

## **LL23SP Liiketalouden tutkinto-ohjelma (LL23SP)**

**Laajuus (op)**

210

**Kesto (vuotta)**

3.5

**Kieli**

suomi

**Tarkennukset****Tutkinto**

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto

**Tutkintonimike**

Tradenomi (AMK)

**Tutkinto-ohjelma**

Liiketalouden tutkinto-ohjelma

**Koulutusmuoto**

AMK-tutkintokoulutus, päivätoteutus

**Vastuhenkilö**

Jari Linden

**Kuvaus****Koulutuksen kuvaus**

Liiketalouden tutkinto-ohjelma johtaa liiketalouden alan ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi. Opintojen laajuus on 210 opintopistettä ja kesto 3,5 vuotta. Tutkinnon tuottama osaaminen vastaa Euroopan unionin alueella yhteisesti määritellyä korkeakoulutasoa, mikä mahdollistaa työvoiman ja asiantuntijoiden liikkumisen.

Valmistuva tradenomi ymmärtää liiketoiminnan kokonaisuuden ja on syventänyt osaamistaan taloushallinnossa tai myynnissä ja markkinoinnissa. Hänellä on valmiudet jatkuvaan muutokseen. Hänen työskentelyään ohjaavat asiakasnäkökulma, tuloksellisuus ja vastuullisuus. Liiketoiminnassa korostuvat tiedon hallinta ja yhteiskuntavastuu. Liike-elämän asiantuntija hallitsee oman ajankäyttönsä ja kehittää aktiivisesti itseään sekä työyhteisöään innovatiivisten ja kilpailukykyisten toimintatapojen löytämiseksi. Hänellä on valmiudet työskennellä monikulttuurisissa tiimeissä ja verkostoissa.

Savoniasta valmistuvat tradenomit sijoittuvat erityisesti pieniin ja keskisuuriin yrityksiin tai yrittäjiksi.

**Toteutus**

Savoniassa pedagogisena lähtökohtana on laadukkaan ja työelämäläheisen koulutuksen sekä

tutkimus- ja kehittämistoiminnan monimuotoinen yhdistäminen. Yhteiskehittäminen vahvistaa monialaista toimintaa, kumppanuuksien hyödyntämistä ja työelämäläheisyyttä. Työelämäläheisessä koulutuksessa korostuvat opiskelijoiden motivaatio ja opintoihin sitoutuminen. Moninaiset virtuaaliset ja fyysiset ympäristöt Savoniassa ja verkostokumppaneiden tiloissa niin kotimaassa kuin ulkomaillakin kytkevät teorian ja käytännön laajasti ja kiinnostavasti osaksi opiskelijan oppimista ja organisaatioiden kehittämistä. Koulutukselle on tyypillistä monimuotoisuus, monialaisuus sekä aikaan ja paikkaan sitomattomuus.

Suunnitteleme, toteutamme, arvioimme ja kehitämme koulutusta yhteistyössä opiskelijoiden, työelämän ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Näin varmistamme, että tutkinto-ohjelman opetussuunnitelma vastaa työelämän tarpeita. Yhteistyö perustuu avoimeen vuorovaikutukseen, osaamisen jakamiseen ja yhdessä oppimiseen.

Vuositeemojen ja opintojaksojen sisällöissä sekä toteutustavoissa huomioidaan vastuullisuus, kestävä kehitys ja globaalit inhimillisen turvallisuuden haasteet. Huolehdimme oppimateriaalien ja opetuksen saavutettavuudesta osana kestävästä kehityksestä.

Opiskelun tavoitteena on opiskelijan ammatillisen asiantuntemuksen kasvu. Opiskelun myötä noviiisista kasvaa oma-aloitteinen ja itsenäinen asiantuntija. Korostamme opiskelijoiden itseohjautuvuutta opetuksessa ja ohjauksessa opintojen alusta lähtien. Vastuu oppimisesta on opiskelijalla itsellään, ja oppimisen tavoitteena on opitun syvälinen ymmärtäminen.

Kokonaisvaltaisella ohjauksella tuetaan opiskelijan ammatillista kasvua koko opintopolun ajan. Savoniassa jokainen opiskelija on yksilö. Koulutus toteutetaan opiskelijoiden erilaiset tarpeet ja tavoitteet huomioiden. Personoitu koulutus mahdollistaa vaihtoehtoiset suoritustavat sekä opiskelijan omien tavoitteiden mukaiset yksilölliset polut.

Opintojen alussa ohjauksessa painottuu henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS), jossa myös aiemmin hankittu osaaminen tunnistetaan. Opintojen edetessä painottuu uraohjaus, jolla tuetaan asiantuntijuuden suuntaamista, työelämävalmiuksien kehittymistä sekä työllistymistä. Savonian opettajat ja muu henkilöstö ohjaavat ja tukevat opiskelijan henkilökohtaisten ammatillisten tavoitteiden määrittelemisessä ja saavuttamisessa. Kaiken ohjauksen tavoitteena on tehostaa opiskelijan oman ajankäytön hallintaa sekä oman toiminnan arviointia ja parantaa siten valmiuksia jatkuvaan oppimiseen.

Savoniassa hyödynnetään laajasti aikaisemman osaamisen tunnistamista ja tunnustamista sekä työn opinnollistamista osana opiskelijan henkilökohtaista opiskelu- ja urasuunnitelmaa. Opiskelija voi syventää tai laajentaa osaamistaan hyödyntämällä Savonian kansallisten ja kansainvälisten korkeakoulukumppaneiden tarjontaa.

Kansainvälisyystaidot ovat tärkeä osa tradenomin osaamista. Opiskelija voi painottaa kansainvälistymistä HOPS:issaan valitsemalla englanninkielisiä opintoja sekä valinnaisia kieliopintoja. Kansainvälisyyttä voi vahvistaa myös opiskelijavaihdolla tai suorittamalla harjoittelu ulkomailla.

Arvioinnilla ohjaamme ja tarkistamme opiskelijan opintojen osaamistavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kohteena on koko oppimistapahtuma eli opetuksen tavoitteiden mukaisten tietojen ja taitojen saavuttaminen sekä opiskelun että työelämän edellyttämä asennoituminen ja

vastuunottokyky. Opintojaksojen arviointi perustuu opintojaksokohtaisesti laadittuihin arviointikriteereihin.

### **Asiantuntijuuden kehittyminen**

Savonian opetussuunnitelmissa opintojaksot muodostavat laajempia opintokokonaisuuksia. Näin ne tukevat opiskelijan kokonaiskehitystä ja asiantuntijuuden kehittymistä. Samalla mahdollistuu opetuksen ja työelämälähtöisen tutkimus- ja kehittämistoiminnan yhdistyminen.

Tradenomin opetussuunnitelma on laadittu niin, että

- tutkinto tuottaa työelämässä vaadittavan osaamisen ja
- koulutus varmistaa opiskelijan asiantuntijuuden kehittymisen.

### **Opiskelija**

- laatii opiskelunsa tueksi henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman, jossa aiemmin hankittu osaaminen tunnistetaan
- vastaa opintojensa etenemisestä.

Savonian opettajat ja muu henkilöstö ohjaavat ja tukevat henkilökohtaisten tavoitteiden määrittämisessä ja saavuttamisessa.

Ensimmäisenä vuonna opiskelijat perehtyvät yrityksen toimintaympäristöön, suunnittelevat liiketoimintaa, perustavat yrityksen virtuaaliseen Oivalla-ympäristöön ja toimivat yrityksessä erilaisissa rooleissa. Näin he saavat käsityksen yrityksen toiminnoista ja niiden kytkeytymisestä toisiinsa. Tavoitteena on lisäksi kehittää opiskelijoiden tiimityöskentelyvalmiuksia, kieli- ja viestintätaitoja sekä ongelmanratkaisutaitoja.

Toisen ja kolmannen opiskeluvuoden aikana opiskelijat opiskelevat valitsemansa suuntautumisvaihtoehdon ohjelman mukaisesti.

### **Taloushallinnon osaaja**

Suuntautumisvaihtoehdon opiskelija saa opinnoissaan hyvät valmiudet toimia erilaisissa taloushallinnon tehtävissä sekä muissa taloudellista ajattelua vaativissa tehtävissä. Opinnot painottuvat pienten ja keskisuurten yritysten taloushallintoon. Opinnoissa perehdytään mm. kirjanpitoon, tilinpäätöksen laatimiseen ja verotukseen sekä johdon laskentatoimen eri osa-alueisiin kuten kustannuslaskentaan, budjetointiin ja suorituskyvyn analysointiin.

Opintojen jälkeen opiskelija pystyy toimimaan erilaisissa taloushallinnon asiantuntijatehtävissä, kuten kirjanpitäjänä, palkanlaskijana, laskenta-assistenttina, controllerina, yritystutkijana, talouspäällikkönä tai itsenäisenä yrittäjänä.

### **Myyntin ja markkinoinnin osaaja**

Suuntautumisvaihtoehdon opiskelija saa opinnoissaan hyvät valmiudet toimia myynnin ja markkinoinnin asiantuntemusta edellyttävissä tehtävissä digitaalisessa, verkostoituneessa ja monikulttuurisessa liiketoimintaympäristössä. Opinnoissa perehdytään mm. liiketoiminnan ja asiakkaiden analysointiin ja kehittämiseen sekä myynnin ja markkinoinnin suunnitteluun ja johtamiseen.

