

OPINNÄYTETYÖN TYÖSUUNNITELMA

Kun aihekuvaus on hyväksytty ja ohjaajat nimetty, opiskelija laatii työsuunnitelman, jossa konkretisoidaan se, mitä tehdään ja miksi, mitä aineistoa käytetään ja miten tietoa hankitaan ja käsitellään. Työsuunnitelman otsikointia voidaan tarkentaa opinnäytetyön sisällön mukaisesti. Työsuunnitelma sisältää seuraavia asioita:

- **Työn tausta**
 - tausta- ja lähtökohtatilanteen kuvaus
 - kehitystarpeiden kuvaus (kysymykset/tehtävät, joihin haetaan ratkaisua)
 - työn merkitys ja liittyminen laajempiin kokonaisuuksiin (hanke, kehitysohjelma)
 - toimeksiantaja/yhteistyökumppani ja muut hyödynsaajat
- **Työn tietoperusta**
 - työtä ohjaava olemassa oleva tieto ja taito (teoria- ja tutkimustieto sekä muu ammattikäytännön pätevä tieto ja tausta-aineistot)
 - keskeiset käsitteet
- **Työn tavoitteet ja tulokset**
 - työn tarkoitus ja tavoitteet
 - konkreettiset tuotokset/teokset, jotka työllä pyritään saamaan aikaan
- **Työn toteutuksen kuvaus**
 - työn toteutuksen kannalta tärkeät menetelmät (tiedonhaku-, tutkimus- ja työmenetelmät)
 - työtehtävät ja vastuut
 - työvaiheiden, työn etenemisen ja työympäristöjen kuvaus
 - työn laadun seuranta- ja arviointitavat (testaukset, kokeet, asiantuntija-arviot ja keskustelut)
 - työn edellyttämät luvat ja sopimukset
- **Työhön tarvittavat resurssit ja resurssien seuranta**
 - henkilö-, materiaali-, laite-, tila-, matkakorvaus- yms. resurssit
 - aikataulu
 - kustannusarvio
 - resurssien seurantatavat
- **Riskit ja niihin varautuminen**
 - riskien arviointi prosessin, toimijoiden ja työn tuloksien kannalta (esim. SWOT-analyysi sekä eettisyyden ja kestäväen kehityksen arviointi)
 - selvitys työn mahdollisista luottamuksellisista sisällöistä
- **Tuotettavat raportit ja muut dokumentit**
 - arvioitavan opinnäytetyöraportin alustava sisälllys ja dokumentointisuunnitelma
 - työn toimeksiantajan/yhteistyökumppanin tarvitsemat raportit
 - muu raportointi (kokousasiakirjat, työpäiväkirja ym.)
 - julkistaminen (artikkelit, näyttelyt, posterit, kilpailudokumentit ym.)

- **Aineistot**
 - aineistoluettelo ja -kuvaukset

- **Lähteet**
 - suunnitelmassa käytetyt lähteet
 - opinnäytetyön alustava lähdeluettelo

- **Liitteet**
 - esim. yhteistyökumppaneita esittelevä aineisto, hanke-esittely, tiedonkeruulomakkeet, haastattelurunko, työturvallisuustiedotteet, tekijän CV