

LL23SM Liiketalouden tutkinto-ohjelma (LL23SM)

Laajuus (op)

210

Kesto (vuotta)

3.5

Kieli

suomi

Tarkennukset**Tutkinto**

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto

Tutkintonimike

Tradenomi (AMK)

Tutkinto-ohjelma

Liiketalouden tutkinto-ohjelma

Koulutusmuoto

AMK-tutkintokoulutus, monimuotototeutus

Vastuhenkilö

Jari Linden

Kuvaus**Koulutuksen kuvaus**

Liiketalouden tutkinto-ohjelma johtaa liiketalouden alan ammattikorkeakoulututkintoon. Tutkintonimike on tradenomi. Opintojen laajuus on 210 opintopistettä ja kesto 3,5 vuotta. Tutkinnon tuottama osaaminen vastaa Euroopan unionin alueella yhteisesti määritellyä korkeakoulutasoa, mikä mahdollistaa työvoiman ja asiantuntijoiden liikkumisen.

Valmistuva tradenomi ymmärtää liiketoiminnan kokonaisuuden. Hänellä on valmiudet jatkuvaan muutokseen. Hänen työskentelyään ohjaavat asiakasnäkökulma, tuloksellisuus ja vastuullisuus. Liiketoiminnassa korostuvat tiedon hallinta ja yhteiskuntavastuu. Liike-elämän asiantuntija hallitsee oman ajankäyttönsä ja kehittää aktiivisesti itseään sekä työyhteisöään innovatiivisten ja kilpailukykyisten toimintatapojen löytämiseksi. Hänellä on valmiudet työskennellä monikulttuurisissa tiimeissä ja verkostoissa.

Savoniasta valmistuvat tradenomit sijoittuvat erityisesti pieniin ja keskisuuriin yrityksiin tai yrittäjiksi.

Toteutus

Savoniassa pedagogisena lähtökohtana on laadukkaan ja työelämäläheisen koulutuksen sekä tutkimus- ja kehittämistoiminnan monimuotoinen yhdistäminen. Yhteiskehittäminen vahvistaa

monialaista toimintaa, kumppanuuksien hyödyntämistä ja työelämäläheisyyttä. Työelämäläheisessä koulutuksessa korostuvat opiskelijoiden motivaatio ja opintoihin sitoutuminen. Moninaiset virtuaaliset ja fyysiset ympäristöt Savoniassa ja verkostokumppaneiden tiloissa niin kotimaassa kuin ulkomaillakin kytkevät teorian ja käytännön laajasti ja kiinnostavasti osaksi opiskelijan oppimista ja organisaatioiden kehittämistä. Koulutukselle on tyypillistä monimuotoisuus, monialaisuus sekä aikaan ja paikkaan sitomattomuus. Liiketalouden tutkinto-ohjelma toteutetaan verkko-opintoina. Lisäksi järjestetään yksittäisiä intensiivipäiviä, joiden tarkoituksena on tukea erityisesti ryhmäytymistä.

Suunnittelemme, toteutamme, arvioimme ja kehitämme koulutusta yhteistyössä opiskelijoiden, työelämän ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Näin varmistamme, että tutkinto-ohjelman opetussuunnitelma vastaa työelämän tarpeita. Yhteistyö perustuu avoimeen vuorovaikutukseen, osaamisen jakamiseen ja yhdessä oppimiseen.

Vuositeemojen ja opintojaksojen sisällöissä sekä toteutustavoissa huomioidaan vastuullisuus, kestävä kehitys ja globaalit inhimillisen turvallisuuden haasteet. Huolehdimme oppimateriaalien ja opetuksen saavutettavuudesta osana kestävästä kehityksestä.

Opiskelun tavoitteena on opiskelijan ammatillisen asiantuntemuksen kasvu. Opiskelun myötä noviisista kasvaa oma-aloitteinen ja itsenäinen asiantuntija. Korostamme opiskelijoiden itseohjautuvuutta opetuksessa ja ohjauksessa opintojen alusta lähtien. Vastuu oppimisesta on opiskelijalla itsellään, ja oppimisen tavoitteena on opitun syvä ymmärtäminen.

Kokonaisvaltaisella ohjauksella tuetaan opiskelijan ammatillista kasvua koko opintopolun ajan. Savoniassa jokainen opiskelija on yksilö. Koulutus toteutetaan opiskelijoiden erilaiset tarpeet ja tavoitteet huomioiden. Personoitu koulutus mahdollistaa vaihtoehtoiset suoritustavat sekä opiskelijan omien tavoitteiden mukaiset yksilölliset polut.

Opintojen alussa ohjauksessa painottuu henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS), jossa myös aiemmin hankittu osaaminen tunnistetaan. Opintojen edetessä painottuu uraohjaus, jolla tuetaan asiantuntijuuden suuntaamista, työelämävalmiuksien kehittymistä sekä työllistymistä. Savonian opettajat ja muu henkilöstö ohjaavat ja tukevat opiskelijan henkilökohtaisten ammatillisten tavoitteiden määrittelemisessä ja saavuttamisessa. Kaiken ohjauksen tavoitteena on tehostaa opiskelijan oman ajankäytön hallintaa sekä oman toiminnan arviointia ja parantaa siten valmiuksia jatkuvaan oppimiseen.

Savoniassa hyödynnetään laajasti aikaisemman osaamisen tunnistamista ja tunnustamista sekä työn opinnollistamista osana opiskelijan henkilökohtaista opiskelu- ja urasuunnitelmaa. Opiskelija voi syventää tai laajentaa osaamistaan hyödyntämällä Savonian kansallisten ja kansainvälisten korkeakoulukumppaneiden tarjontaa.

Kansainvälisyystaidot ovat tärkeä osa tradenomin osaamista. Opiskelija voi painottaa kansainvälistymistä HOPS:issaan valitsemalla englanninkielisiä opintoja sekä valinnaisia kielioopintoja. Kansainvälisyyttä voi vahvistaa myös opiskelijavaihdolla tai suorittamalla harjoittelu ulkomailla.

Arvioinnilla ohjaamme ja tarkistamme opiskelijan opintojen osaamistavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kohteena on koko oppimistapahtuma eli opetuksen tavoitteiden mukaisten tietojen ja

taitojen saavuttaminen sekä opiskelun että työelämän edellyttämä asennoituminen ja vastuunottokyky. Opintojaksojen arviointi perustuu opintojaksokohtaisesti laadittuihin arviointikriteereihin.

Asiantuntijuuden kehittyminen

Savonian opetussuunnitelmassa opintojaksot muodostavat laajempia opintokokonaisuuksia. Näin ne tukevat opiskelijan kokonaiskehitystä ja asiantuntijuuden kehittymistä. Samalla mahdollistuu opetuksen ja työelämälähtöisen tutkimus- ja kehittämistoiminnan yhdistyminen.