Opintojen vuositeemojen mukainen eteneminen kuvataan opetussuunnitelman liitteessä.

code	name	sum
LL23SP	LL23SP Liiketalouden tutkinto-ohjelma	210
<b>LL23SP-1001</b>	<b>PERUSOPINNOT</b>	<b>60</b>
<b>LL23SP-1002</b>	<b>Perusopinnot</b>	<b>60</b>
4_LXP1000	Oppijana korkeakoulussa	5
4_LXP2100	IT-taidot	5
4_LLXR100	Svenska på företaget	5
4_LLXE100	Business English	5
4_LL1100	Talousmatematiikka	5
4_LL1200	Liiketoiminnan ja markkinoinnin perusteet	5
4_LXP1200	Oikeuden perusteet	5
4_LL1300	Taloushallinnon perusteet	5
4_LL1400	Talouden suunnittelu ja analysointi	5
4_LL1500	Myyntityö ja viestintä	5
4_LL1600	Kehittyvä yritys ja kansantalouden perusteet	5
4_LL1700	Yritysvalmennus	5
<b>LL23SP-1003</b>	<b>AMMATTIOPINNOT</b>	<b>75</b>
<b>LL23SP-1004</b>	<b>Yhteiset ammattiopinnot</b>	<b>20</b>
4_LLY100	Asiantuntijaviestintä	5
4_LLXE200	English for International Communication	5
4_LLX2300	Vuorovaikutteinen lähijohtaminen	5
4_LLX400	Tutkimus- ja kehittämismenetelmät	5
<b>LL23SP-1006</b>	<b>Taloushallinnon osaaja</b>	<b>55</b>
4_LLAP100	Kirjanpito ja tilinpäätös	5
4_LLAP200	Kustannuslaskenta	5
4_LLAP900	Budjetointi ja luotonvalvonta	5
4_LLAP300	Yritysverotus	5
4_LLAP400	Investointi- ja rahoitussuunnittelu	5
4_LLAP500	Yhtymät ja yhteisöt	5
4_LLAP610	Taloushallinnon projektityö	5
4_LLAP700	Tilinpäätöksen erityiskysymykset	5
4_LLAP800	Talouden ohjaus	5
4_LLAP1000	Taloudellinen analyysi	5
4_LLAP1100	Tilintarkastus	5
<b>LL23SP-1007</b>	<b>Myyntin ja markkinoinnin kehittäjä</b>	<b>45</b>
4_LLAP2200	Asiakaskokemuksen ja yritystoiminnan analysointi	5
4_LLAP2300	Myyntin ja markkinoinnin oikeudelliset kysymykset	5

4_LLAP2400	Digitaalinen liiketoiminta	10
4_LLXP2800	Asiakkuuksien hallinta	5
4_LLAP2600	Palvelujen kehittäminen	5
4_LLAP2700	Maineen ja brändin hallinta	5
4_LLAP2900	Myyntin ja markkinoinnin strateginen kehittäminen	5
4_LLAP2500	Start Up -yrittäjyys ja -ilmiöt	5
<b>LL23SP-1008</b>	<b>Vaihtoehtoiset ammattiopinnot</b>	<b>10</b>
LL23SP-1009	Asiakaspalvelu ja myynti	10
4_LLAV110	Myyntisimulaatiot	5
4_LLAV2600	Myyntin osaajaksi	5
LL23SP-1010	Operating Globally	10
IB00BF51	International Business	5
IB00BF54	Import and Export Processes	5
<b>LL23SP-1011</b>	<b>VALINNAISET OPINNOT</b>	<b>30</b>
<b>LL23SP-1012</b>	<b>Valinnaiset opinnot</b>	<b>65</b>
4_LLX1100	Palkkahallinto	5
4_LLX1200	Asunto-osaakeyhtiöt ja yhdistykset	5
4_LLX1300	Yksityishenkilön oikeudelliset asiat	5
4_LLX1400	Hallinto-oikeuden perusteet	5
4_LLX2500	Vastuullinen hankintatoimi ja logistiikka	5
4_LLX2700	Henkilöstöjohtaminen organisaation kulttuurin rakentajana	5
4_LLX2800	Henkilöstöjohtamisen käytännön soveltaminen	5
4_LLX1600	Myyntin verkkokurssi	5
4_LLX2200	Työelämän digitaidot	5
4_LLX2100	Turvallisesti kyberajassa	5
4_LLHAR35	Kohdennettu harjoittelu	5
4_LLX4000	yTiimi-projektit: Liiketoimintalähtöinen projektitoiminta	10
<b>LL23SP-1018</b>	<b>HARJOITTELU</b>	<b>30</b>
<b>LL23SP-1019</b>	<b>Harjoittelu</b>	<b>30</b>
4_LLHAR1	Harjoittelu 1	6
4_LLHAR2	Harjoittelu 2	6
4_LLHAR3	Harjoittelu 3	6
4_LLHAR4	Harjoittelu 4	6
4_LLHAR5	Harjoittelu 5	6
<b>AMKONT</b>	<b>OPINNÄYTETYÖ</b>	<b>15</b>
<b>AMKONT-1003</b>	<b>Opinnäytetyö</b>	<b>15</b>
XT00BA37	Opinnäytetyön suunnittelu	5
XT00BA38	Opinnäytetyön toteutus	5

XT00BA39	Opinnäytetyön viimeistely	5
XT00BA40	Kypsyysnäyte	0

## LL23SP LL23SP Liiketalouden tutkinto-ohjelma: 210 op

### LL23SP-1001 Perusopinnot: 60 op

#### Sisällön valinnaisuus

Kaikki pakollisia

### LL23SP-1002 Perusopinnot: 60 op

#### Sisällön valinnaisuus

Kaikki pakollisia

## 4\_LXP1000 Oppijana korkeakoulussa: 5 op

#### Laajuus (op)

5 - 5

#### Tavoitteet

Opiskelija osaa toimia Savonian ja liiketalouden alan oppimis- ja toimintaympäristössä. Hän osaa käyttää opiskeluaan edistäviä ohjaus-, neuvonta- ja tietopalveluja. Hän osaa arvioida ja kehittää omia opiskeluvälittömyksiään sekä tunnistaa opiskeluhuvinvointiinsa vaikuttavia tekijöitä. Opiskelija osaa hahmottaa ammatillisia tavoitteitaan, tietää alansa keskeisiä uravaihtoehtoja ja osaa tehdä perusteltuja opintovalintoja. Hän osaa työnhakutilanteessa arvioida osaamistaan suhteessa työelämän vaatimuksiin ja hallitsee työnhakuprosessin eri vaiheet. Opiskelija osaa laatia työnhaun asiakirjoja ja osaamistaan kuvaavia aineistoja.

Opiskelija ymmärtää alakohtaisten viestintätaitojen merkityksen opinnoissa ja työelämässä ja hallitsee asiattyyllisen ja alakohtaisen viestinnän perusteet. Hän osaa kirjoittaa opintoihin liittyviä kirjallisia dokumentteja ja toimia vuorovaikutus- ja esiintymistilanteissa. Hän osaa arvioida omia viestintätaitojaan.

#### Sisältö

- Savonia oppimis- ja toimintaympäristöympäristönä (mm. tutkintorakenne ja opetussuunnitelma sekä tietotekninen ympäristö)
- oman opiskeluhuvinvoinnin tukeminen: opiskelutaidot, ajanhallinta ja stressinsäätely
- henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnittelu (HOPS): tulokeskustelu, HOPS-keskustelu ja opintovalintojen tekeminen
- alan ammatillisiin uravaihtoehtoihin tutustuminen
- harjoittelun, opinnäytetyön ja kansainvälistymisen mahdollisuuksiin ja pelisääntöihin tutustuminen
- amk-opiskelijan työnhakutaidot: Oman osaamisen näkyväksi tekeminen, ePortfolio, sähköinen ammatillinen profiili, ammatilliset verkostot, työnhaun asiakirjat, työhaastattelu ja siihen valmistautuminen.
- asiattyyllisen viestinnän perusteet
- kirjallisen tekstitaidon perusteet

- esiintymis- ja vuorovaikutustaitojen perusteet
- viestintätaitojen arviointi

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LXP2100 IT-taidot: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija hallitsee tietokoneen ja työvälinohjelmistojen peruskäytön. Hän ymmärtää tekijänoikeuden ja tietoturvan merkityksen ja osaa hyödyntää avoimia lisenssejä. Opiskelija hahmottaa internet-markkinoinnin perusteet ja osaa laatia yritykselle nettisivut käytettävissä olevalla julkaisujärjestelmällä. Hän osaa hyödyntää taulukkolaskentaa yrityksen päivittäisissä toiminnoissa ja tehdä esitysgraafikkasovelluksella yrityksen ilmeen mukaisia esityksiä. Hän osaa luoda ja käsitellä asiakirjastandardin mukaisia dokumentteja ja helposti ylläpidettäviä pitkiä tekstidokumentteja.

**Sisältö**

- tekstinkäsittely: dokumentin perusmuotoilu, tyylien käyttö, sisällysluettelon luonti ja osiin jako
- taulukkolaskenta: laskentakaavojen luonti tehokkaasti, valmisfunktioiden käyttö, taulukkoryhmän hyödyntäminen, kaavioiden luominen ja kelpoisuustarkastusten lisääminen
- esitysgrafiikka ja videotuotanto: sujuvan, helppokäyttöisen ja monipuolisen esityksen laatiminen
- Creative Commons –lisenssit
- verkkosivuston luonti ja hallinta

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LLXR100 Svenska på företaget: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa kertoa itsestään ja esitellä omaa ammatillista profiiliaan. Opiskelija selviytyy työelämän tyypillisimmissä viestintätilanteissa ruotsin kielellä, hallitsee liiketalouden alan keskeisimmän sanaston sekä kykenee viestimään vuorovaikutustilanteeseen sopivalla tavalla. Opiskelija osaa tuottaa tavallisimpia työelämän dokumentteja sekä esitellä yritystä tai organisaatiota ja sen palveluja, tuotteita ja toimintaa. Opiskelija osaa hyödyntää talouselämän julkaisujen ja muiden tietolähteiden tarjontaa.

**Sisältö**

Koulutukseen ja työhön liittyvä sanasto sekä liiketalouden alan perussanasto kirjallisissa (mm. työnhaun asiakirjat, sähköpostiviestintä, liikekirje) ja suullisissa viestintätilanteissa (mm. puhelinkieli, tuote-esittely, yritysesittely, asiakaspalvelutilanteet).

**Lisätiedot**

Suorittamalla tutkinto-ohjelmansa ruotsin kielen pakollisen opintojakson (liiketalouden alalla Svenska på företaget) hyväksytysti opiskelija osoittaa hallitsevansa valtion virkamiehiltä vaadittavan suullisen ja kirjallisen ruotsin kielen taidon (julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annettu laki 424/ 2003, 6§).

#### **4\_LLXE100 Business English: 5 op**

##### **Laajuus (op)**

5 - 5

##### **Tavoitteet**

Opiskelija osaa kertoa itsestään ja esitellä ammatillista profiiliaan. Opiskelija osaa viestiä suullisesti tyypillisimmissä työelämään liittyvissä vuorovaikutustilanteissa. Hän osaa tuottaa tavallisimpia liike-elämän tekstejä. Opiskelija hallitsee liiketalouden alalla tarvittavan keskeisimmän sanaston sekä kykenee hankkimaan, soveltamaan ja viestimään alaan liittyvää tietoa suullisesti ja kirjallisesti tilanteeseen sopivalla tavalla.

##### **Sisältö**

Koulutukseen ja työhön liittyvä sanasto sekä liiketalouden alan perussanasto: kirjalliset viestintätilanteet mm. työnhaun asiakirjat, sähköpostiviestintä, yrityksen toiminnoista sidosryhmille viestiminen: suulliset viestintätilanteet kuten puhelinkieli, asiakas- ja muihin sidosryhmätapaamisiin liittyvä viestintä.

