista. Opiskelija perehtyy erikseen määriteltäviin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen suuntautumisvaihtoehdon jollain erityisalueella tai laajentaa liiketalouden alan yleistä osaamista.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Esitietovaatimukset

Perusharjoittelu 12 op tai vähintään 90 op muita opintoja.

4_LLX4000 yTiimi-projektit: Liiketoimintalähtöinen projektitoiminta: 10 op**Laajuus (op)**

10 - 10

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelija on omaksunut sisäisen yrittäjyyden asenteen ja osaa toimia monialaisessa tiimissä tavoitteellisesti, itseohjautuvasti ja asiantuntijuuden jakamisen periaatteita noudattaen. Opiskelija osaa tunnistaa uusia liiketoimintamahdollisuuksia ja esittää, miten niitä voi hyödyntää liiketoiminnan kehittämisessä. Opiskelija ymmärtää projektitoiminnan periaatteet ja osaa toimia projekteissa eri rooleissa. Opiskelija ymmärtää verkottumisen ja yritysysteistyön merkityksen. Opiskelija omaksuu asiakaslähtöisen ajattelun ja aktiivisen myyntiasenteen. Hän osaa perustellusti valita viestinnän keinoja.

Sisältö

- Sisäinen yrittäjyys ajattelu- ja toimintatapana (tavoitteellisuus, itseohjautuvuus, riskinotto-kyky, mahdollisuuksien havaitseminen)
- Yrittäjyys, liiketoimintamahdollisuudet ja liiketoiminnan kehittäminen
- Projektin suunnittelu, hallinta, toteutus ja arviointi
- Verkottuminen ja yritysysteistyö
- Myyntiasenne, myyntityön suunnittelu ja toteutus
- Markkinointiviestintä käytännön myyntityössä

Lisätiedot

Opintojaksolle voidaan ottaa mukaan 30 opiskelijaa eri koulutusaloilta.

LW23SP-1012 Harjoittelu: 30 op**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

LW23SP-1013 Harjoittelu: 30 op**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

4_LLHAR1 Harjoittelu 1: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimuksiin ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

Palkattomasta harjoittelusta on tehtävä harjoittelusopimus ennen harjoittelun aloittamista (opiskelija-oppilaitos-työnantaja).

Esitietovaatimukset

60 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

4_LLHAR2 Harjoittelu 2: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimukseen ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

Palkattomasta harjoittelusta on tehtävä harjoittelusopimus ennen harjoittelun aloittamista (opiskelija-oppilaitos-työnantaja).

Esitietovaatimukset

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

4_LLHAR3 Harjoittelu 3: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimukseen ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

Palkattomasta harjoittelusta on tehtävä harjoittelusopimus ennen harjoittelun aloittamista (opiskelija-oppilaitos-työnantaja).

Esitietovaatimukset

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

4_LLHAR4 Harjoittelu 4: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimukseen ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

4_LLHAR5 Harjoittelu 5: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimukseen ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

AMKONT Opinnäytetyö: 15 op**Kesto (vuotta)**

5

Pääasiallinen kieli

suomi

Tarkennukset

Vastuhenkilö

Jari Linden

Kuvaus

Kuvaus

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyön suunnittelu (5 op)

- opinnäytetyöhön ja sen tekemiseen orientoituminen
- aiheen valitseminen ja rajaaminen
- opinnäytetyön suunnitelman laatiminen ja taustamateriaalin kokoaminen

Opinnäytetyön toteutus (5 op)

- opinnäytetyön tekeminen
- opinnäytetyön tulokset/tuotos

Opinnäytetyön viimeistely (5 op)

- opinnäytetyön raportointi ja julkaiseminen

Kypsyysnäyte

Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opinnäytetyö -opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Opetussuunnitelman kehittäminen ja työelämäyhteistyö

Opinnäytetyö on aina työelämäläheinen. Suoritustapa voi olla:

- Kehittämistyö, jonka opiskelija tai opiskelijaryhmä suunnittelee ja toteuttaa käyttäjän tai tilaajan tarpeisiin. Kehittämisen kohteena voi olla esim. tuote, palvelu, prosessi, työmenetelmä, oppi- tai ohjemateriaali, digitaalinen aineisto tai ohjattu toiminta. Opiskelija esittää kehittämistyönsä suunnittelun, toteutuksen sekä arvioinnin tuotoksesta ja sen jatkokehittämistarpeista ammattialalle soveltuvassa raportointimuodossa.
- Tutkimuksellinen opinnäyte, jossa opiskelija tai opiskelijaryhmä lähestyy oman alan käytännön ongelmaa tai kehittämiskohdetta tarkoituksenmukaisin tutkimuksen menetelmin. Opiskelija laatii työnsä suunnittelusta, toteutuksesta, tuloksista ja niiden tulkinnasta raportin.
- Produktio, jossa opiskelija tai opiskelijaryhmä osoittaa osaamistaan asiantuntijana tai taiteilijana suunnitteleamalla ja toteuttamalla esim. tapahtuman, seminaarin tai taiteellisen esityksen. Opiskelija esittää työnsä suunnittelun, toteutuksen sekä arvioinnin tuotoksesta ammattialalle soveltuvassa raportointimuodossa.
- Koostettu opinnäytetyö, jossa opintojen aikana toteutetaan ja raportoidaan opinnäytetyöksi suunnitellut osat (esim. projektit). Opinnäytetyöhön kuuluvassa kokoavassa kirjallisessa synteessissä, artikkelissa tai muussa julkaisussa opiskelija esittää työn osien keskeiset tulokset/tuotokset

ammattialalle soveltuvassa muodossa.

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- valita oman alan ja oman ammatillisen kehittymisen kannalta sopivan opinnäytetyöaiheen sekä perustella valintaansa eri näkökulmista.
- suunnitella ja toteuttaa työelämäläheinen tutkimus- ja kehittämistyön, joka perustuu käyttäjän/tilaajan tarpeisiin.
- soveltaa tieteellistä ja näyttöön perustuvaa tietoa opinnäytetyöprosessissa ja oman asiantuntijuutensa kehittämisessä.
- käyttää tarkoituksenmukaisesti omalle ammattialalle ja opinnäytetyön aiheeseen soveltuvia tutkimus- ja kehittämistyön tai taiteellisia menetelmiä.
- laatia opinnäytetyöstään selkeästi rajatun, loogisen ja ammattialalle soveltuvan raportin.
- arvioida opinnäytetyönsä keskeisiä sisältöjä, tuloksia tai tuotoksia ja perustella niiden merkitystä oman alan, tilaajan/käyttäjän tarpeen sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen näkökulmasta.
- arvioida opinnäytetyöprosessiaan, sen luotettavuutta ja eettisyyttä sekä työn aikana tapahtunutta ammatillista kasvuaan ja oppimistaan.
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan.
- kirjoittaa omasta opinnäytetyöstään kypsyysnäytteen.

Sisällön valinnaisuus, edeltävyysehdot ja tarjontatiedot**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot.

AMKONT-1003 Opinnäytetyö: 15 op**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

XT00BA37 Opinnäytetyön suunnittelu: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa

- valita oman alan ja oman ammatillisen kehittymisen kannalta perustellun opinnäytetyöaiheen sekä perustella valintaansa eri näkökulmista
- suunnitella ja toteuttaa opinnäytetyön aihe-ehdotuksen ja täydentää sen työsuunnitelmaksi
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan

Sisältö

- opinnäytetyön aiheen valitseminen ja rajaaminen sekä aihe-ehdotuksen tekeminen
- opinnäytetyösopimus
- opinnäytetyön ohjaajan määrittäminen
- tiedonhankinnan ohjaus
- opinnäytetyön työsuunnitelman laatiminen ja taustamateriaalin kokoaminen

Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot.