Tradenomin opetussuunnitelma on laadittu niin, että

- tutkinto tuottaa työelämässä vaadittavan osaamisen ja
- koulutus varmistaa opiskelijan asiantuntijuuden kehittymisen.

Opiskelija

- laatii opiskelunsa tueksi henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman, jossa aiemmin hankittu osaaminen tunnistetaan
- vastaa opintojensa etenemisestä.

Savonian opettajat ja muu henkilöstö ohjaavat ja tukevat henkilökohtaisten tavoitteiden määrittelemisessä ja saavuttamisessa.

Opiskelija omaksuu ensimmäisen vuoden aikana liiketoimintaosaamisen perusteet ja tutustuu liiketoimintaympäristöön. Hän luo perustan asiantuntijalta vaadittaville henkilökohtaisille valmiuksille. Opiskelija harjaantuu tavoitteelliseen tiimitoimintaan ja alkaa muodostaa ammatti-identiteettiään.

Opiskelija vahvistaa toisen opiskeluvuoden aikana ammattikuvaansa ja kehittää strategista ajattelua, kustannustietouden sekä myynnin ja markkinoinnin osaamistaan. Opiskelija oppii ratkaisemaan ongelmia luovasti ja hän vahvistaa viestintä- ja menetelmäosaamistaan.

Opintojen loppuvaiheessa opiskelija syventää asiantuntijuuttaan ja soveltaa sitä erilaisissa oppimistilanteissa ja työelämäyhteyksissä. Opiskelijan kokonaisvaltainen ymmärrys omasta erityisalasta kehittyy. Hänen työyhteisö- ja esihenkilötaidot vahvistuvat.

Opiskelija osoittaa opinnäytetyöprosessissa hallitsevansa tutkimuksellisen työtteen sekä kykynsä yhdistää teoreettista tietoa käytännön ilmiöiden tarkasteluun ja kehittämistyöhön.

Opintojen vuositeemojen mukainen eteneminen kuvataan opetussuunnitelman liitteessä.

code	name	sum
LL23SM	LL23SM Liiketalouden tutkinto-ohjelma	210
LL23SM-1001	PERUSOPINNOT	60
LL23SM-1002	Perusopinnot	60
4_LLM8000	Oppijana korkeakoulussa	5
4_LXMR100	Svenska på företaget	5
4_LLM8010	Yritystoiminta ja markkinointi	5
4_LXM8010	Juridiikan perusteet	5

4_LXM8020	Tietotekniset taidot	5
4_LLM8020	Taloushallinnon ja verotuksen perusteet	5
4_LXM8030	Talousmatematiikka	5
4_LXM8040	Kansantalous	5
4_LXM8050	Vuorovaikutteinen asiakaspalvelu ja myyntityö	5
4_LXM8060	Talouden suunnittelu	5
4_LXM8070	Projektinhallinta	5
4_LXME100	Business English	5
LL23SM-1003	AMMATTIOPINNOT	65
LL23SM-1004	Ammattiopinnot	65
4_LXM8100	Asiantuntijaviestintä	5
4_LLM8030	Strateginen ajattelu	5
4_LXM8110	Kustannusten hallinta ja taloudellinen analyysi	5
4_LLX1900	Palvelujen kehittäminen	5
4_LLXP2800	Asiakkuuksien hallinta	5
4_LLM8060	Digitaalinen liiketoiminta	10
4_LXME200	English for International Communication	5
4_LXM8120	Tutkiva ja kehittävä toiminta	5
4_LXM8130	Innovaatiojohtaminen	5
4_LLX2300	Vuorovaikutteinen lähijohtaminen	5
4_LXM8150	Talouden ohjaus	5
4_LLM8070	Liiketoiminnan juridiikka	5
LL23SM-1005	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	40
LL23SM-1006	Valinnaiset opinnot	35
4_LLX1400	Hallinto-oikeuden perusteet	5
4_LLX1600	Myynnin verkkokurssi	5
4_LLX2200	Työelämän digitaidot	5
4_LXM8200	Palkkahallinto	5
4_LLXE400	Business, Culture and Society	5
4_LL82020	Kehittämiprojekti	5
4_LLHAR35	Kohdennettu harjoittelu	5
LL23SM-1013	HARJOITTELU	30
LL23SM-1014	Harjoittelu	30
4_LLHAR1	Harjoittelu 1	6
4_LLHAR2	Harjoittelu 2	6
4_LLHAR3	Harjoittelu 3	6
4_LLHAR4	Harjoittelu 4	6

4_LLHAR5	Harjoittelu 5	6
AMKONT	OPINNÄYTETYÖ	15
AMKONT-1003	Opinnäytetyö	15
XT00BA37	Opinnäytetyön suunnittelu	5
XT00BA38	Opinnäytetyön toteutus	5
XT00BA39	Opinnäytetyön viimeistely	5
XT00BA40	Kypsyysnäyte	0

LL23SM LL23SM Liiketalouden tutkinto-ohjelma: 210 op

LL23SM-1001 Perusopinnot: 60 op

Sisällön valinnaisuus

Kaikki pakollisia

LL23SM-1002 Perusopinnot: 60 op

Sisällön valinnaisuus

Kaikki pakollisia

4_LLM8000 Oppijana korkeakoulussa: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa toimia Savonian toiminta- ja verkko-oppimisympäristössä. Hän osaa hyödyntää Savonian tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja. Hän tunnistaa ja todentaa aikaisemmin hankitun työyhteisö- ja liiketaloudellisen osaamistensa ja osaa jatkossa analysoida, kuvata ja kehittää omaa osaamistaan. Hän tekee opintovalintoja oman ammatillisen kehittymisen suuntaamiseksi. Hän tunnistaa omat oppimisen taitonsa ja osaa kehittää omia elinikäisen oppimisen taitojaan. Hän osaa arvioida omia voimavarojaan ja hakea tarvittaessa tukea edetäkseen opinnoissaan. Hän osaa hyödyntää yhteisöllistä oppimistapaa sekä toimia verkostoituneessa ja monialaisessa oppimis- ja toimintaympäristössä.

Opiskelija ymmärtää alakohtaisen viestintätaitojen merkityksen opinnoissa ja työelämässä, hallitsee asiatyylisen viestinnän perusteet, osaa laatia opintojen sekä yrityksen kirjallisia dokumentteja, osaa pitää asiantuntevan suullisen esityksen ja osaa arvioida omia viestintätaitojaan.