#### **4\_LL1100 Talousmatematiikka: 5 op**

##### **Laajuus (op)**

5 - 5

##### **Tavoitteet**

Opiskelija osaa soveltaa prosenttilaskua erilaisissa tilanteissa. Hän osaa laatia yksinkertaisia kannattavuuslaskelmia ja hinnoitella tuotteen tavoitteen mukaisesti. Opiskelija osaa laskea lyhytaikaiseen korkoon liittyviä laskelmia, ymmärtää koronkorkoperiaatteen ja osaa koronkorkolaskentaa. Opiskelija osaa laskea ja hyödyntää erilaisia indeksejä talouselämän laskelmissa. Hän osaa käyttää tilastollisia tunnuslukuja käytännön tilanteissa.

##### **Sisältö**

- prosenttilaskenta
- katetuottolaskenta
- hinnoittelu
- yksinkertainen korkolasku: lyhyen aikavälin koron laskenta ja muut siihen liittyvät suureet
- koronkorkolasku: pidemmän aikavälin tuottama pääoman kasvu ja siihen liittyvät suureet
- indeksit, inflaatio ja reaalinen muutos
- tilastollisten sijainti- ja hajontalukujen tunnuslukujen perusteet

##### **Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

#### **4\_LL1200 Liiketoiminnan ja markkinoinnin perusteet: 5 op**

**Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa arvioida yrittäjyyden ja yritystoiminnan merkitystä yhteiskunnassa. Hän osaa asemoida yksittäisen yrityksen osaksi yhteiskuntaa ja elinkeinorakennetta. Opiskelija osaa määritellä yrityksen toimintaprosessit ja perustoiminnot. Hän ymmärtää yrityksen riskinhallintaan ja logistiikkaan liittyvien päätösten kriteerit ja osaa tehdä niihin liittyviä perusratkaisuja. Opiskelija osaa suunnitella ja tehdä perusteltuja markkinointiratkaisuja huomioiden segmentointiperusteet sekä kuluttajakäyttäytymiseen liittyvät tekijät ja erilaiset kilpailukeinot ja niihin liittyvä kohderyhmäkohtainen päätöksenteko.

**Sisältö**

- yritystoiminnan ja yrittäjyyden merkitys sekä yritystoiminnan tunnusmerkit
- toimintaympäristön analysointi ja sidosryhmät
- liikeidea
- liiketoimintasuunnitelman sisältö ja merkitys eri sidosryhmille
- riskikartoitus ja siihen liittyvät toimenpiteet
- yrityksen logistinen prosessi
- vastuullisuus liiketoiminnassa
- nykyaikaisen markkinoinnin perusteet ja toimintaympäristö
- kuluttajan ostoprosessin vaiheet ja digitalisaation vaikutukset kuluttajakäyttäytymiseen
- segmentointiperusteet ja segmentointiprosessi
- kilpailun muodot ja kilpailun roolit
- markkinoinnin kilpailukeinot

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LXP1200 Oikeuden perusteet: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija tuntee Suomen ja EU:n oikeusjärjestyksen sekä keskeisimmät oikeudelliset peruskäsitteet, ja osaa käyttää oikeudellisia tietolähteitä. Hän tuntee henkilö-, sopimus- ja yritysoikeuteen liittyvän keskeisen lainsäädännön ja osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteissa. Opiskelija tuntee pääpiirteissään riidattoman saatavan perintämenettelyn ja osaa laatia siihen liittyvät tavanomaiset asiakirjat (maksumuistutus, maksuvaatimus, suppea haastehakemus). Opiskelija tuntee myös keskeiset työsuhdetta säätelevät normit ja osaa soveltaa niitä käytännön työelämässä ilmeneviin oikeudellisiin kysymyksiin.

**Sisältö**

- Suomen ja EU:n oikeusjärjestys, oikeuslähteet ja oikeudellinen päätöksenteko
- henkilöoikeus: oikeussubjektit, oikeudellinen toimintakelpoisuus ja oikeudellinen vastuunalaisuus, edunvalvonta, edustus
- yritysmuodot: yrityksen perustaminen, päätöksenteko ja vastuukysymykset
- sopimuksen tekeminen, pätemättömyys, sovittelu ja tulkinta, vahingonkorvaus

- tavarankäytön ja palveluksen kauppasopimukset
- liiketilan hankintasopimukset
- luottosopimukset ja velan vakuudet
- muut yrityksen toimintaan liittyvät sopimukset
- saatavan vapaaehtoinen ja oikeudellinen perintä
- työsuhteen oikeudellinen sääntely: työsopimuslaki, työaika ja vuosiloma, työehtosopimukset ja työriitojen sovittelu, työsuojelu, yhteistoiminta yrityksessä

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LL1300 Taloushallinnon perusteet: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa kuvata taloushallinnon roolin yrityksen toiminnassa ja tuntee taloudellisia peruskäsitteitä. Hän osaa tehdä tavantomaisia kirjauksia ja kuukausittaisen alv-laskelman sekä laatia pienen yrityksen tuloslaskelman ja taseen. Hän osaa tehdä pienen yrityksen kirjanpitoa kirjanpito-ohjelmaa käyttäen. Hän tuntee verotusmenettelyn perusasiat ja osaa laskea verotettavan tulon pienessä yrityksessä.

**Sisältö**

- taloushallinnon rooli yritystoiminnassa
- taloudelliset peruskäsitteet
- tuloksen muodostuminen
- kirjanpidon peruslogiikka
- alv-velvollisuus ja arvonlisäveron laskeminen
- tuloslaskelma ja tase
- varaston muutos ja poistot
- verotusmenettely ja verotettavan tulon laskeminen

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LL1400 Talouden suunnittelu ja analysointi: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa soveltaa kateajattelua talouden suunnittelussa ja osaa laatia erilaisia budjetteja. Hän osaa laskea yrityksen toimintaa ja taloudellista tilannetta kuvaavia tunnuslukuja sekä analysoida yrityksen tilannetta toimialallaan.

**Sisältö**

- kannattavuuslaskenta
- tulos- ja rahoitusbudjetti ja ennakoiva tase

- tilinpäätösanalyysi (tunnuslukujen laskeminen ja tulkinta)

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LL1500 Myyntityö ja viestintä: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa toimia ja viestiä erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa. Hän tuntee henkilökohtaisen myyntityön eri vaiheet sekä osaa analysoida ja kehittää omaa myyntitapaansa ja viestintää. Hän osaa hyödyntää myyntitapahtuman yrityksen markkinoinnissa ja asiakassuhteiden luonnissa. Opiskelija osaa toimia erilaisissa työelämän ryhmäviestintätilanteissa. Hän osaa laatia yrityksen kirjallisia dokumentteja. Opiskelija osaa edistää viestintätilanteen onnistumista.

**Sisältö**

- erilaiset palvelukanavat ja palvelutilanteet (ml. digitaalisuus)
- asiakaspalvelu- ja myyntiprosessin vaiheet
- henkilöstön rooli asiakaspalvelussa ja myynnissä
- yhteisöviestintä
- tiedottaminen
- neuvottelu-, kokous- ja palaveritaidot
- liikekirjeet

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LL1600 Kehittyvä yritys ja kansantalouden perusteet: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa arvioida kumppanuuksien hyötyjä oman liiketoiminnan kannalta ja asettaa perusteltuja tavoitteita liiketoiminnan kehittymiselle. Hän osaa arvioida omia yrittäjäedellytyksiään. Hän ymmärtää asiakkuuksien merkityksen yrityksen liiketoiminnan menestymiselle ja osaa hoitaa asiakkuuksia.

Opiskelija osaa arvioida kansainvälisen ympäristön ja siinä tapahtuvien muutosten vaikutusta kansantalouteen ja suomalaisten yritysten toimintaan.

**Sisältö**

- verkostot ja kumppanuudet
- liiketoiminnan kehitys ja kasvu
- henkilökohtaiset yrittäjäedellytykset
- asiakassuhdemarkkinointi
- kansantalouden peruskäsitteet ja –mekanismit mikro- ja makrotasolla
- talouskasvu, suhdannevaihtelut, rahatalous

- kansainvälisen talouden kehityspiirteet

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LL1700 Yritysvalmennus: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija ymmärtää toimivan tiimin merkityksen ja osaa työskennellä sekä itsenäisesti että ryhmässä. Opiskelija saa kokonaiskuvan vastuullisesta yritystoiminnan suunnittelusta, käynnistämisestä ja keskeisistä toiminnoista. Hän osaa kuvata liikeidean ja laatia alustavan liiketoiminta- ja markkinointisuunnitelman hankkien monipuolisesti tietoa niiden eri osa-alueista. Hän osaa hoitaa yrityksen perustamistoimet viranomaisien kanssa. Opiskelija hallitsee projektityöskentelyn peruseriaatteet ja osaa soveltaa niitä käytäntöön. Hän kehittää myyntitaitojansa ja osaa hyödyntää myyntitapahtuman yrityksen markkinoinnissa ja asiakassuhteiden luonnissa.

**Sisältö**

- tiimityöskentely, työyhteisön roolit ja työyhteisötaidot, itsensä johtaminen
- liiketoimintasuunnitelma, markkinointisuunnitelma
- yrityksen perustamisasiakirjat
- vastuullisuus ja kestävä kehitys
- projektityöskentelyn ja -viestinnän peruseriaatteet
- myyntitapahtuma, myynnin toteuttaminen ja seuranta

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**LL23SP-1003 Ammattiopinnot: 75 op****Sisällön valinnaisuus**

Valitaan x opintopistettä

**Opintopistemäärä**

75 - 75

**LL23SP-1004 Yhteiset ammattiopinnot: 20 op****Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

**4\_LLAY100 Asiantuntijaviestintä: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa esiintyä vakuuttavasti oman alansa asiantuntijana. Hän kehittää ongelmanratkaisutaitojaan ammatillisissa vuorovaikutustilanteissa. Opiskelija saa valmiuksia oman alansa asiantuntija- ja markkinointitekstien kirjoittamiseen. Hän perehtyy tieteellisen kirjoittamisen periaatteisiin.

**Sisältö**

Ongelmanratkaisumenetelmät

Asiantuntijan esiintymis- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen

Työelämän kirjallinen viestintä (esim. raportit, markkinointitekstit, hakemukset ja analyysit)

Tieteellinen kirjoittaminen

**Esitietovaatimukset**

Oivalla-opinnot

**4\_LLXE200 English for International Communication: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

The student will develop his/her English oral and written communication skills by having a look at intercultural communication. He/she will become more aware of his/her own culture and identity and understand the importance of culture when working in an international context. He/she will make the difference between formal and informal English and will be able to adapt his/her language level to different types of situation.

**Sisältö**

Reading, writing, listening, speaking. Culture and identity: definitions. Classifying cultures. Why it is important to be aware of our own culture to better communicate, Finnish culture and other typical models. Etiquette and business etiquette. Welcoming guests to Finland. Finnish culture. International meetings and conferences. Business correspondence.