Arviointiasteikko

H-5

XT00BA38 Opinnäytetyön toteutus: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa

- toteuttaa työelämäläheisen tutkimus- ja kehittämistyön, joka perustuu käyttäjän/tilaajan tarpeisiin
- soveltaa tieteellistä ja näyttöön perustuvaa tietoa opinnäytetyöprosessissa ja oman asiantuntijuutensa kehittämisessä
- käyttää tarkoituksenmukaisesti omalle ammattialalle ja opinnäytetyön aiheeseen soveltuvia tutkimus- ja kehittämistyön tai taiteellisia menetelmiä
- laatia opinnäytetyöstään selkeästi rajatun, loogisen ja ammattialalle soveltuvan raportin
- arvioida opinnäytetyönsä keskeisiä sisältöjä, tuloksia tai tuotoksia ja perustella niiden merkitystä oman alan, tilaajan/käyttäjän tarpeen sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen näkökulmasta
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan

Sisältö

- opinnäytetyön itsenäinen tekeminen
- opinnäytetyön tekemisen eri vaiheisiin liittyvä ohjaus
- opinnäytetyön tulokset/tuotos
- työn esittely seminaarissa

Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Rakennusmestari (AMK) -tutkinto-ohjelmassa opinnäytetyön laajuus on muista tutkinto-ohjelmista poiketen 10 op, eikä siinä siksi ole edeltävän opintojakson suorittamisvaatimusta.

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot sekä opinnäytetyön suunnittelu 5 op -opintojakso.

Arviointiasteikko

H-5

XT00BA39 Opinnäytetyön viimeistely: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa

- laatia opinnäytetyöstään selkeästi rajatun, loogisen ja ammattialalle soveltuvan raportin
- arvioida opinnäytetyönsä keskeisiä sisältöjä, tuloksia tai tuotoksia ja perustella niiden merkitystä oman alan, tilaajan/käyttäjän tarpeen sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen näkökulmasta
- arvioida opinnäytetyöprosessiaan, sen luotettavuutta ja eettisyyttä sekä työn aikana tapahtunutta ammatillista kasvuaan ja oppimistaan
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan
- kirjoittaa omasta opinnäytetyöstään kypsyysnäytteen

Sisältö

- opinnäytetyön ja sen raportin muokkaus ja viimeistely seminaarissa sekä ohjaajalta saadun palautteen mukaisesti
- opinnäytetyön plagiointitarkistus
- opinnäytetyön luovuttaminen arvioitavaksi

Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Rakennusmestari (AMK) -tutkinto-ohjelmassa opinnäytetyön laajuus on muista tutkinto-ohjelmista poiketen 10 op, minkä vuoksi edeltävien opintojen suorittamisvaatimus osin poikkeaa muista tutkinto-ohjelmista.

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot.

Opinnäytetyön suunnittelu 5 op

Opinnäytetyön toteutus 5 op

Arviointiasteikko

H-5

XT00BA40 Kypsyysnäyte: 0 op**Laajuus (op)**

0 - 0

TavoitteetOpiskelija osaa

- kirjoittaa opinnäytetyönsä aihealueelta ammattikorkeakouluasetuksen (A352/2003 10§) mukaisen kypsyysnäytteen, joka osoittaa opiskelijan perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa
- käsitellä kypsyysnäytteen tehtävänannossa esitettyä aihetta asiantuntevasti, johdonmukaisesti ja tehtävänantoa vastaavasti
- osaa tiivistää tekstin ja esittää lukijalle olennaisen tiedon
- kirjoittaa asiatyylillä ja kielelliset virheettömästi

Sisältö

Kypsyysnäytteeseen ilmoittautuminen ja sen kirjoittaminen.

Lisätiedot

Kypsyysnäyte mainitaan erikseen tutkintotodistuksessa.

Esitietovaatimukset

Opinnäytetyö 15 op kokonaisuudessaan

Arviointiasteikko

H-5