Sisältö

Oman osaamisen tunnistaminen ja ammatillisen osaamisen kehittäminen oppimisen taidot, yhteisöllisyys oppimisen työkaluna, Savonian oppimisympäristöt, verkko-oppimisen työkalut

Asiatyylisen viestinnän perusteet, kirjallisen tekstitaidon perusteet sisältäen Savonian raportointikäytänteet ja suullisen viestinnän sekä ryhmäviestinnän perusteet.

4_LXMR100 Svenska på företaget: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa kertoa itsestään ja esitellä omaa ammatillista profiiliaan. Opiskelija selviytyy työelämän tyypillisimmissä viestintätilanteissa ruotsin kielellä, hallitsee liiketalouden alan keskeisimmän sanaston sekä kykenee viestimään vuorovaikutustilanteeseen sopivalla tavalla. Opiskelija osaa tuottaa tavallisimpia työelämän dokumentteja sekä esitellä yritystä tai organisaatiota ja sen palveluja, tuotteita ja toimintaa. Opiskelija osaa hyödyntää talouselämän julkaisujen ja muiden tietolähteiden tarjontaa.

Sisältö

Koulutukseen ja työhön liittyvä sanasto sekä liiketalouden alan perussanasto kirjallisissa (mm. työhaun asiakirjat, sähköpostiviestintä, liikekirje) ja suullisissa viestintätilanteissa (mm. puhelinkieli, tuote-esittely, yritysesittely, asiakaspalvelutilanteet).

Lisätiedot

Suorittamalla tutkinto-ohjelmansa ruotsin kielen pakollisen opintojakson (liiketalouden alalla Svenska på företaget) hyväksytysti opiskelija osoittaa hallitsevansa valtion virkamiehiltä vaadittavan suullisen ja kirjallisen ruotsin kielen taidon (julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annettu laki 424/ 2003, 6§).

4_LLM8010 Yritystoiminta ja markkinointi: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tutustuu liiketalouden alaan ja sen lainalaisuuksiin sekä osaa hakea niihin liittyvää luotettavaa tietoa. Hän osaa laatia alustavan liiketoimintasuunnitelman. Opiskelija osaa tehdä perusteltuja markkinointiratkaisuja markkinoiden ja kilpailutilanteen perusteella.

Sisältö

Yritystoiminnan tunnusmerkit ja yrittäjyyden merkitys yhteiskunnassamme
Yrittäjyyden peruskäsitteet
Liikeidea ja analysointimenetelmät
Riskienhallinta ja sidosryhmäajattelu
Liiketoimintasuunnitelma
Markkinoinnin peruskäsitteet ja toimintaympäristö
Kuluttajien ostokäyttäytyminen ja ostoprosessi
Segmentointi ja asiakasprofiilit
Kilpailukeinot

Lisätiedot

Opintojaksolla on mahdollista käyttää myös arvosana-asteikkoa hyväksyty/hylätty, S-0.

4 LXM8010 Juridiikan perusteet: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee Suomen ja EU:n oikeusjärjestyksen perusteet sekä osaa käyttää erilaisia oikeuslähteitä oikeudellisessa ratkaisutoiminnassa. Opiskelija tuntee opintojakson aihepiirien keskeistä lainsäädäntöä ja osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteissa.

Sisältö

- Suomen ja EU:n oikeusjärjestys
- oikeuslähteet, lakikirja, finlex ja muut oikeudelliset tietokannat
- henkilöoikeus
- yleinen sopimusoikeus
- yritys juridiikan perusteet
- työoikeus

4_LXM8020 Tietotekniset taidot: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija hallitsee työvälinohjelmistojen peruskäytön ja osaa toimia vastuullisesti oppilaitoksen verkkoympäristössä

Sisältö

Tietotekniikan käyttö opiskeluun ja ammattialaan liittyvissä tehtävissä.
Tekstinkäsittely: raporttipohjan käyttö, muotoilut, ylä- ja alatunnisteet ja asiakirjan rakenne
Taulukkolaskenta: soluviittaukset, kaavojen käyttö, perusfunktiot ja kaaviot
WordPress-blogi: sivuston luominen ja muokkaus, teemojen muokkaus ja käyttö
Esitysgrafiikka: esityksen muokkaaminen, diarakenne ja objektien käsittely
Sosiaalisen median ammatillinen käyttö: yhteiskehittäminen ja pilvipalvelut.

4_LLM8020 Taloushallinnon ja verotuksen perusteet: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee kirjanpidon peruskäsitteet ja osaa tehdä tavanomaisia kirjauksia ja kuukausittaisen alv-laskelman. Opiskelija ymmärtää yrityksen tuloksen muodostumiseen sekä välillisen ja välittömään verotukseen vaikuttavat keskeiset asiat. Hän osaa tulkita yrityksen kirjanpitoa, tuloslaskelmaa ja tasetta sekä tilinpäätöksen sisältöä.

Sisältö

- Taloushallinnon rooli yrityksessä, yrityksen talousprosessi ja tuloksen muodostuminen.
- Kirjanpidon peruskirjaukset ja alv-laskelmat
- Perehtyminen tuloslaskelmaan ja taseeseen

- Pääpiirteet yksityisen elinkeinon harjoittajan verotuksesta

4_LXM8030 Talousmatematiikka: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelijalla on riittävät liiketoiminnassa tarvittavat matemaattiset tiedot ja taidot. Opiskelija pystyy soveltamaan opittua käytännön työhön. Opiskelija osaa käyttää Exceliä talousmatemaattisten ongelmien ratkaisuun.

Sisältö

Matemaattisten perustaitojen kertaus. Suomalainen arvonlisä- ja henkilöverotus. Katetuotto- ja kannattavuuslaskenta. Indeksit ja rahanarvon muuttuminen. Valuuttojen heikkeneminen ja vahvistuminen. Yksinkertainen korko ja koronkorko. Rahoitus- ja investointilaskelmat.

Excelin käyttö talousmatemaattisissa tehtävissä.

Lisätiedot

Arviointiasteikko: Hyväksytyt/Hylätyt TAI 0 – 5

Kurssin voi suorittaa kahdella eri tavalla:

1. Moodlessa olevien aihealueenttien (yhteensä 12) avulla.

Arvosana hyväksytyt. Tentit tulee tehdä järjestyksessä. Yksittäisen tentin suorituskertojen määrää ei ole rajattu.

2. Osallistumalla loppukokeeseen, joka arvioidaan 0 - 5.

Loppukokeesta on saatavilla myös helpotettu versio, jonka maksimi-arvosana on 2. Loppukokeeseen voit halutessasi osallistua, vaikka olet suorittanut kurssin aihealueenteilla. Tuloksen saatua voit päättää, minkä arvosanan otat. Loppukokeeseen osallistuminen katsotaan kuitenkin tällöin Savonian tutkintosäännön mukaisesti korotukseksi.