**Esitietovaatimukset**

Business English

**4\_LLX2300 Vuorovaikutteinen lähijohtaminen: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opintojakso tähtää lähijohtamisessa ja esihenkilötyössä tarvittavien yleisten valmiuksien ja työelämätaitojen kehittämiseen käytännönläheisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa kuvata esihenkilön tehtävän tarkoituksen ja merkityksen organisaatiolle
- tuntee esihenkilötyön ja lähijohtamisen toimintaa käytännössä
- tuntee ryhmätoiminnan lainalaisuudet ja osaa huomioida ne lähijohtamisessa

- oppii rakentamaan omaa johtajuuttaan
- tunnistaa esihenkilötyön vaatimukset ja osaa peilata omaa osaamistaan niihin

**Sisältö**

- Esihenkilön rooli ja tehtävät
- Vuorovaikutteisuus lähijohtamisessa: palautekäytännöt, kehityskeskustelut, muutosjohtaminen
- Yksilöiden moninaisuus ja ryhmädynamiikka
- Työntekijöiden motivointi ja hyvinvointi
- Itsensä johtaminen ja esihenkilönä kehittyminen

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LLX400 Tutkimus- ja kehittämismenetelmät: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet tutkimus- ja kehittämistyön suunnitteluun ja toteuttamiseen. Opiskelija osaa arvioida aineistojen hankintamenetelmien soveltuvuutta eri tilanteissa. Opiskelija osaa analysoida ja tulkita itsenäisesti laadullista ja määrällistä tutkimusaineistoa. Opiskelija osaa arvioida tutkimus- ja kehittämistyön luotettavuutta. Opiskelija osaa toimia eettisten periaatteiden mukaisesti tutkimus- ja kehittämistyössä.

**Sisältö**

Laadullisen aineiston hankinta, analyysi ja tulkinta. Määrällisen aineiston hankinta, tulosten raportointi ja tulkinta. Tilastollisten ohjelmistojen käyttö. Tutkimuseettiset periaatteet.

**LL23SP-1006 Taloushallinnon osaaja: 0 - 55 op****Sisällön valinnaisuus**

Valitaan erillisten kriteerien mukaan

**Opintopistemäärä**

0 - 55

**Kriteerit****4\_LLAP100 Kirjanpito ja tilinpäätös: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa tehdä pienen yrityksen juoksevaa kirjanpitoa ja ratkaista tavanomaisimpia arvonlisäverotukseen liittyviä kysymyksiä. Opiskelija osaa tehdä tavallisimmat tilinpäätösjaksotukset ja pienen yrityksen tilinpäätöksen.

**Sisältö**

- Tilikauden aikainen kirjanpito myös kirjanpitosovellusta käyttäen.
- Arvonlisäverotuksen keskeisimmät säännökset ja niiden kirjauskäsittely
- Tulojen ja menojen jaksottaminen, tasekirja ja tase-erittelyt.

**Esitietovaatimukset**

Savonian tradenomin ensimmäisen vuoden taloushallinnon opinnot tai vastaava osaaminen.

**4\_LLAP200 Kustannuslaskenta: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa laatia tuote- ja asiakaskohtaisia kustannus- ja kannattavuuslaskelmia sekä hinnoittelulaskelmia erilaisilla laskentamenetelmillä. Hän pystyy analysoimaan laskentainformaatiota erilaisissa päätöksentekotilanteissa. Opiskelija osaa käyttää hyväksi tietotekniikkaa ja pystyy tuottamaan selkeitä taloudellisia raportteja.

**Sisältö**

Perinteisen kustannuslaskennan kulku: kustannuslajit, kustannuspaikat, suoritekohtainen laskenta  
Toimintolaskenta  
Erilaiset hinnoittelumenetelmät  
Taulukkolaskennan tehokas käyttö

**Esitietovaatimukset**

Savonian tradenomin ensimmäisen vuoden taloushallinnon opinnot tai vastaava osaaminen.

**4\_LLAP900 Budjetointi ja luotonvalvonta: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija pystyy laatimaan erilaisia budjetteja johdon päätöksentekoa varten taulukkolaskentaohjelmaa tehokkaasti hyödyntäen. Hän osaa tuottaa laskelmia myös lyhyen aikavälin ohjaukseen, kuten maksuvalmiuden seurantaan.

Opiskelija ymmärtää luotonvalvonnan merkityksen. Hän tuntee saatavan perintää ja eri maksukyvyttömyysmenettelyjä koskevan keskeisimmän lainsäädännön, sekä osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteissa. Hän osaa laatia saatavan perintään liittyvät tavanomaiset asiakirjat.

**Sisältö**

Budjetointi ja tavoiteasetanta  
Pääbudjetit ja osabudjetit  
Kassanhallinta  
Taulukkolaskennan tehokas käyttö

Saatavan vapaaehtoinen ja oikeudellinen perintä  
Ulosotto ja takavarikko  
Yrityssaneeraus ja yksityishenkilön velkajärjestely  
Konkurssi

**Esitietovaatimukset**

Savonian tradenomin ensimmäisen vuoden taloushallinnon opinnot tai vastaava osaaminen.

**4\_LLAP300 Yritysverotus: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa kuvata yleisellä tasolla verojärjestelmää ja verotusta koskevien normien sisältöä. Opiskelija osaa laskea yrityksen verotettavan tulon ja yleisimpien verosuunnittelukeinojen vaikutuksen siihen. Opiskelija osaa laskea yritystulon vaikutuksen omistajan verotukseen eri yritysmuodoissa. Opiskelija osaa ratkaista arvonlisäverotukseen liittyviä tilanteita säädösten pohjalta ja tunnistaa yleisellä tasolla arvonlisäverotuksen erityistilanteita.

**Sisältö**

- Verotusmenettely, elinkeinoharjoittajan verotus ja verotettavan tulon laskeminen
- Eri yritysmuotojen verokohtelu, varaukset.
- Arvonlisäverotuksen kysymyksiä kuten ulkomaankauppa, käytettyjen tavaroiden kauppa ja oman käytön erilaiset tilanteet kuten henkilöstöruokailu ja kiinteistönhallintapalvelu

**Esitietovaatimukset**

Savonian tradenomin ensimmäisen vuoden taloushallinnon opinnot tai vastaava osaaminen.

**4\_LLAP400 Investointi- ja rahoitussuunnittelu: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija ymmärtää rahoitusstrategian vaikutukset, tunnistaa erilaisia rahoitukseen liittyviä riskejä ja osaa suunnitella yrityksen rahoitusta edelliset huomioiden.

Opiskelija osaa arvioida investointien kannattavuutta nykyaikaisilla menetelmillä. Hän osaa hyödyntää rahoitusfunktioita investointilaskennassa ja osaa toteuttaa joustavia laskentataulukoita taulukkolaskentaohjelmalla.

Opiskelija osaa ottaa huomioon käyttöpääoman merkityksen yrityksen lyhytaikaisessa rahoituksessa.

**Sisältö**

Rahoitusstrategia, yrityksen rahoitusrakenne  
Rahoitussuunnittelun vaiheet  
Rahan aika-arvo

Investoinnin kannattavuuteen vaikuttavat tekijät  
Investointilaskentamenetelmät  
Investointilaskentaan liittyvät rahoitusfunktiot  
Käyttöpääoma  
Taulukkolaskennan tehokas käyttö

**Esitietovaatimukset**

Savonian tradenomin ensimmäisen vuoden taloushallinnon opinnot tai vastaava osaaminen.

**4\_LLAP500 Yhtymät ja yhteisöt: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija tuntee yhtiöitä ja yhteisöjä koskevan keskeisen lainsäädännön ja osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteisiin. Opiskelija osaa tehdä yhtiöiden omaan pääomaan liittyvät keskeiset kirjaukset ja laskelmat sekä laatia niitä koskevan tilinpäätösinformaation. Opiskelija hallitsee yrityksen rahoitukseen ja hallintoon liittyvän keskeisen termistön englanniksi ja soveltaa osaamistaan kirjallisissa ja suullisissa viestintätilanteissa.

**Sisältö**

- Yhtiöitä ja yhteisöjä ohjaava lainsäädäntö.
- Eri yritysmuotojen oman pääoman kirjanpito- ja tilinpäätöskäsittely.
- Osakeyhtiön varojenjako ja varojen vähentymiseen liittyvät laskelmat.
- Yrityksen rahoitukseen ja hallintoon liittyvä keskeinen englanninkielinen termistö.

**Esitietovaatimukset**

Kirjanpito ja tilinpäätös tai vastaava kirjanpidon perusosaaminen

**4\_LLAP610 Taloushallinnon projektityö: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija tutustuu projektitoiminnan periaatteisiin. Hän tunnistaa projektin organisoinnin ja projektitoimijoiden roolit. Opiskelija oppii kokeilemaan ja soveltamaan nykyaikaisia raportointi- ja automatisointimenetelmiä taloushallinnon prosessien kehittämisessä sekä osaa työskennellä projektimaisesti.

**Sisältö**

Projektin tavoitteet, rajaus, ositus, aikataulutus ja kriittinen polku  
Projektin laatu, riskit, dokumentointi, organisointi ja toimijat  
Raportointi-/automatisointiohjelmiston hyödyntäminen. Uusien toimintatapojen kokeileminen ja epävarmuuden hallinta.

**4\_LLAP700 Tilinpäätöksen erityiskysymykset: 5 op**

**Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa soveltaa kirjanpito- ja verolakien keskeisiä säännöksiä tilinpäätöksen laadintaan liittyvissä tilanteissa. Opiskelija tuntee konsernitilinpäätökseen liittyvät keskeisimmät säännökset ja osaa laatia pienen yrityksen tavanomaisen konsernitilinpäätöksen.

**Sisältö**

- Vaihto-omaisuuden arvostaminen, osatuloutus, ylipoistot, laskennalliset verot yms. tilinpäätöksen erityiskysymykset,
- Konsernin käsite, konsernitilinpäätöksen tavoitteet ja laadintavelvoite, konsernitilinpäätöksen vaiheet ja sisältö.

**Esitietovaatimukset**

Kirjanpito ja tilinpäätös tai vastaava osaaminen

**4\_LLAP800 Talouden ohjaus: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija ymmärtää strategisen ajattelun merkityksen yrityksen menestymisessä ja tunnistaa strategiaprosessin eri vaiheet. Opiskelija tiedostaa taloushallinnon roolin strategisessa johtamisessa ja osaa hyödyntää erilaisia strategiatyökaluja erityisesti suorituksen mittaukseen. Opiskelija omaksuu aihepiirin sanastoa niin, että pystyy hankkimaan ja välittämään tietoa englanniksi.

**Sisältö**

Strategiakäsitteet  
Strategisen johtamisen prosessi  
Strategiset suoritusmittarit, erityisesti BSC  
Suorituksen mittauksen erityiskysymyksiä, kuten aineeton pääoma  
Alan keskeinen englanninkielinen sanasto

**Esitietovaatimukset**

Savonian tradenomin ensimmäisen vuoden taloushallinnon opinnot tai vastaava osaaminen.

**4\_LLAP1000 Taloudellinen analyysi: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa laatia oikaistun tuloslaskelman ja taseen sekä kassavirtalaskelman. Hän osaa laskea ja tulkita tunnuslukuja sekä tunnistaa niihin vaikuttavia liiketaloudellisia syitä. Hän tuntee ruotsinkieliseen tilinpäätökseen liittyvää sanastoa ja osaa esitellä keskeisimmät tilinpäätökseen liittyvät asiat ruotsiksi.

**Sisältö**

Tilinpäätösanalyysin tavoitteet  
Tilinpäätöksen oikaiseminen  
Tuloslaskelman ja taseen analyysi, tunnusluku- ja kassavirta-analyysi  
Keskeinen aihealueen terminologia ruotsiksi

**Esitietovaatimukset**

Kirjanpito ja tilinpäätös, Yhtymät ja yhteisöt, Tilinpäätöksen erityiskysymykset tai vastaava osaaminen.

**4\_LLAP1100 Tilintarkastus: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa kuvata tilintarkastajan tehtävät, hyvään tilintarkastustapaan kuuluvat keskeiset asiat, tilintarkastuksen vaiheet ja tilintarkastajan toimintatavat. Opiskelija osaa hyödyntää tilintarkastusta, tilinpäätöstä ja kirjanpitoa ohjaavia säännöksiä yksittäisten tilintarkastukseen liittyvien tehtävien ratkaisemisessa. Hän tuntee keskeiset tilinpäätöksen ja tilintarkastuksen englanninkieliset termit ja osaa soveltaa niitä kirjallisissa ja suullisissa viestintätilanteissa.

**Sisältö**

- Tilintarkastuksen tarkoitus ja sisältö, tilintarkastajalle asetetut vaatimukset, tilintarkastajan tehtävät, raportointi ja vastuu.
- Hyvä tilintarkastustapa, olennaisuus ja tilintarkastusriski.
- Tilintarkastustyön suunnittelun ja toteutuksen eri vaiheet, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon sekä toimintakertomuksen tarkastuksen keskeinen sisältö ja niihin liittyvä tiedonhaku ja ongelman ratkaisu
- Tilinpäätöksen ja tilintarkastuksen englanninkieliset termit

**Esitietovaatimukset**

Kirjanpito ja tilinpäätös, Yhtymät ja yhteisöt, Tilinpäätöksen erityiskysymykset ja Yritysverotus tai vastaava osaaminen

**LL23SP-1007 Myynnin ja markkinoinnin kehittäjä: 0 - 45 op****Sisällön valinnaisuus**

Valitaan erillisten kriteerien mukaan

**Opintopistemäärä**

0 - 45

**Kriteerit****4\_LLAP2200 Asiakaskokemuksen ja yritystoiminnan analysointi: 5 op**

**Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa analysoida yrityksen sisäistä ja ulkoista toimintaympäristöä sekä kilpailukykyä. Opiskelija osaa hyödyntää yritystoiminnan mittareita analysoinnissa. Opiskelija osaa arvioida yrityksen riskejä. Opiskelija osaa asiakkuuksien ja niitä mittaavien analyysien perusteet liiketoiminnan kehittämistyössä.

**Sisältö**

- Toimintaympäristön analysointi
- Yrityksen kilpailukykyyn analysointi
- Yritystoiminnan mittarit
- Riskienhallinta
- Myynnin ja markkinoinnin analyysityökalut
- Asiakaskokemus, asiakasymmärrys ja asiakasprofiilit

**Esitietovaatimukset**

Perusopinnot

**4\_LLAP2300 Myynnin ja markkinoinnin oikeudelliset kysymykset: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija tuntee myyntiä ja markkinointia koskevan keskeisen lainsäädännön ja osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteissa, huomioiden myös digitaalisen liiketoimintaympäristön asettamat erityisvaatimukset.

**Sisältö**

- markkinointioikeus: tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet, liikekilpailun sääntely, markkinoinnin sääntely kansallisesti ja kansainvälisesti, henkilötietojen käsittely ja tietosuojat markkinoinnissa (GDPR ja tietosuojalaki)
- irtaimen kaupan juridiikka: business to business -kauppa ja kuluttajankauppa, verkkokauppaan liittyvät erityiskysymykset, osamaksukauppa
- kansainvälisen kaupan juridiikka: oikeusjärjestelmät, kansainvälinen kauppalaki ja muu kansainvälinen sopimusoikeus, teollisoikeudet, kuljetussopimukset ja rahdinkuljettajan vastuu, edustussopimukset, tuotevastuu, kv- prosessioikeus, EU:n sisämarkkinaohjelma ja kilpailuoikeus pääpiirteissään

**4\_LLAP2400 Digitaalinen liiketoiminta: 10 op****Laajuus (op)**

10 - 10

**Tavoitteet**

Opiskelija hallitsee pk-yrityksen digitaalisen liiketoiminnan lähtökohdat, vaatimukset ja tavoitteet.

Opiskelija osaa graafisen markkinointiviestinnän perusteet ja ymmärtää siihen liittyvien työkalujen käyttämisen. Opiskelija osaa soveltaa digitaalisen liiketoimintaympäristön vaatimia työkaluja ja työskentelymenetelmiä.

Opiskelija osaa digitaaliseen liiketoimintaan liittyvää englanninkielistä termistöä, viestintäkulttuuria ja osaa soveltaa tätä viestinnässään.

**Sisältö**

Digitaalisen liiketalouden peruskäsitteistö

Digitaaliset liiketoimintamallit ja ansaintamallit

Alustatalouden perusteet

Graafisen markkinointiviestinnän perusteet ja työkalut

Digitaalisen asiakaspalvelun ja myynnin kanavat

Sosiaalisen median kanavat ja sisältömarkkinointi

**Esitietovaatimukset**

Perusopinnot

**4\_LLXP2800 Asiakkuuksien hallinta: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa hyödyntää asiakkuuksia liiketoiminnan menestystekijänä. Hän osaa myös yhdistää asiakkaan ostoprosessin ja yrityksen myyntiprosessin hyödyntäen datan hallintaa. Opiskelija ymmärtää verkostoitumisen ja kumppanuuksien kehittämisen tärkeyden tämän hetken toimintaympäristössä. Opiskelija tuntee liiketoimintaan liittyvää ruotsinkielistä termistöä, pohjoismaista viestintäkulttuuria ja osaa soveltaa tätä viestinnässään.

**Sisältö**

Asiakaskokemuksen ja -arvon johtaminen, asiakastiedon ja CRM:n hyödyntäminen myyntiprosessin kehittämisessä, verkostojen ja kumppanuuksien merkitys menestyvälle liiketoiminnalle.

Ruotsinkieliset suulliset ja kirjalliset soveltavat oppimistehtävät.

**Esitietovaatimukset**

Perusopinnot Asiakasyymmärrys ja yritystoiminnan analysointi

**4\_LLAP2600 Palvelujen kehittäminen: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa kuvailla palvelu- ja palveluprosessikäsitteet sekä erotella palvelun laadun merkityksen palvelujen tuotteistamisessa. Opiskelija tunnistaa palveluprosessien moninaisuuden digitalisoituvassa yritys kentässä. Opiskelija osaa kuvailla palvelumuotoilun peruskäsitteet ja kykenee käyttämään niitä aidossa ympäristössä. Opiskelija pystyy kuvailemaan asiakastarpeet palvelujen kehittämisessä ja erottelamaan niiden merkityksen palvelujen tuotteistamisessa. Opiskelija tunnistaa yrityksen palveluiden kehitystarpeita ja kykenee soveltaen ideoimaan niihin käytännön ratkaisuja.

Opiskelija ymmärtää, kuinka lisäarvo tuotetaan palvelun kautta. Opiskelija kykenee kehittämään yrityksen palveluita aidossa yritysysteistyössä. Opiskelija tuntee palvelujen kehittämiseen liittyviä englanninkielistä termistöä sekä soveltaa tätä osaamista viestinnässään.

**Sisältö**

- Palveluprosessit
- Palvelun laatu
- Palvelumuotoilun peruskäsitteet
- Palvelujen tuotteistaminen
- Palvelujen kehittämiseen liittyvä keskeinen englanninkielinen termistö ja sen soveltaminen viestinnässä

**Esitietovaatimukset**

Suosittelavaa on, että Vuorovaikutteinen asiakaspalvelu ja myyntityö -opintojakso on suoritettu ennen tämän opintojakson aloittamista tai vaihtoehtoisesti opiskelija ymmärtää asiakaslähtöisyyden ja asiakasymmärryksen merkityksen työelämän kautta.

**4\_LLAP2700 Maineen ja brändin hallinta: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opintojaksolla opiskelija oppii muodostamaan yrityksen viestintästrategian. Lisäksi hän osaa viestintästrategian perusteella kohderyhmäkohtaisesti suunnitella ja kehittää yrityksen viestintää. Opiskelijaa oppii yrityksen brändin ja maineenhallinnan merkityksen. Lisäksi opiskelijaa oppii minkälaisin keinoin brändiä ja mainetta voidaan systemaattisesti rakentaa ja johtaa. Opintojaksolla opiskelija oppii kriisiviestinnän keskeiset periaatteet ja saa kokonaiskäsityksen kriisiviestinnän onnistumisen edellytyksistä. Opiskelija oppii soveltamaan viestinnän keinoja yritys vastuun osoittamisessa. Opintojakson suoritettuaan opiskelija tietää muutosviestinnän merkityksen ja tehtävät työyhteisössä. Opiskelija oppii kumppanuuksien ja verkostojen merkityksen ja roolin yrityksen viestinnässä.

**Sisältö**

- Viestinnän strateginen suunnittelu
- Kriisiviestintä
- Vastuullisuusviestintä
- Muutosviestintä
- Maineen- ja brändin hallinta
- Kumppanuudet tai toiminta verkostoissa

**Esitietovaatimukset**

Perusopinnot, Asiantuntijaviestintä

**4\_LLAP2900 Myynnin ja markkinoinnin strateginen kehittäminen: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija ymmärtää markkinoinnin ja myynnin kokonaisuuden ja niiden yhteyden koko yrityksen toimintaan. Hän ymmärtää tavan toimia suunnitellusti ja vastuullisesti yrityksen vision mukaisesti, ja oppii arvioimaan kriittisesti markkinointia kokonaisuutena. Opiskelija osaa hyödyntää tarkoituksenmukaisia työkaluja markkinoinnin suunnitteluprosessin eri vaiheissa. Opiskelija tuntee aihepiirin keskeisintä englanninkielistä ammattisanastoa ja pystyy soveltamaan sitä.