Esitietovaatimukset

Excelin peruskäyttö on hallittava.

4_LXM8040 Kansantalous: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee kansantalouden peruskäsitteet ja riippuvuussuhteet. Opiskelija ymmärtää kansantalouden kokonaisuuden toimintaa ja osaa arvioida kansantalouden muutosten vaikutusta oman toimialansa, työpaikkansa ja kotitaloutensa tulevaisuuteen. Opiskelija osaa seurata luotettavaa kansantaloudellista uutisointia ja osaa arvioida käytävää kansantaloudellista keskustelua.

Sisältö

Kansantalouden peruskäsitteet ja –mekanismit mikro- ja makrotasolla
Kuluttajan ja yrityksen käyttäytyminen
Kansantalouden tilinpito
Suhdannevaihtelut
Kansantalouden sisäinen ja ulkonen tasapaino ja keinot niiden saavuttamiseksi

4_LXM8050 Vuorovaikutteinen asiakaspalvelu ja myyntityö: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää yrityksen toimintaympäristöä ja kilpailukykyä. Opiskelija osaa hyödyntää yritystoiminnan mittareita analysoinnissa. Opiskelija osaa soveltaa analyysien tuloksia asiakasnäkemyksen muodostamisessa.

Opiskelija hallitsee asiakaslähtöisen palvelun keskeiset käsitteet ja ymmärtää niiden merkityksen toimialalla. Hän osaa asiakaspalvelu- ja myyntitapahtuman vaiheet ja osaa myydä erilaisia tuotteita ja palveluita.

Sisältö

- Toimintaympäristön analyysi
- Yritystoiminnan keskeiset mittarit
- Yrityksen kilpailukyvyn perusanalyysi
- Myynnin ja markkinoinnin analyysityökaluja
- Asiakaskokemus ja -ymmärrys
- Asiakasprofiilit
- Henkilökohtainen myyntityö
- Myyntiprosessin perusteet

4_LXM8060 Talouden suunnittelu: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa ottaa huomioon taloudellisen näkökulman organisaation toiminnan suunnittelussa. Hän osaa laatia yksinkertaisen tulos- ja kassabudjetin sekä erilaisia kannattavuuslaskelmia katetuottolaskentaa soveltaen. Opiskelija osaa hinnoitella tuotteen katetuottotavoitteen mukaisesti.

Sisältö

- Kannattavuuslaskenta, erityisesti katetuottolaskenta
- Hinnoittelun perusteet
- Budjetointi
- Alv hinnoittelussa ja budjetoinnissa

4_LXM8070 Projektinhallinta: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida projektin, joka liittyy liiketoimintaan tai sen kehittämiseen. Opiskelija osaa tuottaa projektiin liittyvän dokumentaation ja hallitsee projekti- ja tiimityöskentelyn toimeksiannon edellyttämällä tavalla.

Sisältö

Projektin määrittely, tavoitteet ja seuranta
Projektin vaiheet, elinkaari, roolit, resurssit ja riskit
Projektidokumentit (esim. suunnitelma, raportit ja tiedotteet)
Sidosryhmä- ja asiakasviestintä
Ryhmän sisäinen viestintä
Yhteistoiminnallinen tiedon rakentaminen

4_LXME100 Business English: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa kertoa itsestään ja esitellä ammatillista profiiliaan. Opiskelija osaa viestiä suullisesti tyypillisimmissä työelämään liittyvissä vuorovaikutustilanteissa. Hän osaa tuottaa tavallisimpia liike-elämän tekstejä. Opiskelija hallitsee liiketalouden alalla tarvittavan keskeisimmän sanaston sekä kykenee hankkimaan, soveltamaan ja viestimään alaan liittyvää tietoa suullisesti ja kirjallisesti tilanteeseen sopivalla tavalla.

Sisältö

Koulutukseen ja työhön liittyvä sanasto sekä liiketalouden alan perussanasto: kirjalliset viestintätilanteet mm. työnhaun asiakirjat, sähköpostiviestintä, yrityksen toiminnoista sidosryhmille viestiminen: suulliset viestintätilanteet kuten puhelinkieli, asiakas- ja muihin sidosryhmätapaamisiin liittyvä viestintä.

LL23SM-1003 Ammattiopinnot: 65 op**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

LL23SM-1004 Ammattiopinnot: 65 op**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

4_LXM8100 Asiantuntijaviestintä: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa esiintyä vakuuttavasti oman alansa asiantuntijana. Hän kehittää ongelmanratkaisutaitojaan ammatillisissa vuorovaikutustilanteissa. Hän osaa toimia kokouksissa ja neuvotteluissa. Opiskelija saa valmiuksia oman alansa asiantuntijatekstien ja yrityksen kirjallisten dokumenttien kirjoittamiseen. Hän päivittää työhaun valmiuksiaan. Hän osaa kirjoittaa tutkimus- ja kehitystyön raportteja.

Sisältö

Asiantuntijan esiintymis- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen
Ongelmanratkaisumenetelmät, neuvottelutaidot ja kokoustekniikka
Työelämän kirjallinen viestintä
Työhaun valmiudet
Tutkimus- ja kehittämistöiden raportointi

4_LLM8030 Strateginen ajattelu: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää strategisen ajattelun merkityksen osana liiketoiminnan kilpailukykyä ja jatkuvaa uudistumista. Hän osaa kuvata strategian peruskäsitteitä ja kykenee tunnistamaan erilaisia strategisia malleja. Opiskelija tunnistaa strategisen ennakoinnin ja strategian muotoilun periaatteet. Opiskelija tuntee yrityksen kokonaissuunnittelujärjestelmän ja sen osat.

Sisältö

Strateginen ja operatiivinen suunnittelu
Strategian käsitteet ja strateginen ajattelu
Liiketoiminnan kokonaissuunnittelujärjestelmä ja sen osat
Strategiset mallit ja strategian muotoilu
Yrityspeli

Esitietovaatimukset

Perusopinnot

4_LXM8110 Kustannusten hallinta ja taloudellinen analyysi: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa laatia tuote- ja asiakaskohtaisia kustannus- ja kannattavuuslaskelmia sekä hinnoittelulaskelmia erilaisilla laskentamenetelmillä. Hän pystyy analysoimaan yrityksen taloudellista tilannetta ja hyödyntämään laskentainformaatiota erilaisissa päätöksentekotilanteissa.