**Sisältö**

Yrityksen suunnitteluprosessi

Strateginen myynnin ja markkinoinnin suunnittelu- ja päätöksentekoprosessi

Analyysit toimintaympäristöstä sanallisesti ja digitaalisesti esitettyinä

Tavoiteasetanta yritykselle digitaalisesti ilmaisten

Strategiset 7P-kilpailukeinojen valinnat

Operatiiviset myynti ja markkinointisuunnitelmat kustannuksista sisältäen kustannukset ja tuotot operaatioista ROI tavoitteet huomioiden. Esitys digitaalisena.

Tuloskortin kehittäminen tavoitteiden saavuttamiselle eri toiminnoille

Suunnitelman tulee sisältää valitun strategisen ratkaisun käyttöönoton viestintäsuunnitelma sisäisesti ja ulkoisesti digitaalisia välineitä hyödyntäen

Englanninkielinen keskeisin aihepiirin ammattisanasto sekä suullisten ja kirjallisten taitojen kehittäminen englanniksi viestittäessä

**Lisätiedot**

- Opintojakson Moodle tehtäviin orientoitumista ja tutustumista varten.

**Esitietovaatimukset**

- Tämä opintojakso liittyy suuntautumisvaihtoehdon aikaisemmat opinnot kokonaisuudeksi

**4\_LLAP2500 Start Up -yrittäjyys ja -ilmiöt: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa analysoida startup-yrityksen liiketoimintaprosessin vaiheita sekä oppii startup yrittäjyyden ilmiöstä. Opiskelija osaa määritellä keskeisiä startup-liiketoiminnan kehittämisen työvälineitä ja analyysityökaluja (kuten tiimityökaluja, growth hacking ja lean startup). Opiskelija osaa analysoida olemassa olevia kansallisia sekä kansainvälisiä startup-yrityksiä sekä yrittäjien vaiheita. Opiskelija osaa tutkia ja analysoida nykyaikaisten teknologioiden merkitystä liiketoiminnan ja kuluttajakäyttäytymisen näkökulmasta (kuten alustatalouden ratkaisut ja uudet sovellettavat teknologiat). Opiskelija soveltaa konsultoivan työotteen perusteita asiakkaan ongelmratkaisutilanteessa harjoituksen kautta. Opiskelija tutustuu startup-yrityksen liiketoimintaprosessiin liittyvään keskeiseen englanninkieliseen sanastoon sekä kehittää viestintäosaamistaan työelämän vaatimissa tilanteissa.

**Sisältö**

Startup-yrittäjyyden terminologia ja ilmiöiden analysointi

Startup-yrityksen liiketoiminnan kehittämisen työvälineisiin ja analyysityökaluihin tutustuminen

Valittujen startup-yritysten analysointi, kasvuyrityskulttuuriin ja verkostoihin tutustuminen

Konsultoivan työotteen perusteet

Aihepiiriin liittyvä keskeinen englanninkielinen sanasto ja soveltavat suulliset ja kirjalliset oppimistehtävät

**Esitietovaatimukset**

Perusopinnot

**LL23SP-1008 Vaihtoehtoiset ammattiopinnot: 10 op****Sisällön valinnaisuus**

Valitaan x opintopistettä

**Opintopistemäärä**

10 - 10

**Sisällön valinnaisuuden lisätiedot**

Myyntin ja markkinoinnin kehittäjä valitsee ammattiopintoihinsa jommankumman opintokokonaisuuksista Asiakaspalvelu ja myynti (yht. 10 op) tai International Business (yht. 10 op).

**LL23SP-1009 Asiakaspalvelu ja myynti: 10 op****Sisällön valinnaisuus**

Valitaan x opintopistettä

**Opintopistemäärä**

10 - 10

**4\_LLAV110 Myyntisimulaatiot: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa arvioida omaa myyntiosaamistaan ja -taitojaan. Opiskelija osaa suunnitella ja käsikirjoittaa tavoitteellisen simulaatiomyyntitilanteen, toteuttaa simulaatioharjoituksen ja arvioida omaa ja muiden myyntiprosessia suomeksi ja englanniksi. Opiskelija ymmärtää ongelmaratkaisumyynnin mahdollisuudet henkilökohtaisessa myyntityössä. Opiskelija tuntee keskeisintä aihepiiriin englanninkielistä sanastoa ja soveltaa sitä suullisessa ja kirjallisessa viestinnässään.

**Sisältö**

Henkilökohtainen myyntitaitojen tasoarviointi ja sen pohjalta tehty kehittämissuunnitelma  
Suunnitelman mukaisen simulaatioharjoituksen suunnittelu, käsikirjoitus, toteutus ja arviointi.  
Myyntiprosessin ja myyntitaitojen kehittäminen  
Henkilökohtainen myyntityö, ongelmanratkaisumyynti ja monikanavainen myynti  
Myyntiin liittyvä keskeinen englanninkielinen sanasto sekä englanniksi tuotettavat suulliset ja kirjalliset soveltavat tehtävät

**Esitietovaatimukset**

Perusopinnot

**4\_LLAV2600 Myynnin osaajaksi: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa arvioida omaa myyntiosaamistaan ja -taitojaan. Opiskelija osaa soveltaa myyntipsykologiaa ja ymmärtää ongelmaratkaisumyynnin mahdollisuudet henkilökohtaisessa myyntityössä.

**Sisältö**

- Myyntiprosessin ja myyntitaitojen kehittäminen
- Myyntipsykologia ja henkilökohtainen myyntityö, ongelmanratkaisumyynti ja monikanavainen myynti

**Lisätiedot**

Suoritusajankohta on joustava.

Jos suoritat Myynnin osaajaksi -opintojakson, ET VOI suorittaa opintojaksoa Myynnin verkkokurssi (4 LLX1600) valinnaisena opintona.

**Esitietovaatimukset**

Perusopinnot

**LL23SP-1010 Operating Globally: 10 op****Sisällön valinnaisuus**

Valitaan x opintopistettä

**Opintopistemäärä**

10 - 10

**IB00BF51 International Business: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

After completing the course, the student is able to

- understand the internationalisation process of a company
- explain alternative international entry modes
- identify the risks and benefits of each entry mode and when it is suitable for a company to enter a market
- understand and evaluate alternative international strategies and models
- understand different international challenges on functional areas
- find, analyse and utilise versatile information when choosing the appropriate internationalisation mode for a company.

**Sisältö**

- internationalisation process
- international entry modes
- international strategies and models
- overview of international marketing, operations, finance and human resources

**Esitietovaatimukset**

Global Business Environment, International Economics.

**IB00BF54 Import and Export Processes: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

After completing the course, the student is able to

- define the import/export process, documentation procedures and formalities
- search for the most relevant information and apply that information in case studies, through which the student can make good use of the practical experience of the import/export process.

**Sisältö**

- import/export process
- import/export documents
- customs and duties
- Incoterms, L/C

**Esitietovaatimukset**

All first-year and second-year compulsory courses as well as Sustainable Supply Chain Management and International Business.

**Arviointiasteikko**

H-5

**LL23SP-1011 Valinnaiset opinnot: 30 op****Sisällön valinnaisuus**

Valitaan x opintopistettä

**Opintopistemäärä**

30 - 30

**LL23SP-1012 Valinnaiset opinnot: 0 - 65 op****Sisällön valinnaisuus**

Valitaan erillisten kriteerien mukaan

**Opintopistemäärä**

0 - 65

**Kriteerit****4\_LLX1100 Palkkahallinto: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija tuntee palkkauksen perusteet, tutustuu palkkausta säätelevään normistoon ja osaa soveltaa sitä palkan laskennassa. Opiskelija osaa käsitellä palkanmaksussa palkasta tehtävät vähennykset, palkan verotuksen ja luontoisedut. Hän tunnistaa henkilökuntaetuudet ja ymmärtää etuuksien verottomuuden periaatteet. Hän osaa laskea vuosilomapalkan. Opiskelija osaa laatia matkalaskun kotimaan ja ulkomaan matkan osalta. Hän perehtyy työnantajalta vaadittaviin palkkahallintoon liittyviin maksuihin, tilityksiin, ilmoituksiin sekä palkkakirjanpitoon ja -raportointiin. Opiskelija osaa laskea ja huomioida henkilöstömenojen vaikutuksen yrityksen kannattavuuteen.

**Sisältö**

Palkkauksen perusteet  
Palkkahallinnon normisto  
Palkan verotus  
Palkasta tehtävät muut vähennykset  
Veronalaiset luontoisedut  
Verovapaat henkilökuntaetuudet  
Vuosiloma ja vuosilomapalkka  
Työaika  
Matkustuskustannusten korvaukset  
Työnantajan maksut ja tilitykset  
Palkkakirjanpito- ja raportointi  
Henkilöstökustannukset yrityksen kustannuksina

**4\_LLX1200 Asunto-osakeyhtiöt ja yhdistykset: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija tuntee asunto-osakeyhtiöön ja yhdistykseen liittyvät keskeisimmät säädökset ja muut niiden toimintaa koskevat määräykset ja ohjeet. Opiskelija tunnistaa asunto-osakeyhtiön ja yhdistyksen tuloslaskelman, taseen, talousarvion ja muiden seurantalaskelmien erityispiirteet ja osaa laatia tavanomaisimmat laskelmat. Opiskelija tuntee asunto-osakeyhtiön ja yhdistyksen tilin- ja toiminnantarkastusta koskevat säädökset.

**Sisältö**

Asunto-osakeyhtiölaki ja yhdistyslaki sekä muut keskeiset määräykset ja ohjeet. Asunto-osakeyhtiön talousarvio, toteutumisvertailu, lainaosuuslaskelmat, vuokrankantokirja. Asunto-osakeyhtiön ja yhdistyksen tuloslaskelma ja tase. Asunto-osakeyhtiön ja yhdistyksen toiminnantarkastus.

**Esitietovaatimukset**

Savonian tradenomin ensimmäisen vuoden taloushallinnon opinnot tai vastaava osaaminen.

**4\_LLX1300 Yksityishenkilön oikeudelliset asiat: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija tuntee perhe- ja perintöoikeuteen sekä asumiseen liittyvän keskeisimmän lainsäädännön ja osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteissa. Opiskelija osaa laatia mainittuihin aihealueisiin liittyviä sopimusoikeudellisia ja muita asiakirjoja (esim. avioehtosopimus ja testamentti). Opiskelija tuntee myös henkilöverotukseen liittyvän keskeisimmän oikeudellisen sääntelyn ja osaa valvoa oikeuksiaan asianosaisena rikosprosessissa.