Sisältö

Kustannuslaskelmat kustannustenhallinnan työkaluina
Kustannuslaskennan perustekniikat: perinteinen kustannuslaskenta ja toimintolaskenta
Hinnoittelumenetelmät

Tunnuslukuanalyysi

4_LLX1900 Palvelujen kehittäminen: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa kuvailla palvelu- ja palveluprosessikäsitteet sekä erotella palvelun laadun merkityksen palvelujen tuotteistamisessa. Opiskelija kykenee kehittämään yrityksen palveluita aidossa yritysysteistyössä. Opiskelija osaa kuvailla palvelumuotoilun peruskäsitteet ja kykenee käyttämään niitä aidossa ympäristössä. Opiskelija pystyy kuvailemaan asiakastarpeet palvelujen kehittämisessä ja erottelamaan niiden merkityksen palvelujen tuotteistamisessa. Opiskelija tunnistaa yrityksen palveluiden kehitystarpeita ja kykenee soveltaen ideoimaan niihin käytännön ratkaisuja. Opiskelija ymmärtää, kuinka lisäarvo tuotetaan palvelun kautta. Opiskelija tuntee palvelujen kehittämiseen liittyvää englanninkielistä termistöä sekä soveltaa tätä osaamista viestinnässään.

Sisältö

- Palveluprosessit
- Palvelun laatu
- Palvelumuotoilun peruskäsitteet
- Palvelujen tuotteistaminen
- Palvelujen kehittämiseen liittyvä keskeinen englanninkielinen termistö ja sen soveltaminen viestinnässä

Esitietovaatimukset

Suosittelavaa on, että Vuorovaikutteinen asiakaspalvelu ja myyntityö -opintojakso on suoritettu ennen tämän opintojakson aloittamista tai vaihtoehtoisesti opiskelija ymmärtää asiakaslähtöisyyden ja asiakasymmärryksen merkityksen työelämän kautta.

4_LLXP2800 Asiakkuuksien hallinta: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa hyödyntää asiakkuuksia liiketoiminnan menestystekijänä. Hän osaa myös yhdistää asiakkaan ostoprosessin ja yrityksen myyntiprosessin hyödyntäen datan hallintaa. Opiskelija ymmärtää verkostoitumisen ja kumppanuuksien kehittämisen tärkeyden tämän hetken toimintaympäristössä. Opiskelija tuntee liiketoimintaan liittyvää ruotsinkielistä termistöä, pohjoismaista viestintäkulttuuria ja osaa soveltaa tätä viestinnässään.

Sisältö

Asiakaskokemuksen ja -arvon johtaminen, asiakastiedon ja CRM:n hyödyntäminen myyntiprosessin kehittämisessä, verkostojen ja kumppanuuksien merkitys menestyvälle liiketoiminnalle. Ruotsinkieliset suulliset ja kirjalliset soveltavat oppimistehtävät.

Esitietovaatimukset

Perusopinnot Asiakasymmärrys ja yritystoiminnan analysointi

4_LLM8060 Digitaalinen liiketoiminta: 10 op**Laajuus (op)**

10 - 10

Tavoitteet

Opiskelija ymmärtää pk-yrityksen digiliiketoiminnan lähtökohtia, vaatimuksia ja tavoitteita liiketoiminnan tehostamisen ja kilpailukyvyn kannalta. Opiskelija tuntee ja osaa soveltaa digitaalisen liiketoimintaympäristön vaatimia työkaluja ja työskentelymenetelmiä. Opiskelija tuntee digitaaliseen liiketoimintaan liittyvää ruotsinkielistä termistöä, pohjoismaista viestintäkulttuuria ja osaa soveltaa tätä viestinnässään.

Sisältö

Peruskäsitteistö ja liiketoimintamallit

Liiketoiminnan sähköistämisen keskeiset ratkaisut ja menetelmät pk-yrityksessä

Sähköinen arvoketju

Sähköinen kaupankäynti

Graafisen markkinointiviestinnän perusteet

Sosiaalisen median kanavat ja mobiiliapplikaatiot

Digimarkkinointi ja sisältömarkkinointi

Sähköisen kaupankäynnin keskeisin ruotsinkielinen termistö ja pohjoismaisen viestintäkulttuurin ominaispiirteet

Esitietovaatimukset

Perusopinnot

4_LXME200 English for International Communication: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

The student will develop his/her English oral and written communication skills by having a look at intercultural communication. He/she will become more aware of his/her own culture and identity and understand the importance of culture when working in an international context. He/she will make the difference between formal and informal English and will be able to adapt his/her language level to different types of situation.

Sisältö

Reading, writing, listening, speaking. Culture and identity: definitions. Classifying cultures. Why it is important to be aware of our own culture to better communicate. Finnish culture and other typical models. Etiquette and business etiquette. Welcoming guests to Finland. Finnish culture. International meetings and conferences. Business correspondence.

Esitietovaatimukset

Business English

4_LXM8120 Tutkiva ja kehittävä toiminta: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet tutkimus- ja kehittämistyön suunnitteluun ja toteuttamiseen. Opiskelija osaa arvioida aineistojen hankintamenetelmien soveltuvuutta eri tilanteissa. Opiskelija osaa analysoida ja tulkita itsenäisesti laadullista ja määrällistä tutkimusaineistoa. Opiskelija osaa raportoida eri menetelmillä tehtyjä tutkimus- ja kehittämistöitä ja esittää niiden tuloksia havainnollisesti. Opiskelija osaa arvioida tutkimus- ja kehittämistyön luotettavuutta. Opiskelija osaa toimia eettisten periaatteiden mukaisesti tutkimus- ja kehittämistyössä.

Sisältö

Laadullisen aineiston hankinta, analyysi ja tulkinta. Määrällisen aineiston hankinta, tulosten analysointi ja tulkinta. Tilastollisten ohjelmistojen käytön perusteet. Tutkimuseettiset periaatteet. Tutkimuksellisen työn raportointi ja raportointikäytänteet.

4_LXM8130 Innovaatiojohtaminen: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa käyttää innovaatiotietoa ja -työkaluja liiketoiminnan ja työyhteisön uudistamisen lähteenä. Opiskelija osaa tukea ja kannustaa ideoiden syntyä työssä ja innovatiivisen organisaatiokulttuurin syntyä. Hän tuntee innovaatiotoiminnan keskeisiä käsitteitä ja osaa etsiä tietoa innovaatiojärjestelmään ja -rahoitukseen liittyen

Sisältö

Innovaatiotoiminnan keskeiset käsitteet, Kansallinen innovaatiojärjestelmä ja innovaatioiden rahoitusmuodot, Innovaatiotoiminnan. Sähköiset työkalut innovaatiotoiminnan tukena, Luovuus ja innovatiivisuus, Luova työyhteisö, Innovaatiostrategian osa-alueet, Innovaatioprosessi

4_LLX2300 Vuorovaikutteinen lähijohtaminen: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opintojakso tähtää lähijohtamisessa ja esihenkilötyössä tarvittavien yleisten valmiuksien ja työelämätaitojen kehittämiseen käytännönläheisesti.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija

- osaa kuvata esihenkilön tehtävän tarkoituksen ja merkityksen organisaatiolle
- tuntee esihenkilötyön ja lähijohtamisen toimintaa käytännössä
- tuntee ryhmätoiminnan lainalaisuudet ja osaa huomioida ne lähijohtamisessa
- oppii rakentamaan omaa johtajuuttaan
- tunnistaa esihenkilötyön vaatimukset ja osaa peilata omaa osaamistaan niihin

Sisältö

- Esihenkilön rooli ja tehtävät
- Vuorovaikutteisuus lähijohtamisessa: palautekäytännöt, kehityskeskustelut, muutosjohtaminen
- Yksilöiden moninaisuus ja ryhmädynamiikka
- Työntekijöiden motivointi ja hyvinvointi
- Itsensä johtaminen ja esihenkilönä kehittyminen

Esitietovaatimukset

- Ei vaadittavia edeltäviä opintoja

4_LXM8150 Talouden ohjaus: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tunnistaa taloushallinnon roolin sekä strategisessa että operatiivisessa johtamisessa. Hän osaa käyttää erilaisia talouden ohjauksen menetelmiä, kuten BSC, toiminnan suunnittelussa ja seurannassa. Hän osaa laatia erilaisia talouden suunnittelulaskelmia ja hyödyntää niitä päätöksentekotilanteessa.

Sisältö

Talousohjaus strategisessa ja operatiivisessa ohjauksessa
Strategiset ohjausmittarit, erityisesti BSC
Investointien kannattavuus
Talouden suunnittelulaskelmat

4_LLM8070 Liiketoiminnan juridiikka: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee opintojakson aihepiirien keskeistä lainsäädäntöä ja osaa soveltaa sitä käytännön ratkaisutilanteissa.

Sisältö

Erityinen sopimusoikeus

- irtaimen kaupan lainsäädäntö
- liikehuoneiston vuokrasopimus
- leasingsopimukset
- luottosopimukset ja velan vakuudet

Saatavan perintä

Markkinointioikeus

- immateriaalioikeudet
- kilpailulainsäädäntö

- markkinoinnin sääntely
- henkilötietojen käsittely ja tietosuojat markkinoinnissa

LL23SM-1005 Vapaasti valittavat opinnot: 40 op**Sisällön valinnaisuus**

Valitaan x opintopistettä

Opintopistemäärä

40 - 40

LL23SM-1006 Valinnaiset opinnot: 0 - 35 op**Sisällön valinnaisuus**

Valitaan erillisten kriteerien mukaan

Opintopistemäärä

0 - 35

Kriteerit**4_LLX1400 Hallinto-oikeuden perusteet: 5 op****Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee hallinto-oikeuden oikeusjärjestelmän, hallitsee hallinto-oikeuden yleiset käsitteet ja periaatteet, sekä osaa soveltaa keskeisiä hallintolain ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain säännöksiä. Opiskelija osaa laatia oikaisuvaatimuksen ja muutoksenhakukirjelmän häntä koskevaan hallintopäätökseen.

Sisältö

Julkishallinto toimintaympäristönä, julkinen valta ja yksilön oikeusasema, hallinto-organisaatio, hallintolaki ja hyvän hallinnon perusteet, oikeusturvaa takaavat säännökset ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa.

Lisätiedot

Opintojaksokuvauksen osaamistavoitteita ja keskeistä sisältöä on muutettu 7.10.2020 ja vaihdettu kumotun hallintolainkäyttölain tilalle laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa.

4_LLX1600 Myynnin verkkokurssi: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa arvioida omaa myyntiosaamistaan ja -taitojaan. Opiskelija osaa soveltaa myyntipsykologiaa ja ymmärtää ongelmaratkaisumyynnin mahdollisuudet henkilökohtaisessa

myyntityössä.

Sisältö

- Myyntiprosessin ja myyntitaitojen kehittäminen
- Myyntipsykologia ja henkilökohtainen myyntityö, ongelmanratkaisumyynti ja monikanavainen myynti

Lisätiedot

Suoritusajankohta on joustava.

Myynnin verkkokurssi -opintojaksoa ei voi valita, jos Myynnin ja markkinoinnin kehittäjä on valinnut vaihtoehtoisista ammattiopinnoista opintojakson Asiakaspalvelu ja myynti (10 op), johon verkkokurssin suorittaminen sisältyy.

Esitietovaatimukset

Perusopinnot

4_LLX2200 Työelämän digitaidot: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija vahvistaa osaamistaan työelämään liittyvillä tietotekniikan eri osa-alueilla. Opiskelija osaa käyttää taulukkolaskennan raportointitoimintoja ja osaa automatisoida Office-ohjelmien toimintoja. Opiskelija osaa muokata kuvia eri käyttötarkoituksiin.

Sisältö

Taulukkolaskenta:

Yhteenvedot Pivot-raporteilla, joihin tiedot haetaan Excel-työkirjasta tai tietokannasta. Raporteissa ryhmitellään, suodatetaan ja lajitellaan tietoja ja tiedoista luodaan visuaalisia kuvaajia ja kuvaajakokoelmia

Kuvakäsittelyn perusteet:

Kuvakoot, kuvanmuokkaus, tasot ja tasomaskit

Ohjelmistorobotiikan perusteet ja Office-perheen toimintojen automatisointi

Esitietovaatimukset

Taulukkolaskennan perusteet

4_LXM8200 Palkkahallinto: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija tuntee palkkauksen perusteet, tutustuu palkkausta säätelevään normistoon ja osaa soveltaa sitä palkan laskennassa. Opiskelija osaa käsitellä palkanmaksussa palkasta tehtävät

vähennykset, palkan verotuksen ja luontoisedut. Hän tunnistaa henkilökuntaetuudet ja ymmärtää etuuksien verottomuuden periaatteet. Hän osaa laskea vuosilomapalkan. Opiskelija osaa laatia matkalaskun kotimaan ja ulkomaan matkan osalta. Hän perehtyy työnantajalta vaadittaviin palkkahallintoon liittyviin maksuihin, tilityksiin, ilmoituksiin sekä palkkakirjanpitoon ja -raportointiin. Opiskelija osaa laskea ja huomioida henkilöstömenojen vaikutuksen yrityksen kannattavuuteen.