**Sisältö**

Perheoikeus: avioliittoon, avoliittoon ja rekisteröityyn parisuhteeseen liittyvät varallisuus- ja sopimussuhteet

Perintöoikeus: perimysjärjestys, perunkirjoitus, testamentti, ennakkoperintö, lakiosa, perinnönjakosopimukset, perintö- ja lahjavero

Asumisen juridiikka: asumisoikeus- ja osaomistusasuntoja koskevat sopimukset, huoneenvuokrasopimus, asunto-osakkeen kauppasopimus, kiinteistön kauppasopimus, asunnonvälitystoiminnan oikeudellinen sääntely

Henkilöverotuksen pääpiirteet

Asianosaisen asema rikosprosessissa

**4\_LLX1400 Hallinto-oikeuden perusteet: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija tuntee hallinto-oikeuden oikeusjärjestelmän, hallitsee hallinto-oikeuden yleiset käsitteet ja periaatteet, sekä osaa soveltaa keskeisiä hallintolain ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain säännöksiä. Opiskelija osaa laatia oikaisuvaatimuksen ja muutoksenhakukirjelmän häntä koskevaan hallintopäätökseen.

**Sisältö**

Julkishallinto toimintaympäristönä, julkinen valta ja yksilön oikeusasema, hallinto-organisaatio, hallintolaki ja hyvän hallinnon perusteet, oikeusturvaa takaavat säännökset ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa.

**Lisätiedot**

Opintojaksokuvauksen osaamistavoitteita ja keskeistä sisältöä on muutettu 7.10.2020 ja vaihdettu kumotun hallintolainkäyttölain tilalle laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa.

**4\_LLX2500 Vastuullinen hankintatoimi ja logistiikka: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä yrityksen keskeiset logistiset toiminnot sekä hankintatoimen, kuljetuksen ja varastoinnin roolit ja osaa perustella niiden merkityksen yrityksen liiketoiminnalle. Opiskelija osaa analysoida vastuullisuutta logistiikan näkökulmista.

Opiskelija osaa määritellä logistiikan ja hankintatoimen mahdollisuuksia ja haasteita, kuten esimerkiksi tekoälyn ja digiajan käytännön sovellusten hyödyntämistä.

**Sisältö**

Logistiset toiminnot  
Vastuullisuus logistiikassa  
Hankintatoimi  
Kuljetukset  
Varastointi

**Lisätiedot**

Opiskelija ei voi valita tätä opintojaksoa, jos hän on suorittanut vastaavan opintojakson CampusOnlinessa.

**Esitietovaatimukset**

Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

**4\_LLX2700 Henkilöstöjohtaminen organisaation kulttuurin rakentajana: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa kuvata henkilöstöjohtamisen strategisen roolin organisaation kulttuurin rakentajana. Hän osaa tarkastella henkilöstöjohtamisen prosesseja lainsäädännön ja työsuhteen sopimus pohjaisen sääntelyn näkökulmasta. Opiskelija muodostaa käytännönläheisen kuvan henkilöstöjohtamisen roolista erilaisissa organisaatioissa. Opiskelija osaa perustella organisaation eri osapuolten (työnantajan ja työntekijöiden) osallistamisen tärkeyden henkilöstöjohtamisen kehittämisessä.

**Sisältö**

- Henkilöstöjohtaminen strategian toteuttajana ja organisaatiokulttuurin rakentajana
- Henkilöstösuunnittelu, rekrytointi, perehdytys, osaamisen kehittäminen, palkitseminen, työsuhteen päättäminen
- Työn muutos, digitaalisaation merkitys hr:n näkökulmasta
- HR-työntekijän rooli ja ominaisuudet, tunneäly, luottamuksen rakentaminen, suhde työntekijöihin organisaatioissa
- Työsuhteen oikeudellinen ja sopimus pohjainen sääntely

**Lisätiedot**

- 100% verkkokurssi (Moodle)

**Esitietovaatimukset**

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

## 4\_LLX2800 Henkilöstöjohtamisen käytännön soveltaminen: 5 op

### Laajuus (op)

5 - 5

### Tavoitteet

Opintojaksolla opiskelija syventävää ymmärrystä henkilöstöjohtamisesta ja sen roolista suhteessa sisäisiin ja ulkoisiin asiakkuuksiin. Opiskelija osaa määritellä vastuullisen henkilöstöjohtamisen merkityksen kestävä ja kannattava liiketoiminnan vahvistajana. Opiskelijaa osaa havainnoida HR:n haasteita ja kuvata tarinallisen lähestymisen kautta henkilöstöjohtamiseen liittyviä kehittämismahdollisuuksia. Samalla opiskelija sisäistää tarinallisuuden mahdollisuudet viestinnässä.

### Sisältö

- henkilöstöjohtamisen rooli suhteessa sisäiseen ja ulkoiseen asiakkuuteen
- henkilöstöjohtaminen yrityskuvan rakentajana
- vastuullinen henkilöstöjohtaminen
- henkilöstöjohtamisen haasteiden havainnointi ja osa-alueiden kehittäminen
- henkilöstöjohtamisen tulevaisuuden näkymät
- tarinallisuus menetelmänä henkilöstöjohtamisen kuvaamisessa ja organisaation viestinnässä

### Lisätiedot

- 100% verkkokurssi (Moodle)

### Esitietovaatimukset

Henkilöstöjohtaminen organisaation kulttuurin rakentajana

## 4\_LLX1600 Myynnin verkkokurssi: 5 op

### Laajuus (op)

5 - 5

### Tavoitteet

Opiskelija osaa arvioida omaa myyntiosaamistaan ja -taitojaan. Opiskelija osaa soveltaa myyntipsykologiaa ja ymmärtää ongelmaratkaisumyynnin mahdollisuudet henkilökohtaisessa myyntityössä.

### Sisältö

- Myyntiprosessin ja myyntitaitojen kehittäminen
- Myyntipsykologia ja henkilökohtainen myyntityö, ongelmanratkaisumyynti ja monikanavainen myynti

### Lisätiedot

Suoritusajankohta on joustava.

Myynnin verkkokurssi -opintojaksoa ei voi valita, jos Myynnin ja markkinoinnin kehittäjä on valinnut vaihtoehtoisista ammattiopinnoista opintojakson Asiakaspalvelu ja myynti (10 op), johon verkkokurssin suorittaminen sisältyy.

### Esitietovaatimukset

Perusopinnot

#### **4\_LLX2200 Työelämän digitaidot: 5 op**

**Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija vahvistaa osaamistaan työelämään liittyvillä tietotekniikan eri osa-alueilla. Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskennan raportointitoimintoja ja osaa automatisoida Office-ohjelmien toimintoja. Opiskelija osaa muokata kuvia eri käyttötarkoituksiin.

**Sisältö**

Taulukkolaskenta:

Yhteenvedot Pivot-raporteilla, joihin tiedot haetaan Excel-työkirjasta tai tietokannasta. Raporteissa ryhmitellään, suodatetaan ja lajitellaan tietoja ja tiedoista luodaan visuaalisia kuvaajia ja kuvaajakokoelmia

Kuvakäsittelyn perusteet:

Kuvakoot, kuvanmuokkaus, tasot ja tasomaskit

Ohjelmistorobotiikan perusteet ja Office-perheen toimintojen automatisointi

**Esitietovaatimukset**

Taulukkolaskennan perusteet

#### **4\_LLX2100 Turvallisesti kyberajassa: 5 op**

**Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija ymmärtää tietoturvan ja tietosuojan merkityksen nyky-yhteiskunnassa. Opiskelija osaa suojautua yleisimpiä tietoturvauhkia vastaan. Opiskelija ymmärtää millaista tietoa hänestä kerätään internetiä käytettäessä ja osaa mahdollisuuksiensa mukaan estää tämän. Opiskelijalla on ajankohtaiset tiedot ja taidot kyberyhteiskunnassa toimimiseen.

**Sisältö**

Tietoturva ja tietosuoja. Ajantasaiset säädökset. Digitaalinen identiteetti ja sen hallittu rakentaminen. Virukset ja muut haittaohjelmat. Virustorjunta ja haittaohjelmien poisto. Tiedostojen ja tietoliikenteen salaaminen. Anonyymi netin käyttö. Tekijänoikeudet. Muut ajankohtaiset digitalisaation asiat ja ilmiöt.

**Esitietovaatimukset**

Perusopinnot.

#### **4\_LLHAR35 Kohdennettu harjoittelu: 5 op**

**Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Kohdennetussa harjoittelussa opiskelija syventää tai laajentaa oman suuntautumisvaihtoehdon mukaista keskeistä osaamista. Opiskelija perehtyy erikseen määriteltäviin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen suuntautumisvaihtoehdon jollain erityisalueella tai laajentaa liiketalouden alan yleistä osaamista.

**Sisältö**

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

**Esitietovaatimukset**

Perusharjoittelu 12 op tai vähintään 90 op muita opintoja.

**4\_LLX4000 yTiimi-projektit: Liiketoimintalähtöinen projektitoiminta: 10 op****Laajuus (op)**

10 - 10

**Tavoitteet**

Opintojakson suoritettuaan opiskelija on omaksunut sisäisen yrittäjyyden asenteen ja osaa toimia monialaisessa tiimissä tavoitteellisesti, itseohjautuvasti ja asiantuntijuuden jakamisen periaatteita noudattaen. Opiskelija osaa tunnistaa uusia liiketoimintamahdollisuuksia ja esittää, miten niitä voi hyödyntää liiketoiminnan kehittämisessä. Opiskelija ymmärtää projektitoiminnan periaatteet ja osaa toimia projekteissa eri rooleissa. Opiskelija ymmärtää verkottumisen ja yritysysteistyön merkityksen. Opiskelija omaksuu asiakaslähtöisen ajattelun ja aktiivisen myyntiasenteen. Hän osaa perustellusti valita viestinnän keinoja.

**Sisältö**

- Sisäinen yrittäjyys ajattelu- ja toimintatapana (tavoitteellisuus, itseohjautuvuus, riskinotto-kyky, mahdollisuuksien havaitseminen)
- Yrittäjyys, liiketoimintamahdollisuudet ja liiketoiminnan kehittäminen
- Projektin suunnittelu, hallinta, toteutus ja arviointi
- Verkottuminen ja yritysysteistyö
- Myyntiasenne, myyntityön suunnittelu ja toteutus
- Markkinointiviestintä käytännön myyntityössä

**Lisätiedot**

Opintojaksolle voidaan ottaa mukaan 30 opiskelijaa eri koulutusaloilta.