Sisältö

Palkkauksen perusteet
Palkkahallinnon normisto
Palkan verotus
Palkasta tehtävät muut vähennykset
Veronalaiset luontoisedut
Verovapaat henkilökuntaetuudet
Vuosiloma ja vuosilomapalkka
Työaika
Matkustuskustannusten korvaukset
Työnantajan maksut ja tilitykset
Palkkakirjanpito- ja raportointi
Henkilöstökustannukset yrityksen kustannuksina

4_LLXE400 Business, Culture and Society: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

The student will increase his/her knowledge of the English-speaking economies, communities and culture as well as his/her ability to communicate on issues related to Finland, Finnish culture and the Finnish economy.

Sisältö

The economy and the political system of the United Kingdom. British culture and society. The business life, economy and way of life in Finland. The economies and cultures of other major English-speaking countries. Major current affairs in Europe, the UK and the USA.

Esitietovaatimukset

Business English

4_LL82020 Kehittämiprojekti: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija kehittää liiketaloudellista osaamista osallistumalla yhden lukukauden mittaiseen toiminnalliseen kehittämiprojektiin omalla työpaikallaan. Tarkemmat osaamistavoitteet määritellään projektikohtaisesti huomioiden opiskelijan tavoitteena oleva osaaminen. Projekti voi kohdentua yrityksen kehittämiseen tai opiskelijana oman työn kehittämiseen. Opiskelijan tulee osoittaa perehtyneisyytensä kehittämiskohteen teoriaperustaan sekä projektitoimintaan.

Sisältö

Kehittämiskohteen teoreettinen tietoperusta, joka määräytyy kehittämiskohteen mukaan. Projektin toteuttaminen ja dokumentointi.

Esitietovaatimukset

Projektinhallinta

4_LLHAR35 Kohdennettu harjoittelu: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Kohdennetussa harjoittelussa opiskelija syventää tai laajentaa oman suuntautumisvaihtoehdon mukaista keskeistä osaamista. Opiskelija perehtyy erikseen määriteltäviin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen suuntautumisvaihtoehdon jollain erityisalueella tai laajentaa liiketalouden alan yleistä osaamista.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Esitietovaatimukset

Perusharjoittelu 12 op tai vähintään 90 op muita opintoja.

LL23SM-1013 Harjoittelu: 30 op**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

LL23SM-1014 Harjoittelu: 30 op**Sisällön valinnaisuus**

Kaikki pakollisia

4_LLHAR1 Harjoittelu 1: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimuksiin ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä

henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

Palkattomasta harjoittelusta on tehtävä harjoittelusopimus ennen harjoittelun aloittamista (opiskelija-oppilaitos-työnantaja).

Esitietovaatimukset

60 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

4_LLHAR2 Harjoittelu 2: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimuksiin ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

Palkattomasta harjoittelusta on tehtävä harjoittelusopimus ennen harjoittelun aloittamista (opiskelija-oppilaitos-työnantaja).

Esitietovaatimukset

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

4_LLHAR3 Harjoittelu 3: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimuksiin ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

Palkattomasta harjoittelusta on tehtävä harjoittelusopimus ennen harjoittelun aloittamista (opiskelija-oppilaitos-työnantaja).

Esitietovaatimukset

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

4_LLHAR4 Harjoittelu 4: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimukseen ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

4_LLHAR5 Harjoittelu 5: 6 op**Laajuus (op)**

6 - 6

Tavoitteet

Harjoittelussa opiskelija perehtyy ohjatusti käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen alan työtehtävissä. Opiskelija osaa arvioida työmenetelmiä ja ratkaisuja, jotka tehostavat työn tekemistä ja edistävät työhyvinvointia. Harjoittelu valmentaa työelämän vaatimukseen ammatillista osaamista syventämällä sekä auttaa työllistymään koulutusalaan vastaaviin työtehtäviin.

Sisältö

Tiedollinen kehittyminen, käytännön alakohtaisten työelämävalmiuksien kehittyminen sekä henkilökohtaisten valmiuksien kehittyminen.

Lisätiedot

120 op suoritettuna ennen harjoittelun aloittamista.

AMKONT Opinnäytetyö: 15 op**Kesto (vuotta)**

5

Pääasiallinen kieli

suomi

Tarkennukset

Vastuhenkilö

Jari Linden

Kuvaus**Kuvaus**

Opinnäytetyö 15 op

Opinnäytetyön suunnittelu (5 op)

- opinnäytetyöhön ja sen tekemiseen orientoituminen
- aiheen valitseminen ja rajaaminen
- opinnäytetyön suunnitelman laatiminen ja taustamateriaalin kokoaminen

Opinnäytetyön toteutus (5 op)

- opinnäytetyön tekeminen
- opinnäytetyön tulokset/tuotos

Opinnäytetyön viimeistely (5 op)

- opinnäytetyön raportointi ja julkaiseminen

Kypsyysnäyte

Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opinnäytetyö -opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Opetussuunnitelman kehittäminen ja työelämäyhteistyö

Opinnäytetyö on aina työelämäläheinen. Suoritustapa voi olla:

- Kehittämistyö, jonka opiskelija tai opiskelijaryhmä suunnittelee ja toteuttaa käyttäjän tai tilaajan tarpeisiin. Kehittämisen kohteena voi olla esim. tuote, palvelu, prosessi, työmenetelmä, oppi- tai ohjemateriaali, digitaalinen aineisto tai ohjattu toiminta. Opiskelija esittää kehittämistyönsä suunnittelun, toteutuksen sekä arvioinnin tuotoksesta ja sen jatkokehittämistarpeista ammattialalle soveltuvassa raportointimuodossa.
- Tutkimuksellinen opinnäyte, jossa opiskelija tai opiskelijaryhmä lähestyy oman alan käytännön ongelmaa tai kehittämiskohdetta tarkoituksenmukaisin tutkimuksen menetelmin. Opiskelija laatii työnsä suunnittelusta, toteutuksesta, tuloksista ja niiden tulkinnasta raportin.
- Produktio, jossa opiskelija tai opiskelijaryhmä osoittaa osaamistaan asiantuntijana tai taiteilijana suunnitteleamalla ja toteuttamalla esim. tapahtuman, seminaarin tai taiteellisen esityksen. Opiskelija esittää työnsä suunnittelun, toteutuksen sekä arvioinnin tuotoksesta ammattialalle soveltuvassa raportointimuodossa.
- Koostettu opinnäytetyö, jossa opintojen aikana toteutetaan ja raportoidaan opinnäytetyöksi suunnitellut osat (esim. projektit). Opinnäytetyöhön kuuluvassa kokoavassa kirjallisessa synteessä, artikkelissa tai muussa julkaisussa opiskelija esittää työn osien keskeiset tulokset/tuotokset ammattialalle soveltuvassa muodossa.