**LL23SP-1018 Harjoittelu: 30 op****Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

**LL23SP-1019 Harjoittelu: 30 op****Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

#### **4\_LLHAR1 Harjoittelu 1: 6 op**

##### **Laajuus (op)**

6 - 6

##### **Tavoitteet**

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimuksiin ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

##### **Sisältö**

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

##### **Lisätiedot**

Palkattomasta harjoittelusta on tehtävä harjoittelusopimus ennen harjoittelun aloittamista (opiskelija-oppilaitos-työnantaja).

##### **Esitietovaatimukset**

60 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

#### **4\_LLHAR2 Harjoittelu 2: 6 op**

##### **Laajuus (op)**

6 - 6

##### **Tavoitteet**

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimuksiin ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

##### **Sisältö**

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

##### **Lisätiedot**

Palkattomasta harjoittelusta on tehtävä harjoittelusopimus ennen harjoittelun aloittamista (opiskelija-oppilaitos-työnantaja).

##### **Esitietovaatimukset**

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

#### **4\_LLHAR3 Harjoittelu 3: 6 op**

##### **Laajuus (op)**

6 - 6

**Tavoitteet**

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimuksiin ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

**Sisältö**

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

**Lisätiedot**

Palkattomasta harjoittelusta on tehtävä harjoittelusopimus ennen harjoittelun aloittamista (opiskelija-oppilaitos-työnantaja).

**Esitietovaatimukset**

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

**4\_LLHAR4 Harjoittelu 4: 6 op****Laajuus (op)**

6 - 6

**Tavoitteet**

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimuksiin ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

**Sisältö**

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

**Lisätiedot**

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

**4\_LLHAR5 Harjoittelu 5: 6 op****Laajuus (op)**

6 - 6

**Tavoitteet**

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimuksiin ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

**Sisältö**

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

### Lisätiedot

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

## AMKONT Opinnäytetyö: 15 op

### Kesto (vuotta)

5

### Pääasiallinen kieli

suomi

### Tarkennukset

### Vastuhenkilö

Jari Linden

### Kuvaus

#### Kuvaus

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyön suunnittelu (5 op)

- opinnäytetyöhön ja sen tekemiseen orientoituminen
- aiheen valitseminen ja rajaaminen
- opinnäytetyön suunnitelman laatiminen ja taustamateriaalin kokoaminen

Opinnäytetyön toteutus (5 op)

- opinnäytetyön tekeminen
- opinnäytetyön tulokset/tuotos

Opinnäytetyön viimeistely (5 op)

- opinnäytetyön raportointi ja julkaiseminen

Kypsyysnäyte

### Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opinnäytetyö -opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

### Opetussuunnitelman kehittäminen ja työelämäyhteistyö

Opinnäytetyö on aina työelämläheinen. Suoritustapa voi olla:

a) Kehittämistyö, jonka opiskelija tai opiskelijaryhmä suunnittelee ja toteuttaa käyttäjän tai tilaajan tarpeisiin. Kehittämisen kohteena voi olla esim. tuote, palvelu, prosessi, työmenetelmä, oppi- tai ohjemateriaali, digitaalinen aineisto tai ohjattu toiminta. Opiskelija esittää kehittämistyönsä suunnittelun, toteutuksen sekä arvioinnin tuotoksesta ja sen jatkokehittämistarpeista ammattialalle soveltuvassa raportointimuodossa.

b) Tutkimuksellinen opinnäyte, jossa opiskelija tai opiskelijaryhmä lähestyy oman alan käytännön

ongelmaa tai kehittämiskohdetta tarkoituksenmukaisin tutkimuksen menetelmin. Opiskelija laatii työnsä suunnittelusta, toteutuksesta, tuloksista ja niiden tulkinnasta raportin.

c) Produktio, jossa opiskelija tai opiskelijaryhmä osoittaa osaamistaan asiantuntijana tai taiteilijana suunnittelemalla ja toteuttamalla esim. tapahtuman, seminaarin tai taiteellisen esityksen. Opiskelija esittää työnsä suunnittelun, toteutuksen sekä arvioinnin tuotoksesta ammattialalle soveltuvassa raportointimuodossa.

d) Koostettu opinnäytetyö, jossa opintojen aikana toteutetaan ja raportoidaan opinnäytetyöksi suunnitellut osat (esim. projektit). Opinnäytetyöhön kuuluvassa kokoavassa kirjallisessa synteesissä, artikkelissa tai muussa julkaisussa opiskelija esittää työn osien keskeiset tulokset/tuotokset ammattialalle soveltuvassa muodossa.

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- valita oman alan ja oman ammatillisen kehittymisen kannalta sopivan opinnäytetyöaiheen sekä perustella valintaansa eri näkökulmista.
- suunnitella ja toteuttaa työelämäläheinen tutkimus- ja kehittämistyön, joka perustuu käyttäjän/tilaajan tarpeisiin.
- soveltaa tieteellistä ja näyttöön perustuvaa tietoa opinnäytetyöprosessissa ja oman asiantuntijuutensa kehittämisessä.
- käyttää tarkoituksenmukaisesti omalle ammattialalle ja opinnäytetyön aiheeseen soveltuvia tutkimus- ja kehittämistyön tai taiteellisia menetelmiä.
- laatia opinnäytetyöstään selkeästi rajatun, loogisen ja ammattialalle soveltuvan raportin.
- arvioida opinnäytetyönsä keskeisiä sisältöjä, tuloksia tai tuotoksia ja perustella niiden merkitystä oman alan, tilaajan/käyttäjän tarpeen sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen näkökulmasta.
- arvioida opinnäytetyöprosessiaan, sen luotettavuutta ja eettisyyttä sekä työn aikana tapahtunutta ammatillista kasvuaan ja oppimistaan.
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan.
- kirjoittaa omasta opinnäytetyöstään kypsyysnäytteen.

### **Sisällön valinnaisuus, edeltävyys ehdot ja tarjontatiedot**

#### **Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

#### **Esitietovaatimukset**

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot.

### **AMKONT-1003 Opinnäytetyö: 15 op**

#### **Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

### **XT00BA37 Opinnäytetyön suunnittelu: 5 op**

**Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa

- valita oman alan ja oman ammatillisen kehittymisen kannalta perustellun opinnäytetyöaiheen sekä perustella valintaansa eri näkökulmista
- suunnitella ja toteuttaa opinnäytetyön aihe-ehdotuksen ja täydentää sen työsuunnitelmaksi
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan

**Sisältö**

- opinnäytetyön aiheen valitseminen ja rajaaminen sekä aihe-ehdotuksen tekeminen
- opinnäytetyösopimus
- opinnäytetyön ohjaajan määrittäminen
- tiedonhankinnan ohjaus
- opinnäytetyön työsuunnitelman laatiminen ja taustamateriaalin kokoaminen

**Lisätiedot**

Opiskelija voi työstää opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

**Esitietovaatimukset**

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot.

**Arviointiasteikko**

H-5

**XT00BA38 Opinnäytetyön toteutus: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa

- toteuttaa työelämäläheisen tutkimus- ja kehittämistyön, joka perustuu käyttäjän/tilaajan tarpeisiin
- soveltaa tieteellistä ja näyttöön perustuvaa tietoa opinnäytetyöprosessissa ja oman asiantuntijuutensa kehittämisessä
- käyttää tarkoituksenmukaisesti omalle ammattialalle ja opinnäytetyön aiheeseen soveltuvia tutkimus- ja kehittämistyön tai taiteellisia menetelmiä
- laatia opinnäytetyöstään selkeästi rajatun, loogisen ja ammattialalle soveltuvan raportin
- arvioida opinnäytetyönsä keskeisiä sisältöjä, tuloksia tai tuotoksia ja perustella niiden merkitystä oman alan, tilaajan/käyttäjän tarpeen sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen näkökulmasta
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan

**Sisältö**

- opinnäytetyön itsenäinen tekeminen
- opinnäytetyön tekemisen eri vaiheisiin liittyvä ohjaus

- opinnäytetyön tulokset/tuotos
- työn esittely seminaarissa

### Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Rakennusmestari (AMK) -tutkinto-ohjelmassa opinnäytetyön laajuus on muista tutkinto-ohjelmista poiketen 10 op, eikä siinä siksi ole edeltävän opintojakson suorittamisvaatimusta.

### Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot sekä opinnäytetyön suunnittelu 5 op -opintojakso.

### Arviointiasteikko

H-5

## XT00BA39 Opinnäytetyön viimeistely: 5 op

### Laajuus (op)

5 - 5

### Tavoitteet

Opiskelija osaa

- laatia opinnäytetyöstään selkeästi rajatun, loogisen ja ammattialalle soveltuvan raportin
- arvioida opinnäytetyönsä keskeisiä sisältöjä, tuloksia tai tuotoksia ja perustella niiden merkitystä oman alan, tilaajan/käyttäjän tarpeen sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen näkökulmasta
- arvioida opinnäytetyöprosessiaan, sen luotettavuutta ja eettisyyttä sekä työn aikana tapahtunutta ammatillista kasvuaan ja oppimistaan
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan
- kirjoittaa omasta opinnäytetyöstään kypsyysnäytteen

### Sisältö

- opinnäytetyön ja sen raportin muokkaus ja viimeistely seminaarissa sekä ohjaajalta saadun palautteen mukaisesti
- opinnäytetyön plagiointitarkistus
- opinnäytetyön luovuttaminen arvioitavaksi

### Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Rakennusmestari (AMK) -tutkinto-ohjelmassa opinnäytetyön laajuus on muista tutkinto-ohjelmista poiketen 10 op, minkä vuoksi edeltävien opintojen suorittamisvaatimus osin poikkeaa muista tutkinto-ohjelmista.

### Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot.  
Opinnäytetyön suunnittelu 5 op

Opinnäytetyön toteutus 5 op

**Arviointiasteikko**

H-5

**XT00BA40 Kypsyysnäyte: 0 op****Laajuus (op)**

0 - 0

**Tavoitteet**

Opiskelija osaa

- kirjoittaa opinnäytetyönsä aihealueelta ammattikorkeakouluasetuksen (A352/2003 10§) mukaisen kypsyysnäytteen, joka osoittaa opiskelijan perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa
- käsitellä kypsyysnäytteen tehtävänannossa esitettyä aihetta asiantuntevasti, johdonmukaisesti ja tehtävänantoa vastaavasti
- osaa tiivistää tekstin ja esittää lukijalle olennaisen tiedon
- kirjoittaa asiatyylillä ja kielelliset virheettömästi

**Sisältö**

Kypsyysnäytteeseen ilmoittautuminen ja sen kirjoittaminen.

**Lisätiedot**

Kypsyysnäyte mainitaan erikseen tutkintotodistuksessa.

**Esitietovaatimukset**

Opinnäytetyö 15 op kokonaisuudessaan

**Arviointiasteikko**

H-5