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- valita oman alan ja oman ammatillisen kehittymisen kannalta sopivan opinnäytetyöaiheen sekä perustella valintaansa eri näkökulmista.
- suunnitella ja toteuttaa työelämäläheinen tutkimus- ja kehittämistyön, joka perustuu käyttäjän/tilaajan tarpeisiin.
- soveltaa tieteellistä ja näyttöön perustuvaa tietoa opinnäytetyöprosessissa ja oman asiantuntijuutensa kehittämisessä.
- käyttää tarkoituksenmukaisesti omalle ammattialalle ja opinnäytetyön aiheeseen soveltuvia tutkimus- ja kehittämistyön tai taiteellisia menetelmiä.
- laatia opinnäytetyöstään selkeästi rajatun, loogisen ja ammattialalle soveltuvan raportin.
- arvioida opinnäytetyönsä keskeisiä sisältöjä, tuloksia tai tuotoksia ja perustella niiden merkitystä oman alan, tilaajan/käyttäjän tarpeen sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen näkökulmasta.
- arvioida opinnäytetyöprosessiaan, sen luotettavuutta ja eettisyyttä sekä työn aikana tapahtunutta ammatillista kasvuaan ja oppimistaan.
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan.
- kirjoittaa omasta opinnäytetyöstään kypsyysnäytteen.

Sisällön valinnaisuus, edeltävyysehdot ja tarjontatiedot

Sisällön valinnaisuus

Kaikki pakollisia

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot.

AMKONT-1003 Opinnäytetyö: 15 op

Sisällön valinnaisuus

Kaikki pakollisia

XT00BA37 Opinnäytetyön suunnittelu: 5 op

Laajuus (op)

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa

- valita oman alan ja oman ammatillisen kehittymisen kannalta perustellun opinnäytetyöaiheen sekä perustella valintaansa eri näkökulmista
- suunnitella ja toteuttaa opinnäytetyön aihe-ehdotuksen ja täydentää sen työsuunnitelmaksi
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan

Sisältö

- opinnäytetyön aiheen valitseminen ja rajaaminen sekä aihe-ehdotuksen tekeminen
- opinnäytetyösopimus
- opinnäytetyön ohjaajan määrittäminen
- tiedonhankinnan ohjaus

- opinnäytetyön työsuunnitelman laatiminen ja taustamateriaalin kokoaminen

Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot.

Arviointiasteikko

H-5

XT00BA38 Opinnäytetyön toteutus: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa

- toteuttaa työelämäläheisen tutkimus- ja kehittämistyön, joka perustuu käyttäjän/tilaajan tarpeisiin
- soveltaa tieteellistä ja näyttöön perustuvaa tietoa opinnäytetyöprosessissa ja oman asiantuntijuutensa kehittämisessä
- käyttää tarkoituksenmukaisesti omalle ammattialalle ja opinnäytetyön aiheeseen soveltuvia tutkimus- ja kehittämistyön tai taiteellisia menetelmiä
- laatia opinnäytetyöstään selkeästi rajatun, loogisen ja ammattialalle soveltuvan raportin
- arvioida opinnäytetyönsä keskeisiä sisältöjä, tuloksia tai tuotoksia ja perustella niiden merkitystä oman alan, tilaajan/käyttäjän tarpeen sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen näkökulmasta
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan

Sisältö

- opinnäytetyön itsenäinen tekeminen
- opinnäytetyön tekemisen eri vaiheisiin liittyvä ohjaus
- opinnäytetyön tulokset/tuotos
- työn esittely seminaarissa

Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Rakennusmestari (AMK) -tutkinto-ohjelmassa opinnäytetyön laajuus on muista tutkinto-ohjelmista poiketen 10 op, eikä siinä siksi ole edeltävän opintojakson suorittamisvaatimusta.

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot sekä opinnäytetyön suunnittelu 5 op -opintojakso.

Arviointiasteikko

H-5

XT00BA39 Opinnäytetyön viimeistely: 5 op**Laajuus (op)**

5 - 5

Tavoitteet

Opiskelija osaa

- laatia opinnäytetyöstään selkeästi rajatun, loogisen ja ammattialalle soveltuvan raportin
- arvioida opinnäytetyönsä keskeisiä sisältöjä, tuloksia tai tuotoksia ja perustella niiden merkitystä oman alan, tilaajan/käyttäjän tarpeen sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen näkökulmasta
- arvioida opinnäytetyöprosessiaan, sen luotettavuutta ja eettisyyttä sekä työn aikana tapahtunutta ammatillista kasvuaan ja oppimistaan
- toimia joustavasti yhteistyössä opinnäytetyöprosessissa mukana olevien toimijoiden kanssa ja osoittaa asiantuntijuuttaan
- kirjoittaa omasta opinnäytetyöstään kypsyysnäytteen

Sisältö

- opinnäytetyön ja sen raportin muokkaus ja viimeistely seminaarissa sekä ohjaajalta saadun palautteen mukaisesti
- opinnäytetyön plagiointitarkistus
- opinnäytetyön luovuttaminen arvioitavaksi

Lisätiedot

Opiskelija voi työstää opintojaksoa työnsä kannalta tarkoituksenmukaisella aikataululla.

Rakennusmestari (AMK) -tutkinto-ohjelmassa opinnäytetyön laajuus on muista tutkinto-ohjelmista poiketen 10 op, minkä vuoksi edeltävien opintojen suorittamisvaatimus osin poikkeaa muista tutkinto-ohjelmista.

Esitietovaatimukset

Tutkinto-ohjelman opetussuunnitelman mukaiset menetelmäopinnot.

Opinnäytetyön suunnittelu 5 op

Opinnäytetyön toteutus 5 op

Arviointiasteikko

H-5

XT00BA40 Kypsyysnäyte: 0 op**Laajuus (op)**

0 - 0

Tavoitteet

Opiskelija osaa

- kirjoittaa opinnäytetyönsä aihealueelta ammattikorkeakouluasetuksen (A352/2003 10§) mukaisen kypsyysnäytteen, joka osoittaa opiskelijan perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa
- käsitellä kypsyysnäytteen tehtävänannossa esitettyä aihetta asiantuntevasti, johdonmukaisesti ja tehtävänantoa vastaavasti

- osaa tiivistää tekstin ja esittää lukijalle olennaisen tiedon
- kirjoittaa asiatyylillä ja kielelliset virheettömästi

Sisältö

Kypsyysnäytteeseen ilmoittautuminen ja sen kirjoittaminen.

Lisätiedot

Kypsyysnäyte mainitaan erikseen tutkintotodistuksessa.

Esitietovaatimukset

Opinnäytetyö 15 op kokonaisuudessaan

Arviointiasteikko

H-5